

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
15/2003. (VI. 12.) Ök. számú
R E N D E L E T E

A Szervezeti és Működési Szabályzatról

(az 50/2004. (XII.31.), a 27/2006. (X.13.), a 29/2006. (XII.1.) a 12/2007.(V.31.), a 23/2007. (IX.4.) és az 1/2009.(II.18.) rendelettel egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

A Magyar Köztársaság Országgyűlésének döntése alapján kiépült helyi önkormányzati rendszer biztosítja az önkormányzatok kiemelkedő jogainak érvényesülését, nevezetesen az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát és az önkormányzati jogok bírósági védelmének jogát.

Az önkormányzati rendszer folyamatos erősödésének eredményeként Mátészalka Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott képviselői útján – a törvényi keretek között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

Mátészalka Város Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 18. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI

1. §.

- (1) **Az önkormányzat elnevezése:** Mátészalka Város Önkormányzata.
- (2) **Az önkormányzat hivatala:** Mátészalka Város Polgármesteri Hivatala
- (3) Az önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

2. §.

- (1) **Az önkormányzat zászlója:** a zászló színe középkék. Alakja téglalap. Középen a város címere, alatta félkör alakban „Mátészalka város” – felirattal. A zászló rojtozata aranyozott.

(2) Az önkormányzat címere: ívelt oldalú vörös színű pajzs, talpán zöld hármás halom, amelynek kiemelkedő közepén ezüstszínű, jobbra néző, bal lábán álló, felemelt jobb lábában követ tartó darumadár látható. A pajzsfej közepén ötleveles, nyitott arany korona lebeg.

(3) A zászló és a címer használatát külön rendelet szabályozza.

3. §.

¹ (1) Az önkormányzat kitüntetései:

- „Mátészalka Város Díszpolgára”
- „Pro Urbe Mátészalka”
- „Mátészalka Város Érdemes Pedagógusa”
- „Mátészalka Város Kiváló Vállalkozója”
- „Mátészalka Egészségügyéért” kitüntető cím

(2) A kitüntetések adományozásáról külön rendeletek rendelkeznek.

4. §.

A polgármester gondoskodik arról, hogy a város lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

A város ünnepei:

- március 15-e nemzeti ünnep,
- május 1-je
- augusztus 1-je a várossá nyilvánítás évfordulója
(5 évenkénti ünneplés)
- augusztus 20-a állami ünnep,
- október 23-a nemzeti ünnep.

5. §.²

Mátészalka város hivatalos – testvérvárosi - kapcsolatot tart fenn:

1. Hollandiában Zevenaar várossal,
2. Ukrajnában Munkács várossal,
3. Romániában Nagykároly várossal,
4. Olaszországban Vittoria várossal,
5. Szlovákiában Homonna várossal

¹ A 3.§ (1) bekezdését a „Mátészalka Egészségügyéért” kitüntető címmel kiegészítette a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

² Az 5.§-t a „Szlovákiában Homonna várossal” kiegészítette a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

II. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE, SZERVEZETE

6. §.

(1) **Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében különösen:**

- településrendezés és településfejlesztés;
- az épített és természeti környezet védelme;
- a lakásgazdálkodás;
- a vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás;
- a köztemető fenntartása;
- a helyi közutak és közterületek fenntartása;
- a helyi tömegközlekedés, köztisztaság és a településtisztaság biztosítása;
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól;
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban;
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában;
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról;
- a közösségi tér biztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása;
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása;
- az egészséges életmód feltételeinek elősegítése.

³(2) **Az önkormányzat köteles gondoskodni:**

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és a szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról, és köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbség jogainak érvényesülését,
- a sport feladatok támogatásáról,
- a helyi közösség tér biztosításáról,
- könyvtári szolgáltatás ellátásáról,
- a polgármesteri hivatal működtetéséről.

³ A 6.§ (2) bekezdését módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett 2007. június 1. napján.

Önként vállalt feladatok

- Területi Kórház működtetése,
- Alapfokú Művészeti Iskola működtetése,
- speciális nevelési igényű gyermekek nevelése, oktatása,
- középfokú oktatás, ezen belül gimnáziumi, szakközépiskolai és szakiskolai oktatás,
- átmeneti szálló működtetése,
- önkormányzati tűzoltóság működtetése,
- civil szervezetek támogatása,
- szociális (Bursa) ösztöndíj biztosítása.

(3) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(4) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látják el.

(5) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi kisebbségi önkormányzat testületére ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(6) A képviselő-testület hatásköréből **nem ruházható át:**

- a./ az önkormányzati rendeletalkotás;
- b./ az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c./ helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d./ a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- e./ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;
- f./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g./ intézmény alapítása;
- h./ közterület elnevezése, emlékműállítás;

- i./ eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j./ a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- k./ állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási környezetéről ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l./ véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjában a kikérését írja elő;
- m./ amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal
- n./ a települési képviselő a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A §. (2) bekezdésének b./ pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés

⁴(7) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik az Észak-Alföldi Regionális Tanáccsal, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal és a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulással. A koordináció keretében közvetlen cél a tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

III. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

7. §.

