

MÁTÉSZALKA VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesterétől
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu



Száma: 1100-4/2015.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

**Mátészalka Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 15/2003.(VI.12.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester munkaterheinek csökkentése, a városfejlesztéssel, városüzemeltetéssel, a közfoglalkoztatás szervezésével és az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok minél színvonalasabb ellátása indokoltá teszi, hogy az alpolgármester főállásban lássa el feladatát.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület önállóan állapítja meg működésének részletes szabályait. Mátészalka Város Képviselő-testülete működésének szabályait a 15/2003.(VI.12.) önkormányzati rendeletben szabályozta, az alpolgármester főállásban történő feladatellátásához szükséges a rendelet módosítása.

A rendelettervezetben az elmúlt időszakban elfogadott helyi döntéseknek megfelelően aktualizálásra, illetve a jogszabályoknak megfelelően kiigazításra kerültek a bizottsági feladat- és hatáskörök. A gazdálkodásra vonatkozó részek törlését az államháztartási törvény módosítása indokolja, a jelzett szakaszok hatályon kívül helyezésével megszüntetésre kerülnek a párhuzamos szabályozások.

Emellett számos, csekély jelentőségű, technikai jellegű módosítást tartalmaz a tervezet, amelyek a kialakult gyakorlatot követik, például bizottságok, átalakult szervezeti egységek, hivatalok nevének helyesbítése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a rendelettervezetet vitassa meg és a tervezet szerint hozza meg döntését.

Mátészalka, 2015. július 14.




Hanusi Péter
polgármester

Rendelettervezet

Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2015.(.....) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2003.(VI.12.) Ök. számú rendelet módosításáról

Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d, pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2003.(VI.12.) Ök. számú rendelet (a továbbiakban Rendelet) módosítására a következőket rendeli el:

1.§.

A Rendelet 8.§ (3) bekezdését hatályon kívül helyezi.

2.§.

A Rendelet 43.§. (3), (5) és (6) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyveibe.

(5) A nyilvános ülések egy példányát évente be kell köttetni, és el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal irattárába.

(6) A jegyzőkönyvet és mellékleteit elektronikus formában – a zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével – a városi könyvtárnak is meg kell küldeni.

3.§.

A Rendelet 46.§. (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

2) Ha a képviselő-testület másként nem határoz, a rendelettervezetet a polgármesteri hivatal kijelölt belső szervezeti egységének vezetője készíti elő az illetékes bizottság folyamatos véleményének feldolgozásával. Valamennyi rendelettervezetet a képviselő-testülethez történő előterjesztés előtt az előterjesztő köteles véleményeztetni a Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsággal.

4.§.

A Rendelet 49.§. (1) és (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselőt az MötV-ben és az SzMSz-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Mötv. szerint esküt tesz.

5.§.

A Rendelet 50.§. (1) f, g, és h, pontjainak helyébe a következő rendelkezés lép:

f./ a személyes érintettség bejelentése (Mötv. 49.§(1))

g./ a vele szemben fennálló összeférhetlenségi ok bejelentése. Az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságnak kell átadni kivizsgálásra.

h./ az önkormányzati képviselő megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozatot a Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

6.§.

A Rendelet 51.§. (5), (6), (8), (9) és (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(5) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A szavazásból történő kizárásról a bizottság minősített többséggel dönt.

(6) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el a vonatkozó belső szabályzatban foglaltak szerint. Valamennyi bizottsági ülésre meg kell hívni a polgármestert, alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, az ügy előadóját.

(8) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Kormányhivatalnak.

(9) A bizottságok működésére vonatkozó részletes szabályokat a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(10) A bizottságok nem képviselő tagjai a 2007. évi CLII. tv. 3.§ (3) bekezdés e./ pontja alapján két évente vagyonyilatkozat-tételre kötelesek. A vagyonyilatkozatokat a Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság tartja nyilván.

7.§.

A Rendelet 53.§. (1) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(4) Az alpolgármester főállásban látja el feladatait a polgármester irányításának megfelelően.

8.§.

A Rendelet 53.§. (2), (3) és (5) bekezdését hatályon kívül helyezi.

9.§.

A Rendelet 54.§. (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájának önkormányzati csoportvezetője látja el.

10.§.

A Rendelet XI. fejezetének 57.§, 58.§., 59.§., 60.§-ait hatályon kívül helyezi.

11.§.

A Rendelet 2. mellékletének helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép

Záró rendelkezés

12.§.

