

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesterétől
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu



Száma: 1287-4/2015.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**a Mátészalkai Szakképzési Centrummal
kötendő vagyongazdálkodási szerződésről**

Tisztelt Képviselő-testület!

„A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról” szóló 146/2015. (VI.12.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a KLIK szervezetéből kiváló köznevelési intézményekből a szakképzésért és a felnőttképzésért felelős miniszter „A szakképzésről” szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 4/B.§ (1) bekezdése szerinti szakképzési centrumokat alapított. Ennek következtében 2015. július 1. napjától létrejött a Mátészalkai Szakképzési Centrum (továbbiakban: Centrum).

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 76.§ (5) a) pontja alapján a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyon a szakképzési centrum ingyenes vagyongazdálkodásába kerül. Ingatlan vagyongazdálkodás a Centrum vagyongazdálkodásába kerül a mátészalkai 2488/5 hrsz-ú ingatlanban működő Gépészeti Szakközépiskola épülete, illetve a mátészalkai 312 és 316 hrsz-ú ingatlanban működő Déry Miksa Szakképző Iskola és Kollégium épülete.

A Korm. rendelet 8.§ (1) bekezdése alapján a köznevelési intézmény közfeladat fellátását biztosító ingatlan és ingó vagyon ingyenes vagyongazdálkodásról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (továbbiakban: NSZFH) a tulajdonos települési önkormányzattal megállapodást köt. Az Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal eljuttatta Önkormányzatunk számára a vagyongazdálkodási szerződés tervezetét, és a további egyeztetések lefolytatásával a Centrum főigazgatóját bízta meg.

Az eredményes együttműködés érdekében egyeztetést folytattunk Rostás János főigazgató úrral, melynek eredményeként a szükséges módosítások a szerződésbe beépítésre kerültek.

A jelen előterjesztéshez az átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó 1. számú melléklet került feltöltésre, míg a szerződés 2. számú mellékletét az átadásra kerülő ingóságokról nagy terjedelmük miatt nem csatoltuk, a Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodáján megtekinthető.

Az érintett középiskolák kapcsán történt fenntartóváltás miatt a KLIK Nyíregyházi Tankerületének igazgatója 2015. október 14. napján kelt levelében kezdeményezte a 2013. július 25. napján létrejött Vagyongkezelési szerződés megszüntetését. A jogfolytonosság biztosítása érdekében a Centrummal kötendő szerződés elfogadásával egyidejűleg a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött vagyongkezelési szerződés 2015. június 30. napjával történő hatályon kívül helyezéséről is dönteni szükséges.

A fentiekre tekintettel javaslatot teszek a Képviselő-testületnek az előterjesztéshez mellékelt szerződés tervezet szerint a Mátészalkai Szakképzési Centrummal kötendő vagyongkezelési szerződés támogatására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezetet fogadja el.

Mátészalka, 2015. október 20.



Hanusi Péter
polgármester

Melléklet a 1287-4/2015. sz. előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

**Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015. () Kt. számú**

HATÁROZATA

**a Mátészalkai Szakképzési Centrummal
kötendő vagyongazdálkodási szerződésről**

A Képviselő-testület

1. Dönt a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal fennálló vagyongazdálkodási szerződés 2015. június 30. napjával történő megszüntetéséről.
2. Elfogadja a Mátészalkai Szakképzési Centrummal kötendő Vagyongazdálkodási szerződést.
3. Felhatalmazza Mátészalka Város polgármesterét a vagyongazdálkodási szerződés aláírására.

Felelős: Hanusi Péter polgármester
Határidő: 2015. október 31.

Mátészalka, 2015. október

**Hanusi Péter
polgármester**

**Dr. Takács Csaba
jegyző**

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött a

Mátészalka Város Önkormányzata

székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

képviseli: Hanusi Péter polgármester

törzsszáma: 731805

adóigazgatási azonosító száma: 15731807-2-15

bankszámlaszáma: 10700402-25452208-51100005

statisztikai számjele: 15731807-8411-321-15

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviselőjében eljáró
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.

képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató helyettes

adószáma: 15830731-2-42

mint Ellenjegyző,

a Mátészalkai Szakképzési Centrum

székhelye: 4700 Mátészalka, Kölcsey út 12.

képviseli: Rostás János Tibor főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15832049-2-15

ÁHT azonosítója: 354639 statisztikai számjele: 1582049-8532-312-15

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlanvagyon az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyongazdálkodásába kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat

szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapszolgáltatások ellátásáról”. A Rendelet 1.§ értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a Centrum ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A felek megállapodnak abban, hogy a közétkeztetéssel és a konyhák működtetésével összefüggő feladatokat az Önkormányzat által létrehozott és megbízott Szalka-Víz Mátészalka Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4700 Mátészalka, Kisfaludy u. 8., továbbiakban: Szalka-Víz Kft.) látja el.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyongazdálkodási jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat, mint tulajdonos vagyongazdálkodásba adja, a Vagyongazdálkodó vagyongazdálkodásba veszi a jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt ingatlanokat, illetőleg a 2. számú mellékletben felsorolt ingóságokat.
2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.
3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Centrum által vagyongazdálkodásba vett 2488/5 hrsz-ú, Mátészalka, Kölcsey út 12. szám alatti iskolaépületben található 520 m² hasznos alapterületű konyhát, illetve a 756 m² hasznos alapterületű volt fiú kollégium épületét ingyenes használatába visszaadja az Önkormányzat részére jelen Szerződés teljes tartamára. A felek rögzítik, hogy a 226 m² alapterületű étkező a közösségi rendezvények lebonyolítása érdekében a vagyongazdálkodó használatába kerül, azonban a helyiséget a közétkeztetési feladat ellátásához szükséges mértékben a Centrum köteles a Szalka-Víz Kft. rendelkezésére bocsátani.