⁵(1) A megválasztott települési képviselők száma 18 fő.
A képviselők névjegyzékét a rendelet 1. számú függeléként tartalmazza.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

8. §.

A képviselő-testület ülései

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület üléseit a polgármester – a képviselő-testület elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az ülés összehívására és vezetésére az alpolgármester jogosult.

⁴ A 6.§-t a (7) bekezdéssel kiegészítette a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

⁵ Módosította a 27/2006.(X.13.) rendelet. Hatályba lépett 2006. október 13. napján.

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásának, vezetésének joga a korelnököt illeti meg.

(3) A képviselő-testület összehívását a megyei közigazgatási hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja, illetőleg a kisebbségi csoportokat érintő ügyekben az érintett közösségek képviselői.

⁶(4) A képviselő-testületi ülés meghívóját a polgármesteri hivatal hirdető tábláján ki kell függeszteni, és meg kell jelentetni a kábeltelevíziós rendszer képújtságában, valamint Mátészalka város internetes honlapján.

A honlapon közé kell tenni az ülés napirendjén lévő előterjesztéseket is, azok kivételével ahol az előterjesztés tárgyára tekintettel a képviselő-testület törvényi rendelkezés szerint zárt ülést tart vagy zárt ülést tarthat.

(5) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal köteles közmeghallgatást tartani.

9. §.

Az alakuló ülés

(1) Az alakuló ülés részletes szabályait az Ötv. 30. §-a tartalmazza.

10.§.

A rendes ülés

⁷(1) A képviselő-testület szükség szerint, illetőleg saját munkaterve alapján évenként legalább 6 ülést tart. Az ülések kezdetének időpontja: csütörtök délután 13.00 óra

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

(3) Az ülésnap az elfogadott napirend valamennyi pontjának megtárgyalásáig tart.

(4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak úgy kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább öt munkanappal megkapják.

⁶ A 8.§ (4) bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

⁷ Módosította a 27/2006.(X.13.) rendelet. Hatályba lépett 2006. október 13. napján.

11 §. A rendkívüli ülés

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
- a./ a polgármester kezdeményezésére
 - b./ a települési képviselők $\frac{1}{4}$ -ének kezdeményezésére;
 - c./ a képviselő-testület állandó bizottságainak az indítványára
- ⁸(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának javasolt napirendjét
- (3) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni és azt az indítványozóknak saját kezűleg alá kell írni.
- (4) A polgármester a rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles összehívni.
- (5) Rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.
- (6) A napirendi pont beterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (7) A rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés előtt 24 órával ki kell kézbesíteni. Az előzetes írásos előterjesztés mellőzhető.
- (8) Vis maior esetben a polgármester a képviselő-testület ülését a szabályoktól eltérően – rövid úton – 1 órával az ülés előtt összehívhatja.

12.§.⁹ A képviselő-testületi ülések meghívottai

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a./ a települési képviselőket,
 - b./ a jegyzőt, aljegyzőt,
 - c./ a közigazgatási hivatal vezetőjét,
 - d./ a kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - e./ a körzetben megválasztott országgyűlési képviselőt,
 - f./ a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - g./ a napirendi pontok előadóit,
 - h./ a képviselő-testület ülésére a véleményezési körébe tartozó témákban meg kell hívni a könyvvizsgálót,
 - i./ a városi tisztifőorvost,
 - j./ a város önszerveződő közösségeit a tevékenységi körükbe tartozó előterjesztések tárgyalásánál.

⁸ Módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett 2007. június 1. napján.

⁹ a 12.§-t módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

(2) Az (1) bekezdés a./ – c./ pont, valamint f./ pont alatti meghívottak írásos előterjesztéseket is kapnak. A g./-h./ pontban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik. A képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok részére a meghívó és az előterjesztések megküldése elektronikus formában történik.¹⁰

(3) A képviselő-testület üléseinek meghívóját tájékoztató jelleggel kapják a helyi sajtó képviselői.

