

**MÁTÉSZALKA VÁROS**  
**Önkormányzat**  
**J e g y z ő j é t ő l**  
**Mátészalka, Hősök tere 9.**  
**Tel.: 44/501-364; Fax.: 501-367**  
**E-mail: jegyzo@mateszalka.hu**



**Száma: 1085-4/2015.**

## **ELŐTERJESZTÉS** **- a Képviselő-testülethez -**

**a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások és szolgáltatások 2014. évi szakmai munkájának értékeléséről**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális, gyermekjóléti és egészségügyi alapellátási feladatok hatékonyabb működtetése érdekében 2007. november 29-én létrehozott Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulást a társulásban részt vevő önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146.§. (1) bekezdésének megfelelően felülvizsgálták, és a felülvizsgálat eredményeképpen a korábbi Társulási Megállapodást hatályon kívül helyezték és 2013. június 19-én új Társulási Megállapodást kötöttek.

A közösen ellátott feladatokat a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmény (mely jogutód intézménye az Egyesített Szociális Intézményeknek) útján biztosítja a Társulás. Az intézmény ellátási területe az egyes szolgáltatások esetében különböző.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B.§. (1) bekezdés d) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai Rendelet) 13 §.- a meghatározza a szakmai munka értékelésének kritériumait.

A Társulási Megállapodás 5. pontja szerint a Társulás tagjainak a közös feladat – és hatáskör gyakorlásával megbízott szerve Mátészalka Város Önkormányzata. Ennek megfelelően az intézmény által szociális szolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások vonatkozásában nyújtott szakmai munka értékelése is Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

Városunkban a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatokat 2008. január 1-től a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények (továbbiakban Intézmény) látja el, mely jogutódjaként működik a 2007. december 31-ig a Mátészalka Város Önkormányzatának fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézményeknek.

Az intézmény 1995. szeptember 1-től integrált szervezeti keretek között működik. Tagintézményei útján a családsegítést, étkeztetést, házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, hajléktalan személyek átmeneti szállását, fogyatékosok nappali ellátását, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatok közül a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekek napközbeni ellátása közül a bölcsődei ellátást, a gyermekek átmeneti gondozását pedig helyettes szülő foglalkoztatásával biztosítja a város rászoruló lakosai számára. 2008. január 1-től a 15/2005. (I. 26.) valamint a 43/1999. (I. 3.) Kormányrendelet alapján egészségügyi alapellátási feladatokat (nevezetesen: védőnői szolgálat, ügyeleti szolgálat) is ellát. Gazdasági szervezete 2013. október 1. napjáig ellátta az intézményi gazdálkodást.

A Szakmai Rendelet 13.§-a értelmében az értékelésnek magában kell foglalnia az intézménybe történő felvétel gyakorlatát, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálatát, szakmai szempontú elemzését, a szakmai programok megvalósulását, az intézmény működésének általános feltételeit, a tárgyi, személyi, a működési illetve a szakmai feltételeket. A bentlakásos intézmény esetén (Hajléktalanok Átmeneti Szállása) a gondozási tervek hatékonyságát, eredményességét, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási munkával.

#### **Az intézmény dokumentációs rendje:**

Az integrált intézmény működési engedélyét a szociális alapszolgáltatások, a nappali ellátást nyújtó valamint a hajléktalanok ellátását biztosító intézmény esetében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala adta ki. A székhelyen nyújtott szolgáltatások (gyermekjóléti szolgáltatás, helyettes szülői ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, támogató szolgáltatás,) az SZ-C-01/00137-16/2013. számú működési engedély alapján működnek. A szolgáltatások közül a gyermekjóléti szolgáltatás határozott időre szóló, a többi szolgáltatás határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkezik. A fogyatékosok nappali ellátása az SZ-C-01/00137-17/2014. számú, míg a hajléktalanok átmeneti szállása az SZ-C-01-00137-18/2014. számú szintén határozatlan időre szóló végleges működési engedély alapján nyújtja szolgáltatását. A fogyatékosok nappali ellátása keretén belül 25 fő szociális foglalkoztatására kerülhet sor munka-rehabilitációs és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében. (szociális foglalkoztatási engedély száma: SZ-C-01/00253-3/2013.)

Az intézmény keretén belül működő bölcsőde SZ-C-01/00137-15/2014. számú szintén határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkezik.

Az intézmény a működési engedélyeken kívül az alábbi dokumentumokkal rendelkezik meg:

- alapító okirat,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- az egyes szolgáltatások Szakmai programja,
- foglalkoztattak munkaköri leírása,
- Szabályzatok (intézmény működési rendjével kapcsolatos, gazdasági és műszaki ellátási szabályzatok).

Valamennyi szociális szolgáltatás rendelkezik önálló szakmai programmal, melyek tartalmazzák az egyes szolgáltatások célját, feladatát (különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását), más intézményekkel történő együttműködés módját. A szolgáltatások szakmai programjai tartalmazzák az ellátandó célcsoport jellemzőit, a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, az ellátás igénybevételének módját, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját. A hajléktalanok átmeneti szállása szakmai programjában kidolgozásra került az ápolási, gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma. A programokban megtalálható az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok is.

Mind ezeket figyelembe véve a nyújtott szolgáltatások szakmai programjai megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7).SzCsM. rendelet (továbbiakban: Szakmai Rendelet ) 5/A.§. (1) bekezdésében foglaltaknak és rendelkeznek a (2) bekezdésében meghatározott megállapodás tervezettel, a szakosított ellátás esetében Házirenddel, szervezeti és működési szabályzattal.

