

MÁTÉSZALKA VÁROS  
Önkormányzat  
Polgármesterétől  
Mátészalka, Hősök tere 9.  
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360  
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu



Száma: 1023-58/2015.

## ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról.**

### Tisztelt Képviselő-testület!

Mátészalka Város Önkormányzata a kezdetektől, a 2000/2001-es tanévtől minden évben csatlakozott a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók („A” típusú pályázat), illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok („B” típusú pályázat) támogatására létrehozott ösztöndíjrendszerhez.

A 2015-ös fordulóban 101 „A” és 14 „B” típusú pályázat nyert támogatást, továbbá fut még korábbi 16 „B” típusú pályázó támogatása.

A pályázati rendszer, a támogatáskezelő szervezet az idők során többször is változott. Mátészalka Város Önkormányzata a 2007-es pályázati fordulótól részt vesz az on-line adatbázis és adatszolgáltatási rendszer használatában.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. évi kiírása a tavalyi kiíráshoz hasonló.

Az önkormányzatok csatlakozásáról szóló döntés közlésének határideje a Támogatáskezelővel (postai bélyegző dátuma) 2015. október 1, a pályázat kiírásának határideje az önkormányzatoknál 2015. október 5. A benyújtási határidő 2015. november 9.

A 2015. évi fordulóhoz hasonlóan mind a pályázatok benyújtása, mind elbírálása az EPER-Bursa on-line rendszer használatával történhet, melynek használata, feltétele az önkormányzatok csatlakozásának. A rendszer használatához mind a pályázónak, mind az önkormányzatoknak el kell végezniük a regisztrációt. Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be a rendszerbe. A pályázati rendszer működésével, a folyósítások biztosításával a Kormány a továbbiakban az Emberi Erőforrások Minisztériuma Emberi Erőforrás Támogatáskezelőt bízta meg,

mely közzétette honlapján ([www.emet.gov.hu/bursa-hungarica](http://www.emet.gov.hu/bursa-hungarica)) egyebek mellett az Általános tájékoztató önkormányzatok részére, és az Általános Szerződési Feltételek önkormányzatok részére c. dokumentumokat.

Az önkormányzatok a Támogatáskezelő honlapján közzétett szabályok szerint elektronikusan kitöltött csatlakozási nyilatkozat kinyomtatott formájának aláírt és lebélyegzett postai beküldésével csatlakozhat az ösztöndíj rendszerhez.

Az ösztöndíj rendszerhez csatlakozott önkormányzatoknál a pályázati kiírás határideje: 2015. október 5. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján, illetve a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az „A”, mind a „B” típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az „A” és a „B” típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az „A” és a „B” típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján és az EPER - Bursa rendszerben. A pályázók ezt követően kezdhetik el az adatrögzítést. A Támogatáskezelő által előírt adatlap és kötelező mellékletek mellett az önkormányzatok további igazolások benyújtását is kérhetik, melyek a jogosultság megállapítását hivatottak bizonyítani.

A pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők a pályázat benyújtását megelőző havi egy főre jutó nettó jövedelmének igazolására az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- Rendszeres és nem rendszeres jövedelem esetén: pályázóval közös háztartásban élők munkáltatói igazolása,
- Nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén: az ellátásban részesülő személyéhez köthető nyugdíj összegének igazolása, (ez lehet: nyugdíjas igazolvány vagy nyugdíjösszesítő + nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata)
- Járási Hivatal által megállapított rendszeres ellátások esetén: (Pl: Foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, álláskeresői ellátások, stb..) a Járási Hivatal által kiállított igazolás,
- Árva-félarva esetén: az árvaellátás folyósítását és összegét igazoló iratok másolata, (halotti anyakönyvi kivonat vagy árvaellátást megállapító határozat vagy ellátásról szóló összesítő +árvaellátás postaszelvénye, vagy bankszámlakivonat másolata)
- Egyedül nevelő szülő esetén: annak igazolására szolgáló dokumentum (válásról szóló döntés másolata + a gyermektartásdíj postaszelvénye, vagy bankszámlakivonat másolata,)
- Különélő szülők esetén: a tanulóval közös háztartásban élő szülő nyilatkozata arról, hogy gyermekét egyedül neveli és a külön élő szülő havonta milyen összeggel támogatja a pályázót,
- Családtámogatási, egészségbiztosítási ellátásokról (pl: családi pótlék, GYES, stb.): a postaszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata,
- Táppénz esetén: a kifizető szerv által kiállított igazolás,
- Vállalkozó, östermelő esetén: a pályázat benyújtását megelőző 12 havi nettó átlagjövedelemről könyvelő által kiállított igazolás,