13.§. Munkaterv

¹¹(1) A képviselő-testület működésének alapja a képviselő-testület által elfogadott polgármesteri program végrehajtását célzó munkaterv. A polgármester megválasztását követő 6 hónapon belül köteles négy évre szóló gazdasági programot készíteni és a képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:

- valamennyi önkormányzati képviselőtől,
- a képviselő-testület bizottságaitól,
- a területileg illetékes közigazgatási hivatal vezetőjétől,
- a településen megválasztott országgyűlési képviselőtől,
- a városi ügyészségtől,
- a rendőrségtől,
- a tűzoltóságtól,
- a fontosabb közszolgáltatást végző társaságok és intézmények vezetőitől,
- a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől,
- a kisebbségi önkormányzatoktól.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülésnapok várható időpontját,
- a napirendek címét, előadóját,
- az előkészítésért felelős nevét, beosztását,
- azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják és testületi ülésen véleményezik,
- a közmeghallgatások időpontját és az érintett napirendeket
- a napirendek (jelentés, beszámoló, előterjesztés) elkészítésének időpontját.

¹⁰ A 12.§ (2) bekezdés utolsó mondatát beiktatta az 1/2009.(II.18.) rendelet. Hatályos 2009. március 1. napjától.

¹¹ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

(5) A munkaterv előterjesztésekor a polgármester köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a munkatervbe be nem került javaslatokról.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Az ülések nyilvánossága

14.§.

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) a képviselő-testület zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A (3) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

A képviselő-testület elnöke és jogköre

15.§.

(1) A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén feladatait az alpolgármester látja el.

(3) Mindkettőjük akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök vezeti a 8.§. (2) bekezdésében foglaltak szerint.

16. §.

Az elnök a testületi ülés vezetése során:

a./ megnyitja, illetve berekeszti az ülést

b./ megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt

c./ előterjeszti a napirendi javaslatot

d./ tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésekről

e./ tájékoztatást ad a képviselő-testület által hozott, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett intézkedéseiről

- f./ napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a határozatot
- g./ a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását
- h./ hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében
- i./ figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától
- j./ tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülés meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti
- k./ biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

17.§.

Tárgyra térés, a szó megvonása

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólíthatja hogy térjen a tárgyra.
- (2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

18. §.

Az ülés félbeszakítása

Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

19. §.

Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának újabb időpontját.

20. §.

Tárgyalási szünet elrendelése

Valamely napirend tárgyalása során egy alkalommal az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el és meghatározza időtartamát.

21. §. Vita bezárása

(1) Amennyiben a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. E kérdésben az elnök, vita esetén egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület határoz.

22. §. Rendfenntartás

(1) Ha valamely képviselő vagy az ülésen résztvevő meghívott személy felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt vagy ülésen résztvevő meghívott személyt sértő kifejezést használ, illetve ha egyébként a szabályzatnak tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja.

(2) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – a Szabályzatban meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.

23. §. Határozatképesség

¹² (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van (10 fő). Amennyiben a képviselő-testületi ülés meghirdetett időpontjára nem jelenik meg a képviselők több mint fele, a határozatképtelenség kimondására a meghirdetett időpont után 30 perccel kerülhet sor.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen testületi ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.

24. §. Távollét

(1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén. Amennyiben az ülésen – méltányolható okból – részt venni nem tud, a polgármesternek bejelenteni köteles.

¹² A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

(2) A távollévő képviselők nyilvántartásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

25. §.

A képviselő-testület ülések napirendje

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A polgármester a napirendi javaslatba köteles felvenni az SzMSz szerint hozzá benyújtott: - előterjesztéseket,
- önálló indítványokat,
- interpellációkat.

(2) A polgármester a nem szabályszerűen benyújtott indítványt visszautasíthatja, de köteles a képviselő-testületnek tájékoztatást adni arról, hogy mely javaslatok nem kerültek az ülés napirendi javaslatába.

¹³(3) A napirendet a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. A napirendi javaslatot a polgármester a napirendről történő szavazás elrendeléséig módosíthatja.

¹⁴(4) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét a következők szerint kell meghatározni: - rendeleti javaslatok,
- határozati javaslatok,
- beszámolók,
- tájékoztatók,
- interpellációk, kérdések

A logikailag összekapcsolódó előterjesztések esetén a sorrend változhat. A interpellációt a bejelentések előtt kell ismertetni.

(5) Az ülés meghívottainak megküldött napirendi javaslatot a polgármester csak sürgősségi indítvány benyújtásával egészítheti ki.

¹⁵(6) A képviselő-testület minden évben köteles napirendjére felvenni a költségvetésről szóló beszámolót, illetőleg a költségvetés megállapításáról szóló előterjesztést, amelyről rendeletet alkot.

¹³ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

¹⁴ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

¹⁵ A bekezdés utolsó mondatát hatályon kívül helyezte a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett 2007. június 1. napján.

26. §.

Előterjesztések

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, és új- tervezett napirenden kívüli anyag, a képviselő-testület, vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a./ az előterjesztés első része tartalmazza a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket a tárgykört érintő jogszabályokat, az előkészítésben részt vevők véleményét mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik az ügyben a döntést. Anyagi vonzattal járó döntések előterjesztéseinek – amennyiben azt nem tartalmazza az önkormányzat elfogadott költségvetése – minden esetben tartalmaznia kell a fedezet megjelölését.

b./ az előterjesztés második része tartalmazza az egyértelműen megfogalmazott határozat- vagy rendelettervezetet, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét

(3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(4) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

27. §.