A rendelet 2015. július 22. napján ... órakor lép hatályba.

Hanusi Péter
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

1. melléklet

2. melléklet a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2003.(VI.12.) Ök. számú rendelethez

1. A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat-és hatásköre

Mátészalka Város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságokat hozta létre:

- Pénzügyi Bizottság	5 fő
- Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság	5 fő
- Gazdasági és Fejlesztési Bizottság	5 fő
- Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság	5 fő
- Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság	5 fő

2. A bizottságok főbb feladatai

- 2.1. Az önkormányzat gazdálkodását, vagyonának védelmét és hasznosítását érintő feladatok, valamint a város egészségügyi, szociálpolitikai, oktatási, kulturális, sport, kereskedelmi, városrendezési koncepciójának kialakításában való közreműködés. (Egyrészt a képviselő-testület által átruházott hatáskörében, érdemi döntés meghozatalával, másrészt a bizottság tevékenységi körében, véleményezési javaslatával látja el a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.)
- 2.2. A bizottságok feladata továbbá testületi előterjesztések elkészítése, benyújtása illetőleg véleményezése, javaslatétel a képviselő-testület munkatervének összeállításához, az egyes témák ütemezéséhez.
- 2.3. Önkormányzati rendelet-tervezetek előzetes véleményezése.
- 2.4. Együttműködés a bizottságok között.
- 2.5. Rendszeres kapcsolattartás a bizottságok elnökein keresztül a tisztségviselőkkel.

3. A bizottságok jogköre, határozat-típusai

3.1. Döntési jogkör:

A képviselő-testület egyes hatásköreit bizottságaira ruházhatja, a hatáskör gyakorlásához a bizottság részére utasítást adhat. Az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről a bizottság – elnökén keresztül – évente beszámol a képviselő-testületnek.

3.2. Javaslatételi, véleményezési jogkör:

A képviselő-testület által tárgyalandó, az egyes bizottságok részére meghatározott feladatkörhöz tartozó előterjesztéseket a bizottság tárgyalja meg, határozatával a képviselő-testület döntését befolyásoló, indokolással ellátott javaslatot terjeszt szóban vagy írásban a képviselőtestület elé.

4. A bizottságok működése

- 4.1. A bizottságok a képviselő-testület éves munkatervéhez igazodva végzik munkájukat.
- 4.2. A bizottság ülését az elnök – a Polgármesteri Hivatal kijelölt állandó referensével egyeztetve – a Szervezeti és Működési Szabályzat 51. §. (4) bekezdése szerint hívja össze és vezeti.
- 4.3. A bizottságok szükség szerint üléseznek.
- 4.4. A közös, több bizottsági területet érintő feladatok teljesítése érdekében a bizottságok együttes üléseket tarthatnak.
- 4.5. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az adott témában elhangzott, valamint a kisebbségben maradt véleményeket és a bizottság által hozott határozatokat.
- 4.6. A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a bizottság döntéséről, a kisebbségben maradt bizottsági véleményről.
- 4.7. A bizottságok a képviselő-testület üléseire önálló előterjesztést tehetnek.
- 4.8. A bizottságok az átruházott hatáskörben hozott érdemi döntéseiket tartalmazó határozataikat törvényességi véleményezés céljából a jegyzőnek mutatják be. Amennyiben a jegyző a bizottság döntésében törvénysértést észlel, úgy azt *köteles jelezni* a bizottság elnökének, aki köteles gondoskodni a bizottság törvényes döntésének a meghozataláról.
- 4.9. A bizottságok működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs teendőket a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

5. A Bizottságok főbb feladatai

5.1. A Pénzügyi Bizottság

5.1.1. A Pénzügyi Bizottság dönt

- 5.1.1.1. 1-3 millió Ft összeghatáron belül az önkormányzati vagyon elidegenítéséről,
- 5.1.1.2. az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos versenytárgyalás feltételeinek kiírásáról, az előző pontban meghatározott összeghatáron belül,
- 5.1.1.3. önkormányzati követelésekről történő lemondás, vagyon ingyenes átruházása a mindenkori éves költségvetésben meghatározott értékhatár felett 3 millió Ft értékhatárig.

5.1.2. A Pénzügyi Bizottság javaslatot tesz

- 5.1.2.1. szükség szerint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésének irányvonalára, átalakítására, megszüntetésére,
- 5.1.2.2. az önkormányzati üzletrészek, részvények hasznosításának módjára vagy elidegenítésére.