- Az igazolások alapján kiállított „Jövedelemnyilatkozat” nyomtatvány aláírt példánya,
- Lakcímkártya másolata, vagy az Okmányiroda (Néesség-nyilvántartás) által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás,
- Több tanuló gyermek esetén a 16 évesnél idősebb testvér(ek) iskolalátogatási igazolása,
- Amennyiben a pályázót nagyszülő vagy harmadik személy nevel szükséges a szülők nyilatkozata ennek tényéről, okáról, valamint csatolni szükséges a szülők lakcímkártya másolatát,
- Tartósan beteg/ fogyatékos személy esetében: a fogyatékossgot megállapító határozat, vagy orvosi szakértői vélemény.

Ezek az igazolások nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

A csatlakozó önkormányzatoknak garantálnia kell, hogy a 2016-os pályázaton nyertes pályázónak a teljes pályázati időszak alatt biztosítja az önkormányzati ösztöndíj részt, ami nem lehet kevesebb havi 1.000 Ft-nál, s a havi összegnek maradéktalanul oszthatónak kell lennie 100-zal.

A pályázati támogatás végleges mértékéről az önkormányzat által biztosítható összeg és a pályázók számának függvényében a támogatási döntések meghozatalakor kell döntenie a Képviselő-testületnek. A települési önkormányzat 2015. december 7-ig köteles rögzíteni az EPER – Bursa rendszerben a beérkezett pályázatokat és a bírálati döntését.

A 2016. évi ösztöndíjpályázat eredményeként az „A” típusú pályázók részére 2X5 hónapig, a „B” típusú pályázók részére 3x10 hónapig köteles biztosítani az önkormányzati részt a csatlakozó település.

A pályázati összeget az összes nyertes pályázóra – beleértve a korábban nyertes „B” típusú pályázókat – tekintettel 2016. január 31-ig, illetve 2016. augusztus 31-ig kell egy összegben átutalnia a Támogatáskezelő számlájára.

Az „A” típusú pályázók esetén a folyósítás legkésőbb 2016. márciusától, „B” típusú pályázók esetén (amennyiben felvételt nyert felsőoktatási intézménybe) 2016. októberében kezdődik. A kifizető minden esetben a hallgató felsőoktatási intézménye.

A 2015. évi Bursa Hungarica pályázat odaítéléséig a kialakult gyakorlat szerint a pályázónkénti havi támogatás összege „A” és „B” típusú pályázat esetén is egységesen 2.500 Ft volt.

A 2015. évi odaítélésnél (2014. novembere) a pályázatok elbírálása során a 2. sz. melléklet szerinti szempontrendszer került felállításra. A felállított szempontrendszer alapján került sor egyenként a pályázatok értékelésére, melyben a család egy főre jutó jövedelmén kívül figyelembe vettük a közös háztartásban élő eltartottak számát, a felsőoktatásban tanulók számát, a családban előforduló fogyatékossgot, munkanélküliséget, valamint azt is, hogy a hallgató költségtérítéses vagy államilag

finanszírozott képzésben részesül-e. A felállított szempontrendszer alapján valamennyi pályázatot pontoztuk. Az adott pontok alapján három kategóriát állítottunk fel mind az „A” mind a „B” típusú pályázók esetében.

Ennek figyelembevételével a támogatások odaítélése differenciáltan történt. A szempontrendszer alapján legrászorultabbnak ítélt pályázók havi 4. 000,-Ft, a kevésbé rászorultak havi 2.500,-Ft és a szempontrendszer szerint legkevésbé rászorulóknak havi 2.000,-Ft önkormányzati támogatásban részesültek.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy ebben az évben is a 2. sz. melléklet szerinti szempontrendszer alapján kerüljön sor a benyújtott pályázatok elbírálására.

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezet és csatlakozási nyilatkozat alapján döntsön a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. fordulójához történő csatlakozásról.

**Mátészalka, 2015. szeptember 14.**

  
**Hanusi Péter**  
polgármester



Mátészalka Város  
\* Polgármesteri Hivatal \*  
\* Polgármesteri Hivatal \*  
\* Polgármesteri Hivatal \*

1.sz.Melléklet az 1023-58/2015. számú előterjesztéshez

## MÁTÉSZALKA VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2015.(.....Kt. számú

### H A T Á R O Z A T – T E R V E Z E T E

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról.