Képviselői önálló indítványok

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok, rendeleti javaslatok és határozati javaslatok lehetnek.

¹⁶(2) Az önálló képviselői indítványt a polgármesternél kell benyújtani a rendes ülést megelőzően legalább 5 munkanappal írásban.

28. §.

Kérdés, interpelláció

(1) A települési képviselők a képviselő-testületi üléseken kérdéseket tehetnek fel és interpellációkat nyújthatnak be.

¹⁶ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

¹⁷(2) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás, a kérdésfeltevés időtartama maximum 2 perc.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén, vagy 15 napon belül írásban kötelező választ adni a megkérdezett.

¹⁸(4) A képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz interpellációt nyújthat be, amelyre az ülésen köteles az interpellált a választ megadni. Az interpelláció szóbeli ismertetésének maximális időtartama 3 perc, a válaszadás maximális időtartama 5 perc.

Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el a képviselő-testület az interpellációra adott válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel határoz. A válasz el nem fogadása esetén a polgármester megtárgyalásra átadja az illetékes bizottságnak.

Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el a képviselő-testület az interpellációra adott válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel határoz. A válasz el nem fogadása esetén a polgármester megtárgyalásra átadja az illetékes bizottságnak.

(5) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább két nappal a polgármesternél írásban kell bejelenteni.

29. §.

Nem önálló indítványok

Sürgősségi javaslat

(1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, a kisebbségi önkormányzat testülete javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot írásban vagy szóban indokolni kell.

(2) A sürgősségi indítvány legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

(3) A sürgősségi indítványról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

¹⁷ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

¹⁸ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

30. §.**Módosító javaslat**

A rendeleti javaslatához és a határozati javaslatához a 29. §. (1) bekezdésében megjelöltek módosító javaslatot tehetnek a vita lezárásáig.

31. §.**Bizottsági ajánlás**

(1) A képviselő-testület bizottsága a polgármester által a részére kiadott rendeleti javaslatához, határozati javaslatához – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokhoz – ajánlást adhat a képviselő-testületnek.

(2) A bizottsági ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

(3) A bizottság ajánlásának a testületi ülésen a képviselők kérdéseit megelőzően kell elhangozni maximum 5 percben.

32. §.¹⁹**A tanácskozás rendje**

(1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt a meghívottak.

(2) A meghívottak közül, azokat, akiket csak meghatározott napirendhez hívtak meg, csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal, amelyikre meghívták őket.

33. §.**A felszólalások típusai**

- 1./ Napirend előtti felszólalás
- 2./ Felszólalás ügyrendi kérdésben
- 3./ Napirendhez kapcsolódó felszólalás
- 4./ Döntéshozatal előtti felszólalás

34. §.²⁰**Napirend előtti felszólalás**

(1) Napirend előtti felszólalásra a polgármestertől szóban, a téma megjelölésével bármelyik képviselő kérhet szót az ülés megkezdéséig. A polgármester a felszólalásra lehetőséget ad, maximum 5 percben.

¹⁹ A szakaszt módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

²⁰ A szakaszt módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

(2) A napirend előtt felszólalás kapcsán vitának, határozathozatalnak helye nincs.

35. §.

Felszólalás az ügyrendhez

(1) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet, és javaslatot tehet.(ügyrendi kérdés: a vita bezárása, napirendről levétel, tárgyalás elnapolása)

36. §.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

(1) Az ülésnap során egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 5 percnél, a második 2 percnél hosszabb nem lehet.

Ismételt felszólalásra az elnök még egy esetben adhat engedélyt.

²¹(2) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az előadó, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, több alkalommal is hozzászólhatnak.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és 5 perc időtartamban szólhatnak fel.

(4) Az előadót megilleti a szóbeli kiegészítés, a kérdésre, illetőleg a hozzászólásokra adott válasz, valamint a zárszó joga is.

(5) Vita közben a korábban elhangzott felszólalásával kapcsolatban elhangzott észrevételekre történő viszontválasza bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót.

37. §.

Döntéshozatal előtti felszólalás

(1) Döntéshozatal előtt az ülés elnöke a vita lényegét összefoglalja.

38. §.

A szavazás rendje

(1) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A szavazás előtt a jegyző – törvényességi kérdésben – észrevételt tehet.

²¹ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

²²(3) Az ülés elnöke a napirendi ponthoz előterjesztett, a vitában lezárását követően elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként, elhangzásuk sorrendjében bocsátja szavazásra.

Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztett határozattervezetben szereplő javaslatokról dönt a testület.

39. §.