5.1.3. A Pénzügyi Bizottság véleményezi

- 5.1.3.1 az éves költségvetési rendelet-tervezetet,
- 5.1.3.2. a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
- 5.1.3.3. az átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet megalkotására vonatkozó előterjesztéseket,
- 5.1.3.4. a költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
- 5.1.3.5. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok éves beszámolóit, üzleti tervét,

- 5.1.3.6. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok és intézmények gazdálkodását, pénzügyi helyzetét,
- 5.1.3.7. a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- 5.1.3.8. az önkormányzati vagyont és vagyongazdálkodást érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket,
- 5.1.3.9. az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére vonatkozó előterjesztéseket, az alapító okirat-tervezetet,
- 5.1.3.10. az Önkormányzat által alapított közalapítványok éves beszámolóit,
- 5.1.3.11. a helyi adórendelet-tervezetet és a módosítására vonatkozó rendelettervezeteket,
- 5.1.3.12. az Önkormányzat vállalkozási tevékenységével kapcsolatos előterjesztéseket,
- 5.1.3.13. a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet.

5.1.4. A Pénzügyi Bizottság kapcsolatot tart az önkormányzat könyvvizsgálójával és az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok ügyvezetésével.

5.1.5. A Pénzügyi Bizottság figyelemmel kíséri az elfogadott éves költségvetés bevételi és kiadási oldalának alakulását és az önkormányzat eszközeinek és forrásainak alakulását mennyiségben és értékben, különös tekintettel a vagyonváltozásra, és értékeli az előidéző okokat.

5.1.6. A Pénzügyi Bizottság ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

5.2. Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

5.2.1. A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság dönt

5.2.1.1. a nemzetiségi önkormányzatok beszámolójának elfogadásáról.

5.2.2. A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság javaslatot tesz

5.2.2.1. valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalására,

5.2.2.2. a város idegenforgalmi értékeinek bemutatására, propagálására,

5.2.2.3. az idegenforgalom helyi fejlesztésére,

5.2.2.4. testvérvárosi kapcsolat létesítésére.

5.2.3. A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság véleményezi

5.2.3.1. a képviselő-testület elé kerülő valamennyi rendelet-tervezetet,

5.2.3.2. a megállapodás-tervezeteket (társasági szerződés, alapító okirat, stb.),

5.2.3.3. az idegenforgalmi, külkapcsolati kérdésekkel foglalkozó képviselő-testületi előterjesztéseket,

5.2.3.4. a város idegenforgalmi értékeinek bemutatására készített kiadványok, frott és elektronikus propagandaanyagok elfogadását.

5.2.4. A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések tekintetében.

5.2.5. A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság kapcsolatot tart

5.2.5.1. a képviselő-testület valamennyi bizottságával, a tisztségviselőkkel

5.2.5.2. az egyházakkal, a helyi kisebbségi önkormányzatokkal, helyi humanitárius és karitatív tevékenységet folytató civil szerveződésekkel,

5.2.5.3. a város múltjának és hagyományainak feltárására, ápolására alakult civil szerveződésekkel, segíti tevékenységüket.

5.2.6. A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság figyelemmel kíséri

5.2.6.1. a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja annak hatályosulását,

5.2.6.2. az önkormányzat működését érintő jogszabályokat,

5.2.6.3. a mátészalkai székhelyű kistérség kistérségi feladatainak ellátását,

5.2.6.4. a nemzetiségek oktatását és kulturális szerveződését, segíti azok megvalósulását,

5.2.6.5. a műemlékvédelemmel kapcsolatos feladatokat,

5.2.6.6. a testvérvárosi kapcsolatokból eredő feladatok megvalósulását,

5.2.6.7. feladatkörében a kistérségi feladatok ellátását,

5.2.6.8. azon intézmények munkáját, amelyek kistérségi feladatokat látnak el.

5.2.7. A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság egyéb feladatai

5.2.7.1. ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat,

5.2.7.2. közreműködik a város területén lévő, műemléki védettség alatt nem álló, de a település sajátos jellegének megőrzésében helyi jelentőséggel bíró építészeti és településszerkezeti értékek védelmében,

5.2.7.3. ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

5.2.8. A képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságnak kell átadni kivizsgálásra.

5.2.9. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

5.3. Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

5.3.1. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság javaslatot tesz

5.3.1.1. az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek hasznosítására,

5.3.1.2. Mátészalka Város Kiváló Vállalkozója Elismerő Oklevél odaítélésére

5.3.2. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság véleményezi

5.3.2.1. az önkormányzati vagyont és vagyongazdálkodást érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket,

5.3.2.2. az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére vonatkozó előterjesztéseket, az alapító okirat-tervezetet,

5.3.2.3. a Képviselő-testület árhatósági jogkörébe tartozó ármegállapító rendelet-tervezeteket,

5.3.2.4. a környezetvédelmi és mezőgazdasági jellegű előterjesztéseket,

5.3.2.5. az Önkormányzat vállalkozási tevékenységével kapcsolatos előterjesztéseket.