Felek Jogai és kötelezettségei

4. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
5. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
6. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.
 - f) a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettség terheli, a vagyonkezeléssel kapcsolatban készített beszámolót tárgyévét követő év február 15-ig kell benyújtani az Önkormányzat részére.
7. A Centrum a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

8. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
9. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
10. A Centrum a szerződés időtartama alatt teljekörű kártérítési felelősség mellett felelős az ingatlannal és ingóságokkal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
11. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
12. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
13. A Centrum a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
14. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
15. A Centrum köteles tőnni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
16. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
17. A Centrum teljeskörű kártérítési kötelezettség mellett felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható magatartása nem volt felróható.
18. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

19. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
20. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
21. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
22. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
23. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
24. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
25. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyoni eszközökről – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – köteles az Önkormányzatot értesíteni. A selejtezendő tárgyi eszközökről készült selejtezési javaslatot a Centrum tárgyév október 31. napjáig jóváhagyásra megküldi az Önkormányzat részére. Ezen eszközök további sorsáról a felek külön megállapodása lesz irányadó. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
26. A vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak leltározását a Centrum évente köteles elvégezni, melyet tárgyévet követő év február 15. napjáig köteles az Önkormányzat részére benyújtani.
27. **Tulajdonosi ellenőrzés**

Az Önkormányzat, mint tulajdonos a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát bármikor jogosult ellenőrizni.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum használatában álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

28. A vagyonkezelésében lévő ingatlanvagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjak fizetése a Centrumot terheli.

29. Az önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges, a jelen szerződés 3. pontjában részletezett ingatlanrészek használatával kapcsolatos közüzemi díjak megfizetése az Önkormányzatot/Szalka-Víz Kft.-t terheli, melynek rendezése érdekében a felek az alábbiakat rögzítik:

- a) Az önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges azon ingatlanrészek esetén, ahol almérő órák kerültek felszerelésre, a mérőóra állás alapján a közüzemi szolgáltatóval szerződésben álló Centrum továbbszámlázza a közüzemi díjakat az Önkormányzat/Szalka-Víz Kft. felé.
- b) Az önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges azon ingatlanrészek esetén, ahol nem kerültek külön almérők elhelyezésre a használt m² arányában a szolgáltatókkal az ingatlanhasználat nagyobb aránya miatt szerződésben álló Centrum számlázza az Önkormányzat/Szalka-Víz Kft. felé a fogyasztást.
- c) Az önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges azon ingatlanrészek esetén, ahol külön főmérő óra került felszerelésre az igénybe vett közüzemi szolgáltatásokat az Önkormányzat/Szalka-Víz Kft. közvetlenül fizeti a szolgáltatónak.

30. A Centrum az Önkormányzatra/Szalka-Víz Kft.-re jutó költséget havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat/Szalka-Víz Kft. a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Centrum bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a Centrumot a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

- 31. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.

32. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
33. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrum-ot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
34. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
35. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
36. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

37. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
38. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Dr. Molnárné Ináncsi Anita

pénzügyi csoportvezető, 06-44-501-326

Centrum: Rostás János Tibor

főigazgató, 06-44-452-433

39. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Mátészalkai Járásbíróság, illetőleg a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
40. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok
2. 2. számú melléklet: ingóságok

Jelen szerződés ... számozott oldalból áll és ... eredeti példányban készült, amelyből ... példány Átvevőt, ... példány az Ellenjegyzőt és ... példány Átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest, 2015.....

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....

.....

Palotás József
főigazgatói jogkörben eljáró
főigazgató helyettes
Nemzeti Szakképzési és
Felnőttképzési Hivatal
Ellenjegyző

.....

pénzügyi ellenjegyző

.....

jogi ellenjegyző

.....

Önkormányzat

képviseli:

.....

Centrum

képviseli:

Főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

Önkormányzat

.....

Centrum

jogilag ellenjegyzem:

.....

A vagyonkezelési szerződés 1. számú melléklete

A Mátészalkai Szakképző Centrum vagyonkezelésébe kerülő ingatlanokról						
Intézmény neve	helyrajzi szám	Nyilvántartási értéke: 2015.09.30 -án	ingatlan címe	összes alapterület	átadott alapterület	az önkormányzat kizárólagos használatában marad
Gépészeti Szakközépiskola	2488/5	bruttó 636.511.e Ft	Mátészalka, Kölcsey u. 12.	8064 m ²	6785 m ²	1279 m ²
Déri Miksa Ipari Szakképzőiskola	312	bruttó 92.361.e Ft	Mátészalka, Baross u. 9.	5067 m ²	5067 m ²	0
Déri Miksa Szakközépiskola és Kollégium	316	bruttó 47.066.e Ft	Mátészalka, Baross u. 16.	3100 m ²	3100 m ²	0

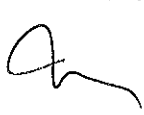
VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA:1287-4/2015.

a Mátészalkai Szakképzési Centrummal
kötendő vagyonkezelési szerződésről

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Dr. Molnárné Ináncsi Anita

Előterjesztést véleményezi még:

NÉV: POTOSNÉ DR. KOVÁCS ZSUZSANNA ALJELEZŐ	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: A előterjesztés és a költségvetés-tervezet megfelel a jogszabályi előírásoknak. Potos
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
Előterjesztést ellenőrizte: 2015. október 20. 	Előterjesztést jóváhagyta: 2015. október 20. 