Döntéshozatal

(1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Szavazni személyesen kell az ülésteremben kialakított szavazógépes berendezéssel, technikai hiba esetén kézfelemeléssel. A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől alapos kétség merül fel, az elnök a szavazást köteles megismételteni.

²³(3) Minősített többség szükséges:

(a megválasztott képviselők több mint fele) – 10 fő –

a./ a rendeletalkotáshoz;

b./ az önkormányzat szervezetének kialakításához, működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz;

c./ önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz;

d./ külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;

e./ intézmény alapításához;

f./ a képviselő kizárásához;

g./ zárt ülés elrendeléséhez;

h./ a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásához;

i./ a polgármester elleni kereset benyújtásához;

j./ Díszpolgári Cím adományozásához;

k./ „Pro Urbe Mátészalka” kitüntetés, „Mátészalka Város Érdemes Pedagógusa” és „Mátészalka Város Kiváló Vállalkozója” kitüntetés, „Mátészalka Egészségügyéért” kitüntetés adományozásához;

l./ sürgősségi indítvány elfogadásához.

²² A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

²³ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

40. §.**Név szerinti szavazás**

(1) Nyílt szavazás esetén a polgármesternek, bármelyik bizottságnak, vagy legalább öt képviselőnek a szavazás megkezdése előtt előterjesztett javaslatára név szerinti szavazást kell tartani.

A képviselő-testület rendeletet minden esetben név szerinti szavazással alkot.

(2) Kötelező a név szerinti szavazás, ha azt törvény írja elő.(Ötv. 18.§.(3)bek)

(3) A név szerinti szavazás esetén a szavazatszámláló berendezés kezelője abécé sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen” „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

A névszerinti szavazásról készített hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

41. §.**Titkos szavazás**

(1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. (Ötv. 12. §. (6) bek.)

(2) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetőleg zárt ülést tarthat. Titkos szavazásra indítványt tehet a polgármester és bármelyik képviselő, az ügyben a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(3) Kötelező a titkos szavazás az alpolgármester választásánál.

(4) Titkos szavazásnál három tagú szavazatszedő bizottság jár el.

A szavazás szavazólapon külön szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik. A szavazatszedő bizottság összeszámlálja a szavazatokat; megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát, majd a szavazatok értékelése után a bizottság elnöke kihirdeti a szavazás eredményét.

42. §.**Kizárás a döntéshozatalból**

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

(2) A kizárásból az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített

többséggel dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

43. §.

Jegyzőkönyv

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők nevét, a tanácskozás helyét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A nyilvános ülés jegyzőkönyve három, a zárt ülésé két példányban készül. Az eredeti példányt a jegyző kezeli.

Egy példányt évente be kell köttetni, és el kell helyezni a polgármesteri hivatal könyvtárába.

(4) Egy példányt a jegyző az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.

(5) A jegyzőkönyv egy példányát a városi könyvtárnak is meg kell küldeni (zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével).

²⁴(6)

(7) A képviselő-testület zárt üléseiről külön jegyzőkönyv készül. A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekinthetnek a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvébe és előterjesztéseibe a városi könyvtárban és a polgármesteri hivatalban.

²⁵(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort, a jelenléti ívet, valamint a képviselő részére megküldött írásos előterjesztések átvételének igazolását. A képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást is mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

44. §.

(1) A képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben 75 napon belüli időpontra időközi választást kell kiírni.

²⁴ A 43.§ (6) bekezdését hatályon kívül helyezte a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

²⁵ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

(2) A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.

²⁶(3) A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

45. §.

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotására a Szabályzatot az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

²⁷(3) A rendelet megjelölése:

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2007. ()
RENDELETE

46. §.

(1) A képviselő-testület általában előzetesen állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről. Meghatározza az előkészítés menetét. Dönt a társadalmi vita megszervezésének szükségességéről, valamint arról, hogy az előkészítésbe mely szervezetet kell bevonni, kiktől kell véleményt kérni.

²⁸(2) Ha a képviselő-testület másként nem határoz, a rendeletervezetet a polgármesteri hivatal kijelölt belső szervezeti egységének vezetője készíti elő az illetékes bizottság folyamatos véleményének feldolgozásával.

Valamennyi rendeletervezetet a képviselő-testülethez történő előterjesztés előtt az előterjesztő köteles véleményeztetni a Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottsággal.

(3) Az önkormányzati rendeletervezet előterjesztése tartalmazza:

- milyen társadalmi, gazdasági körülmények tették szükségessé a rendeletalkotást,

²⁶ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

²⁷ A (3) bekezdést beiktatta a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

²⁸ A bekezdést módosította a 29/2006.(XII.1.) rendelet. Hatályba lépett 2006. december 1. napján.