#### A Képviselő-testület

- 1.) **elhatározza**, hogy visszavonhatatlanul csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához,
- 2.) **kötelezettséget vállal arra**, hogy az ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, a pályázatok kiírása, elbírálása, valamint a Mátészalka Város Önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el,
- 3.) **kötelezettséget vállal arra**, hogy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulója keretében beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER - Bursa rendszerben rögzíti.
- 4.) **nyilatkozik arról**, hogy az EPER - Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
- 5.) **felhatalmazza** a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező csatlakozásról szóló nyilatkozat aláírására,  
**Határidő: 2015. szeptember 30.**  
**Felelős:** Hanusi Péter polgármester
- 6.) **elfogadja** a határozat-tervezet 1. sz. mellékletét képező „A” és „B” típusú pályázati kiírásokat, valamint a 2. sz. melléklet szerinti bírálati szempontrendszert.
- 7.) **felhatalmazza** a jegyzőt, hogy a pályázati kiírást („A” és „B” típus) tegye közzé az önkormányzat hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján és egy helyi hirdető újságban.  
**Határidő: 2015. október 5.**  
**Felelős:** Dr. Takács Csaba jegyző

Mátészalka, 2015. szeptember

Hanusi Péter  
polgármester

Dr. Takács Csaba  
jegyző

## "A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Mátészalka Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2016. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2015/2016. tanév második és a 2016/2017. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egységéről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egységéről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### **1. A pályázat célja**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál.**

### **2. A pályázók köre**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **Mátészalka Város Önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos),** alapfokozatot és szakképzettséget

eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

*Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2015 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2016 őszén már nem áll fenn, úgy a 2016/2017. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.*

*Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2015/2016. tanév második félévére a beiratkozott hallgató már aktív hallgató jogviszonnyal rendelkezzen.*

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

**Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.**

**A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2015. november 9.**

**A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat: Mátészalkai Polgármesteri Hivatalnál (Hősök tere 9. II.em. 37.) kell benyújtani. Információ: 44/501-396; [davidne@mateszalka.hu](mailto:davidne@mateszalka.hu),**

**A pályázat kötelező mellékletei:**

a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2015/2016. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

**b) A pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők a pályázat benyújtását megelőző havi egy főre jutó nettó jövedelmének igazolására az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:**

- Rendszeres és nem rendszeres jövedelem esetén: pályázóval közös háztartásban élők munkáltatói igazolása,
- Nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén: az ellátásban részesülő személyéhez köthető nyugdíj összegének igazolása, (ez lehet: nyugdíjas igazolvány vagy nyugdíjösszesítő + nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata)
- Járási Hivatal által megállapított rendszeres ellátások esetén: (Pl: Foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, álláskeresési ellátások, stb..) a Járási Hivatal által kiállított igazolás,
- Árva-félarva esetén: az árvaellátás folyósítását és összegét igazoló iratok másolata, (halotti anyakönyvi kivonat vagy árvaellátást megállapító határozat vagy ellátásról szóló összesítő +árvaellátás postaszelvénye, vagy bankszámlakivonat másolata)
- Egyedül nevelő szülő esetén: annak igazolására szolgáló dokumentum (válásról szóló döntés másolata + a gyermektartásdíj postaszelvénye, vagy bankszámlakivonat másolata,)
- Különélő szülők esetén: a tanulóval közös háztartásban élő szülő nyilatkozata arról, hogy gyermekét egyedül neveli és a külön élő szülő havonta milyen összeggel támogatja a pályázót,
- Családtámogatási, egészségbiztosítási ellátásokról (pl: családi pótlék, GYES, stb.): a postaszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata,
- Táppénz esetén: a kifizető szerv által kiállított igazolás,
- Vállalkozó, östermelő esetén: a pályázat benyújtását megelőző 12 havi nettó átlagjövedelemről könyvelő által kiállított igazolás,
- Az igazolások alapján kiállított „Jövedelemnyilatkozat” nyomtatvány aláírt példánya,

**c) A b) pontban meghatározottak mellett az alábbi okiratok csatolása is szükséges:**

- Lakcímkártya másolata, vagy az Okmányiroda (Népesség-nyilvántartás) által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás
- Több tanuló gyermek esetén a 16 évesnél idősebb testvér(ek) iskolalátogatási igazolása,
- Amennyiben a pályázót nagyszülő vagy harmadik személy neveli szükséges a szülők nyilatkozata ennek tényéről, okáról, valamint csatolni szükséges a szülők lakcímkártya másolatát,
- Tartósan beteg/ fogyatékos személy esetében: a fogyatékossgot megállapító határozat, vagy orvosi szakértői vélemény.