5.3.2.6. a közműfejlesztési kérdéseket,

5.3.2.7. közterület-használati ügyeket,

5.3.2.8. az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat,

5.3.2.9. a fizetőparkoló helyek létesítését, a díjfizetési elképzeléseket,

5.3.2.10. a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet.

5.3.3. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság ellenőrzi a közhasználatú zöldterületek fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatellátást.

5.3.4. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság kapcsolatot tart az önkormányzat illetékességi területén működő, közszolgáltatást végző szervezetekkel és az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok felügyelő bizottságaival.

5.3.5. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság figyelemmel kíséri

5.3.5.1. az önkormányzat vállalkozási tevékenységét, javaslatot tesz e tevékenységek szűkítésére vagy bővítésére,

5.3.5.2. a városfejlesztés városrendezési tervnek megfelelő fő irányainak érvényesülését,

5.3.5.3. a környezet állapotát, a természeti értékek megóvását és megőrzését,

5.3.5.4. a város forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását,

5.3.5.5. az önkormányzat illetékességi területén működő, közszolgáltatást végző szervezet tevékenységét, működését,

5.3.5.6. a temető fejlesztését, a vízellátást, szennyvízelvezetést és tisztítást, fürdőellátást, szükség esetén ezekkel kapcsolatos javaslatot tesz, intézkedést kezdeményez.

5.3.6. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

5.4. Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság

5.4.1. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság dönt

5.4.1.1. az óvodába jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról,

5.4.1.2. az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

5.4.1.3. ha a jelentkezők száma meghaladja az adott óvodába felvehető gyermekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre,

5.4.1.4. véleményezi az óvodai munkatervet,

5.4.1.5. önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,

5.4.1.6. a köznevelési és közművelődési intézmények beszámolójáról.

5.4.1.7. a polgármester javaslatára az éves költségvetési rendeletben meghatározott sportkeret támogatási területek közötti felosztásáról,

5.4.1.8. a versenysport és utánpótlás-nevelés támogatási területeken a támogatás sportszervezeteknek történő odaítéléséről és a támogatás összegéről.

5.4.1.9. az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a civil szervezetek támogatásához kapcsolódó pályázati felhívásról és a pályázatok elbírálásáról,

5.4.2. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság javaslatot tehet

5.4.2.1. intézményvezető kiténtetésére,

5.4.2.2. képzőművészeti események, kiállítások támogatására,

5.4.2.3. kulturális célú alapítványok kuratóriuma tagjainak személyére,

5.4.2.4. a város által adományozható kiténtetések, díjak személyeire, közösségeire,

5.4.2.5. kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére,

5.4.2.6. az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési és közművelődési intézmények alapító okiratainak módosítására

5.4.3. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság javaslatot tesz a képviselő-testületnek a „Mátészalka Város Érdemes Pedagógusa” kitüntető cím adományozásának érdemesnek tartott személyekre.

5.4.4. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság véleményezi

5.4.4.1. a köznevelési és közművelődési intézmény alapításáról szóló képviselő-testületi előterjesztést,

5.4.4.2. az önkormányzat által fenntartott köznevelési és közművelődési intézmények átszervezésével, szerkezet-átalakításával, megszüntetésével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,

5.4.4.3. az önkormányzat által fenntartott köznevelési és közművelődési intézmények elnevezésével, névváltoztatásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,

5.4.4.4. az iskolarendszeren kívüli oktatással kapcsolatos feladatok ellátásához kötődő megállapodások tervezeteit,

5.4.4.5. az önkormányzat által fenntartott köznevelési és közművelődési intézmények vezetőinek kinevezését,

5.4.4.6. a művészeti alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezésével, áthelyezésével, lebontásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,

5.4.4.7. művészeti alkotás nem önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezését,

5.4.4.8. a közterületek elnevezésével, nevének megváltoztatásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,

5.4.4.9. az önkormányzati közművelődési feladatok ellátása céljából kötendő közművelődési megállapodásokat,

5.4.4.10. a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet.