- a tervezett szabályozás indokait,
- az előkészítésben résztvevőket, véleményüket,
- a tervezet elkészítésénél figyelembe vett javaslatokat,
- az eltérő javaslatok, vélemények mellőzésének indokát.

47. §.

Szavazás a rendeletről

- (1) A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet egészének megfelelő sorrendiségben a módosító javaslatokról dönt, majd a rendeleti javaslat egészéről határoz.
- (2) Ha a rendeleti javaslat ugyanazon részéhez több módosító javaslatot is benyújtottak, vagy a tárgyalás során elhangzott, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának, illetőleg elhangzásának sorrendjében kell szavazni.
- (3) A módosító javaslatok elfogadásához is minősített többség szükséges.
- (4) a rendelet egészének elfogadása név szerinti szavazás után minősített többséggel történik.

48. §.

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

- (1) Az önkormányzat rendeletét a polgármester és a jegyző írja alá, kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásának naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a városi hirdetőtáblákon legalább nyolc napra ki kell függeszteni. A kihirdetés napjának a kifüggesztés napja tekintendő. Kivételes esetben a rendelet azonnali hatályba lépéséről is rendelkezhet.
- (3) A tömegkommunikációs eszközökön keresztül a lakosságnak lehetőséget kell biztosítani – közérthető formában – az önkormányzati rendeletek megismerésére.
- (4) A jegyző kétévenként, illetőleg a képviselő-testület döntése alapján gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, melynek eredményeiről előterjesztést készít a képviselő-testület számára. A felülvizsgálat szempontja a magasabb rendű jogszabályoknak és az Európai Unió jogforrásoknak való megfelelés.
- (5) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét – a Szabályzat 2. számú függelékeként – naprakész állapotban vezetni.

VI. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

49. §.

(1) A képviselőt az Ötv-ben és az SzMSz-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32. §-a szerint esküt tesz.

Az eskü szövege a következő:

„Én..... esküszöm, hogy hazámhoz a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek. Az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom. Az állami és a szolgálati titkot megőrzöm. Megbízatomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudásom szerint minden igyekezettel Mátészalka javát szolgálom.

(3) A képviselő-testület tagja a (2) bekezdésben foglalt eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

(4) A képviselő –önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

(5) A képviselők főbb jogai:

a./ részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.

b./ A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

c./ Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

d./ A képviselő-testület hivatalától igényelhető a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.

e./ Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését.

f./ Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

g./ Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

h./ A települési képviselők, a bizottsági elnökök és tagok tiszteletdíjáról a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

50. §.

(1) A képviselő főbb kötelezettségei:

a./ Tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában.

b./ Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

c./ Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

d./ A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatása után is fennáll.

e./ Kapcsolattartás választó körzetének polgáraival, illetőleg a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

f./ A személyes érintettség bejelentése (Ötv. 14. §. (2) bek.).

²⁹g./ a vele szemben fennálló összeférhetlenségi ok bejelentése a polgármesternek, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. rendelkezései szerint. Az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottságnak kell átadni kivizsgálásra

³⁰h./ az önkormányzati képviselő megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni a 2001. évi CII. törvény 5. §-ban foglaltak szerint.

A vagyonyilatkozatot a Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

VII. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

51. §.

³¹ (1) A képviselő-testület döntésének előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

²⁹ Módosította a 29/2006.(XII.1.) rendelet, hatályba lépett 2006. december 1. napján.

³⁰ Módosította a 29/2006.(XII.1.) rendelet, hatályba lépett 2006. december 1. napján.

³¹ Módosította a 27/2006.(X.13.) rendelet. Hatályba lépett 2006. október 13-án.

A képviselő-testület állandó bizottságai és taglétszáma:

- 1./ Pénzügyi Bizottság 7 fő,
- 2./ Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottság 7 fő,
- 3./ Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság 7 fő,
- 4./ Humánszolgáltatások Bizottsága 7 fő,

A képviselő-testület állandó bizottságait, illetőleg azok tagjait a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

(2) A bizottságok – a feladatkörükben – előkészítik a képviselő-testület döntéseit, véleményezik az előterjesztéseket, önálló előterjesztést tehetnek. Bizottsági állásfoglalás nélkül nem kerülhetnek előterjesztések a képviselő-testület elé. Ez alól kivételt képezhetnek a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztések.

(3) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára, működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottságok üléseit a napirendi javaslat meghatározásával az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnök által kijelölt bizottsági tag vezeti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök.

Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a képviselő-testület határozatára,
- a polgármester indítványára,
- a bizottság tagjai több mint felének indítványára.

(5) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(6) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el a bizottságok ügyrendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

Valamennyi bizottsági ülésre meg kell hívni a polgármestert, alpolgármestert, a jegyzőt, az ügy előadóját.

(7) a képviselő-testület egyes nem állandó feladatok ellátására ideiglenes bizottságokat is létrehozhat.