Letölthető dokumentumok: [www.mateszalka.hu](http://www.mateszalka.hu)

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett



- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

#### **Nem minősül jövedelemnek**

- a) a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

#### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

## **5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el 2015. december 7-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8. nap
- b) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- d) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.  
A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2015. december 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2016. január 22-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2016. március 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetésének megkezdését megelőző – az ösztöndíj igénybevételére vonatkozó jogosultsági ellenőrzés keretében – mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési forma esetén – az ösztöndíj igénybevételére való jogosultság időtartamát a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. § szerinti támogatási idővel azonos számú félévben kell meghatározniuk, azzal, hogy a félévek számításánál mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési formában folytatott tanulmányi időt figyelembe kell venni.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2015/2016. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2015/2016. tanév második (tavaszi), illetve a 2016/2017. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) *Korm. rendelet* 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2016. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre

az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

### **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

### **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

#### **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

## "B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Mátészalka Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával  
Együttműködve, az 51/2007. (III.26) Kormányrendelet alapján  
ezennel kiírja a 2016. évre**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot  
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### **1. A pályázat célja**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál.**

### **2. Pályázók köre**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **Mátészalka Város Önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

**a) a 2015/2016. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;**

**vagy**

**b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;**

és a **2016/2017. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali tagozatos)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2015/2016. tanévben először nyerne felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben ténylegesen megkezdik.**

### **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2015. november 9.**

**A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes Mátészalkai Polgármesteri Hivatalnál (Hősök tere 9. II.37.) kell benyújtani.**

**Információ: 44/501-396; [davidne@mateszalka.hu](mailto:davidne@mateszalka.hu),**

#### **A pályázat kötelező mellékletei:**

**a) A pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők a pályázat benyújtását megelőző havi egy főre jutó nettó jövedelmének igazolására az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:**

- Rendszeres és nem rendszeres jövedelem esetén: pályázóval közös háztartásban élők munkáltatói igazolása,
- Nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén: az ellátásban részesülő személyéhez köthető nyugdíj összegének igazolása, (ez lehet: nyugdíjas igazolvány vagy nyugdíjösszesítő + nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata)

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2016/2017. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2015/2016. tanévben először nyernék felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben ténylegesen megkezdik.**

### **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2015. november 9.**

A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes Mátészalkai Polgármesteri Hivatalnál (Hősök tere 9. II.37.) kell benyújtani.  
Információ: 44/501-396; [davidne@mateszalka.hu](mailto:davidne@mateszalka.hu),

**A pályázat kötelező mellékletei:**

a) A pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők a pályázat benyújtását megelőző havi egy főre jutó nettó jövedelmének igazolására az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- Rendszeres és nem rendszeres jövedelem esetén: pályázóval közös háztartásban élők munkáltatói igazolása,
- Nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén: az ellátásban részesülő személyéhez köthető nyugdíj összegének igazolása, (ez lehet: nyugdíjas igazolvány vagy nyugdíjösszesítő + nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata)

- Járási Hivatal által megállapított rendszeres ellátások esetén: (Pl: Foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, álláskeresői ellátások, stb..) a Járási Hivatal által kiállított igazolás,
- Árva-félarva esetén: az árvaellátás folyósítását és összegét igazoló iratok másolata, (halotti anyakönyvi kivonat vagy árvaellátást megállapító határozat vagy ellátásról szóló összesítő +árvaellátás postaszelvénye, vagy bankszámlakivonat másolata)
- Egyedül nevelő szülő esetén: annak igazolására szolgáló dokumentum (válasról szóló döntés másolata + a gyermektartásdíj postaszelvénye, vagy bankszámlakivonat másolata,)
- Különélő szülők esetén: a tanulóval közös háztartásban élő szülő nyilatkozata arról, hogy gyermekét egyedül neveli és a külön élő szülő havonta milyen összeggel támogatja a pályázót,
- Családtámogatási, egészségbiztosítási ellátásokról (pl: családi pótlék, GYES, stb.): a postaszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata,
- Táppénz esetén: a kifizető szerv által kiállított igazolás,
- Vállalkozó, őstermelő esetén: a pályázat benyújtását megelőző 12 havi nettó átlagjövedelemről könyvelő által kiállított igazolás,
- Az igazolások alapján kiállított „Jövedelemnyilatkozat” nyomtatvány aláírt példánya,