5.4.5. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság a képviselő-testület felkérése alapján ellenőrzi az óvoda tevékenységét, a pedagógiai programot, házirendet, valamint a szervezeti és működési szabályzatot.

5.4.6. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság kapcsolatot tart a nem önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményekkel, továbbá azokkal az intézményekkel, amelyek tevékenységük során kapcsolatba kerülnek kulturális, közművelődési, sport-és ifjúságpolitikai kérdésekkel.

5.4.7. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság figyelemmel kíséri

5.4.7.1. a tanköteles korú gyermekek beiskolázását,

5.4.7.2. a nevelési-oktatási intézmények működését,

5.4.7.3. feladatkörében a kistérségi feladatok ellátását,

5.4.7.4. azon intézmények munkáját, amelyek kistérségi feladatokat látnak el.

5.4.7.5. az iskolák sportéletét.

5.4.8. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

5.5. Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

5.5.1. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt

- 5.5.1.1. az önkormányzati bérlakásoknál és a költségalapú bérlakásoknál a bérleti jogviszony keletkezéséről, a lakás bérbeadásáról,
- 5.5.1.2. a szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának elfogadásáról, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirend jóváhagyásáról,
- 5.5.1.3. önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,
- 5.5.1.4. a gyermekjóléti alapellátások elutasítása esetén a fellebbezés elbírálásáról,
- 5.5.1.5. a szolgáltatás igénybevételéről, amennyiben a kérelmező az intézményvezető által hozott értesítést vitatja, és jogorvoslatért a Bizottsághoz fordult,
- 5.5.1.6. a szociális ellátások térítési díj fellebbezésének elbírálásáról, méltányossági kérelem alapján a térítési díj csökkentése illetve elengedése tárgyában.

5.5.2. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság javaslatot tesz

- 5.5.2.1. intézményvezető kiténtetésére,
- 5.5.2.2. a város által adományozható kiténtetések, díjak személyeire, közösségeire,
- 5.5.2.3. az egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére,
- 5.5.2.4. szociális és egészségügyi intézmények létesítésére, meglévő intézmény átszervezésére, működésének változtatására, megszüntetésére,

5.5.3. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság véleményezi

- 5.5.3.1. a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló rendeletben a polgármesterre és jegyzőre átruházott I. fokú hatáskörök tekintetében benyújtott fellebbezésekről készült előterjesztéseket,
- 5.5.3.2. a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet,
- 5.5.3.3. a szociális és egészségügyi intézmények vezetőinek kinevezését,
- 5.5.3.4. a szociális és egészségügyi témájú képviselő-testületi előterjesztéseket,
- 5.5.3.5. az önkormányzati tulajdonú bérlakások hasznosítására vonatkozó javaslatokat.

5.5.4. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság ellenőrzi az önkormányzat által fenntartott szociális, egészségügyi intézmények működését a képviselő-testület felkérése alapján,

5.5.5. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság kapcsolatot tart a városban működő, a fogyatékos személyek érdekeit védő szervezetekkel, segíti munkájukat,

5.5.6. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság figyelemmel kíséri

- 5.5.6.1. feladatkörében a kistérségi feladatok ellátását,
- 5.5.6.2. azon intézmények munkáját, amelyek kistérségi feladatokat látnak el,
- 5.5.6.3. a városban élő lakosság egészségi helyzetét, az egészségügyi ellátottságot, a közegészségügy helyzetét,
- 5.5.6.4. a városban működő háziiorvosi és fogorvosi ellátás helyzetét,
- 5.5.6.5. a város köztisztasági állapotát,
- 5.5.6.6. a fogyatékos személyek helyzetét.

5.5.7. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

5.5.7.1. ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

5.5.7.2. lefolytatja a költségalapú bérlakás bérbeadását megelőző pályáztatási eljárást a hatályos önkormányzati rendelet alapján.

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 1100-4/2015.

Előterjesztés a Mátészalka Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2003.(VI.12.) önkormányzati rendeletének módosításáról

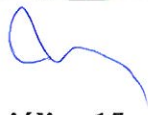
Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Potosné dr. Kovács Zsuzsanna aljegyző

Balogh Rita önkormányzati csoportvezető

Előterjesztés véleményezése:

NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

Előterjesztést ellenőrizte:



Ellenőrzés időpontja: 2015. július 15.

Előterjesztést jóváhagyta:



2015. július 15.