(8) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet a bizottság elnöke ír alá. A bizottsági jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni az Észak-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal³² vezetőjének.

³² Az elnevezést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

(9) A bizottságok működésére vonatkozó részletes szabályokat külön rendelet tartalmazza.

³³(10) A bizottságok nem képviselő tagjai a 2007. évi CLII. tv. 3.§ (3) bekezdés e./ pontja alapján kétévente vagyonyilatkozat-tételre kötelesek. A vagyonyilatkozatokat a Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottság tartja nyilván.

VIII. FEJEZET TISZTSÉGVISELŐK

52. §.

Polgármester

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek. A képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. Megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő főbb feladatai:

- összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- képviseli az önkormányzatot,
- segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját
- ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását
- ellenőrzi a képviselő-testületi határozatok végrehajtását és tájékoztatja a képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- indítványozhatja a bizottság összehívását,
- felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő testületi ülésen határoz,
- bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.

³³ Az 51.§-t a (10) bekezdéssel kiegészítette az 1/2009.(II.18.) rendelet. Hatályos: 2009. március 1. napjától.

(5) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok

- a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt.
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések elkészítésében és végrehajtásában.
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.
- szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. (Ötv.103.§.)

³⁴(6) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottság végzi.

³⁵(7) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló, 1994. évi LXIV. tv., továbbá a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. határozzák meg.

Az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottságnak kell átadni kivizsgálásra. A polgármester illetményének emelésére a Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottság tesz javaslatot.

³⁶(8)

³⁷ **53. §.**

Az alpolgármester

³⁸(1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy alpolgármestert választ.

³⁴ Módosította a 29/2006.(XII.1.) rendelet, hatályba lépett 2006. december 1. napján.

³⁵ Módosította a 29/2006.(XII.1.) rendelet, hatályba lépett 2006. december 1. napján.

³⁶ A (8) bekezdést hatályon kívül helyezte a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

³⁷ Módosította az 50/2004. (XII.31.) számú rendelet. Hatályos: 2005. január 1. napjától

³⁹(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát a polgármester irányításának megfelelően.

⁴⁰(3) Az alpolgármesterekre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok az Ötv. 103. §. (2) bekezdése és az 1994. évi LXIV. tv. 10. §-ának figyelembevételével.

Az alpolgármesterek tiszteletdíjának emelésére a Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottság tesz javaslatot.

54. §.

A jegyző

(1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt, a jegyző javaslatára – a jegyző helyettesítésére – aljegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ezen belül elsősorban:

- előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezeti és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában, köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel, - gondoskodik a testületi ülések (képviseelő-testület, bizottságok) jegyzőkönyvének elkészítéséről, 15 napon belül megküldi azokat az Észak-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal⁴¹ vezetőjének,
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről, gondoskodik a képviselő-testületi ülések előterjesztéseinek jogi szempontból történő felülvizsgálatáról,
- megszervezi a testületi döntések végrehajtását.

(3) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

³⁸ Módosította a 27/2006.(X.13.) rendelet. Hatályba lépett 2006. október 13-án.

³⁹ Módosította a 27/2006.(X.13.) rendelet. Hatályba lépett 2006. október 13-án.

⁴⁰ Módosította a 29/2006.(XII.1.) rendelet. Hatályba lépett 2006. december 1. napján.

⁴¹ Az elnevezést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.

IX. FEJEZET
A Polgármesteri Hivatal
55. §.⁴²

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

A polgármesteri hivatal jogi személy.

Elnevezése: Mátészalka Város Polgármesteri Hivatala

Címe: Mátészalka, Hősök tere 9.

(2) A polgármesteri hivatal helyi költségvetési szerv. A képviselő-testület által elfogadott költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(3) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagolódása:

- Polgármesteri Kabinet
- Jegyzői Kabinet
- ⁴³- Belső Ellenőrzési Iroda
- Építésügyi Hatósági Iroda
- Gyámhivatal
- Intézményi, Közművelődési és Sport Iroda
- Közigazgatási és Okmányiroda
 - Igazgatási Csoport
 - Okmányirodai Csoport
 - Szociális és Gyámügyi Csoport
- Műszaki Iroda
- Önkormányzati és Jogi Iroda
- Pénzügyi Iroda
 - Adó Csoport
 - Költségvetési Csoport

⁴² Az 55.§-t módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján

⁴³ Módosította a 23/2007. (IX.4.) rendelet. Hatályba lépett 2007. szeptember 4. napján.

(4) A hivatal munkarendje :

Hétfő, kedd, szerda	7.30 órától	16.00 óráig
Csütörtök	7.30 órától	17.00 óráig
Péntek	7.30 órától	12.30 óráig

(5) A hivatal ügyfélfogadási rendjének beosztása:

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei általános szabály szerint hétfőn és csütörtökön egész nap, szerdán 8.00 órától 12.00 óráig fogadnak ügyfelet.