**b) Az a) pontban meghatározottak mellett az alábbi okiratok csatolása is szükséges:**

- Lakcímkártya másolata, vagy az Okmányiroda (Népesség-nyilvántartás) által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás
  - Több tanuló gyermek esetén a 16 évesnél idősebb testvér(ek) iskolalátogatási igazolása,
  - Amennyiben a pályázót nagyszülő vagy harmadik személy nevel szükséges a szülők nyilatkozata ennek tényéről, okáról, valamint csatolni szükséges a szülők lakcímkártya másolatát,
  - Tartósan beteg/ fogyatékos személy esetében: a fogyatékossgot megállapító határozat, vagy orvosi szakértői vélemény
- Letölthető dokumentumok: [www.mateszalka.hu](http://www.mateszalka.hu)

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:**

*A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett*

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

*Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*



lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

## **5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő - testülete bírálja el 2015. december 7-ig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap

b) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

c) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

de) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2015. december 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2016. január 22-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2016. március 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles 2016. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2016/2017. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2016-ös felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. §-ában foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2016/2017. tanév, a 2017/2018. tanév és a 2018/2019. tanév).

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2016/2017. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III.26.) *Korm. rendelet* 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási

intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2016. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

## **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418).** A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
Bursa Hungarica**

1381 Budapest Pf. 1418  
Tel.: (06-1) 795-5600  
E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)  
Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)

**A Bursa- Hungarica pályázat elbírálása az alábbi szempontrendszer alapján történik:**

- |   |         |
|---|---------|
| (1) A pályázó családjában az 1 főre jutó nettó átlagjövedelem:                                      |         |
| • a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét (továbbiakban: nyugdíjminimum) nem haladja meg : | 20 pont |
| • nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át:  | 15 pont |
| • nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át:  | 10 pont |
| • nem haladja meg a nyugdíjminimum 250 %-át:  | 5 pont  |
| • a nyugdíjminimum 250 %-át meghaladja:   | 0 pont  |
| (2) A pályázó:  |         |
| • árva:   | 20 pont |
| • félárva:  | 10 pont |
| (3) A pályázó:  |         |
| • tartósan beteg/fogyatékossgal élő:  | 10 pont |
| • családtagja tartósan beteg/fogyatékos:  | 10 pont |
| (4) A pályázó   |         |
| • állami gondozott vagy volt állami gondozott/gyámolt vagy gyámság alatt álló volt:                 | 10 pont |
| (5) A pályázó   |         |
| • önfenntartó:  | 10 pont |
| • házas:  | 5 pont  |
| • eltartott:  | 3 pont  |
| (6) A pályázó szülője/gondviselője háztartásában (amennyiben közös háztartásban élnek)              |         |
| • eltartottak száma 1:  | 5 pont  |
| • eltartottak száma 2:  | 10 pont |
| • eltartottak száma 3:  | 15 pont |
| • eltartottak száma 4 vagy annál több:  | 20 pont |
| (7) A pályázó szülője/gondviselője elvált/különvált:  |         |
| • a szülő egyedül neveli gyermekét:   | 10 pont |
| (8) A pályázó szülője/gondviselője háztartásában:   |         |
| • munkanélküli van:   | 5 pont  |
| (9) A hallgató  |         |
| • kollégiumi ellátásban részesül  | 10 pont |
| • albérletben él  | 20 pont |
| • ingázó  | 5 pont  |
| (10) Több testvér egyidejű továbbtanulása a felsőoktatásban (nappali tagozaton), testvérenként:     | 10 pont |
| (11) Amennyiben a hallgató költségtérítéses képzésben vesz részt:                                   | 10 pont |



Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1381 Budapest, Pf. 1418  
részére ajánlott küldeményként postázandó  
2015. október 1-ig

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetősám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

## Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint  
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére  
2015. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt  
példányban*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

## Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

## Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

# VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 1023-58/2015.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Dávidné Szabó Aranka intézményi referens

Előterjesztés véleményezése:

NÉV:

POCSKI  
DR. KOVÁCS  
ZSUZSANNA  
ALJEGYZŐ

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

Az előterjesztés és a határozatközlő  
a formai és tartalmi követelményeknek  
megfelel. *Balogh*

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

Előterjesztést ellenőrizte: 2015. szeptember 14.

*[Handwritten signature]*

Előterjesztést jóváhagyta: 2015. szeptember 14.

*[Handwritten signature]*