Az általános szabálytól eltérően fogadnak ügyfelet az alábbi szervezeti egységek:

Okmányiroda:	Hétfőn, szerda		
	csütörtök	7.30-tól	16.00 óráig
	Kedden	7.30-tól	13.30 óráig
	Pénteken	ügyfélfogadás nincs	

Szociális és Gyámügyi Csoport

Hétfő	7.30-tól	16.00 óráig
Csütörtök	7.30-tól	17.00 óráig

A polgármester minden hónap utolsó hétének keddi napján 9.00-tól 11.00 óráig, az alpolgármester minden hónap páros hétének keddi napján 15.00-tól 16.00 óráig tart fogadóórát.

(6) A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét, szervezeti és működési szabályzatát a polgármester és a jegyző állapítja meg.

X. FEJEZET

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés Lakossági fórumok

56. §.

(1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

a./ A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

b./ A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a meghívónak városi hirdetőtáblákon történő kihelyezésével és a helyi sajtó útján tájékoztatni kell.

c./ A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

d./ A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

XI. FEJEZET

Az önkormányzat gazdasági alapjai

57. §.

Az önkormányzat vagyona

(1) Az önkormányzat tulajdonára és vagyongazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben jelöli meg az önkormányzat:

a./ A forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

b./ A törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait, és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.

58. §.

Az önkormányzat költségvetése

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) Az önkormányzat költségvetését a költségvetési törvény elfogadását követően, annak előírásai, követelményei, a központi hozzájárulásnak az önkormányzatot megillető normatívák szerint készíti el a jegyző és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a./ Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése.

Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- fel kell tárni a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
 - a kiadási szükségletek (helyi közösségi igények) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - meg kell határozni a feladatvállalások sorrendjét,
 - el kell végezni a döntések hatásvizsgálatát.

b./ a második fordulóban történik a költségvetési rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelettervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:

- a bevételi forrásokat
- önálló és részben önálló költségvetési szervenként a működési, fenntartási előirányzatokat,
- a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
- a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben,
- az általános és céltartalék pénzeszközeit.

(4) Az önkormányzat könyvvizsgálója köteles megvizsgálni a képviselő-testület elé terjesztett költségvetési és zárszámadási rendelettervezeteket abból a szempontból, hogy azok valós adatokat tartalmaznak-e, illetve megfelelnek-e a jogszabályok előírásainak, továbbá a pénzügyi helyzetet elemezni, különösen az adósság keletkeztető kötelezettségvállalások tekintetében.

Véleményéről írásban köteles tájékoztatni a képviselő-testületet, mely írásos vélemény nélkül a véleményezés körébe tartozó előterjesztésről érvényes döntés nem hozható.

59. §.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását figyelemmel az 1996. évi XXV. tv. előírásaira.

(3) Az önkormányzat gazdálkodással kapcsolatos feladatait jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el.

E körbe tartozó feladatai különösen:

- a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése a pénzügyminiszter által előírt módon és határidőre,
- a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- biztosítja az önkormányzat módosított teljesítés szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését,

60. §.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

⁴⁴(1) Az önkormányzat gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi.

⁴⁵(2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A belső ellenőrzés gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőrök útján látja el. Az éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év november 15-ig hagyja jóvá. A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A pénzügyi bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél;

- a./ Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- b./ Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- c./ Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

(4) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

⁴⁴ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

⁴⁵ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

61. §.**Felterjesztési jog**

(1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és

a./ tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt tájékoztatás) kérhet;

b./ javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.

(3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri a tárgy szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

XII. FEJEZET**Záró rendelkezések****62. §.**

(1) Az SzMSz 2003. június 1. napján lép hatályba, kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

⁴⁶ (2) Az SzMSz. mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről és a kapcsolódó önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

Az SzMSz függelékei:

1. számú függelék: a települési képviselők névsora
2. számú függelék: a hatályos rendeletek jegyzéke
3. számú függelék: a képviselő-testület bizottságai, illetőleg azok tagjai
4. számú függelék: a polgármesteri hivatal ügyrendje, szervezeti és működési szabályzata

⁴⁶ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

(3) Jelen SzMSz hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:
a 13/2002.(XI.14.) Ök. számú rendelet
a 7/1999 (VII.1.) Ök. számú rendelet
a 18/1998 (XII.2.) Ök. számú rendelet
a 1/1996.(II.8.) Ök. számú rendelet
a 15/1995.(VI.21.)Ök. számú rendelet

Mátészalka, 2003. május 29.

Bíró Miklós sk.
polgármester

Dr. Szabad Katalin sk.
aljegyző

Egységes szerkezetbe foglalta:

Dr. Hadi Éva
önkormányzati és jogi irodavezető
2009. február 23.