A szakmai munka értékelése során átvizsgált házirendek a szükséges kötelező elemeket tartalmazzák. (az intézmény nyitvatartási ideje, a nyújtott szolgáltatások köre, étkezések száma, rendje-pl. fogyatékosok nappali ellátása esetében -, jogviszony megszűnésének szabályai, térítési díj fizetésének szabályai. A házi rendek megfelelnek a Szakmai Rendelet 80. § - ában foglalt előírásoknak.

Az intézmény Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza a kötelező jogszabályi elemeket (az intézmény szervezeti felépítésének leírását, a szervezeti ábrát, a szervezeti formát, a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét, a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítésének rendjét, az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ide értve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét.). Az intézmény SZMSZ. -e megfelel a Szakmai rendelet 5/B. § - ában foglaltaknak.

A szociális szolgáltatások szakmai programját, a szakosított ellátást nyújtó intézmény házirendjét valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a Szociális

igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B. §. (1) bekezdés c.) pontjában foglaltaknak megfelelően a fenntartó jóváhagyta.

### **Ellátotti dokumentáció:**

**Kérelem:** 2011. január 1. napjával megszűnt a kérelem írásbeliséghez kötöttsége, az ellátás iránti igény szóban és írásban is előterjeszhető. Az intézmény továbbra is alkalmaz saját készítésű kérelem nyomtatványt. A kérelem előterjesztésekor a házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, fogyatékosok nappali ellátása, a hajléktalan személyek átmeneti szállása esetén mellékelik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24. ). SzCsM. rendelet (továbbiakban: Ir.) 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást.

Az ingyenesen nyújtandó családsegítés és közösségi ellátások kivételével valamennyi szolgáltatás esetén beszerzik az Ir. 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

### **Előgondozás - egyszerűsített előgondozás:**

Előgondozást kell végezni a bentlakásos intézményi elhelyezés előtt, az éjjeli menedékhely és a hajléktalan személyek átmeneti szállása kivételével. Az Intézmény szervezeti keretében nem nyújtanak olyan szolgáltatást, amely előgondozási tevékenységet indokolna.

Az egyszerűsített előgondozás végzése 2013. március 31-ével megszűnt.

### **Egyéni gondozási terv:**

Egyéni gondozási tervet kell készíteni a házi segítségnyújtásban részesülő, a fogyatékos személyek nappali ellátásában és a támogató szolgáltatás személyi segítségével részt vevő személyekről. Az egyéni gondozási terv megfelel a házi segítségnyújtás esetében a Szakmai rendelet 27.§ (2) pontjában foglaltaknak. A támogató szolgáltatás személyi segítségével részt vevők egyéni gondozási terve követi a Szakmai rendelet 39/A (4) bekezdésében valamint a finanszírozási szerződés II/1 mellékletében foglaltakat. A fogyatékos személyek nappali ellátásában részt vevők esetében a Szakmai rendelet 79/A §-ában foglaltak szerint készülnek.

A gondozási tervek az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét, az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, az ellátottak részére történő segítségnyújtás egyéb eseteit tartalmazzák.

A gondozási tervek egyénre szabottan készülnek el, évente felülvizsgálják, értékelik, és új tervet készítenek.

### **Gondozási szükséglet vizsgálata:**

A házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes

szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM. rendelet 3.§. (2) bekezdésének megfelelően az ellátottak gondozási szükségletét a rendelet 3. sz. melléklete szerinti értékelő adatlapon végzik, és erről a 4. sz. melléklet szerinti igazolást állítják ki. Az értékelő adatlap másolatát és az igazolás egy példányát minden esetben átadják az igénylőknek.

### **Gondozási és igénybevételi napló:**

A jogszabályban meghatározott szolgáltatások esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. Rendelet 3. számú melléklete szerinti törzslapon vezetik a fizetendő személyi térítési díjak összegét, a fizetési kötelezettség teljesítését valamint a hátralékot.

Étkeztetés esetében vezetik a szakmai rendelet 4. számú melléklete szerinti étkezésre vonatkozó igénybevételi naplót, a házi segítségnyújtás vonatkozásában pontosan vezetik a szakmai rendelet 5. számú melléklete szerinti gondozási naplót.

A támogató szolgáltatás személyi segítése esetében vezetik a gondozási naplót a finanszírozási szerződés II/2. számú melléklete szerint. A naplót a személyi segítők külön-külön vezetik. Ellenőrzése havonta a szolgálatvezető részéről megtörténik. A gondozási naplóban a végzett tevékenység leírása kódokkal történik. A gondozási naplót havonta összesítik.

Szállítási elszámoló adatlapként a finanszírozási szerződés II/4. számú melléklete szerinti változatot használják.

A gépjármű használatával kapcsolatban menetlevelet vezetnek, mely tartalmazza a szükséges adatokat, nagyon pontosan követve valamennyi megállást.

### **Látogatási és eseménynapló:**

A fogyatékos személyek nappali ellátása esetében az intézményvezető a szakmai rendelet 10. számú melléklete szerinti látogatási és esemény naplót vezeti. A rendeletnek megfelelően az ellátottak számát havonta és évente összesíti. Ez képezi alapját az állami normatíva felhasználásának és elszámolásának.

### **Egyéni foglalkoztatási terv:**

A fogyatékos személyek nappali ellátása keretében az intézményen belüli szociális foglalkoztatásban lévők esetében elkészítették az egyéni foglalkoztatási tervet a szükséges anamnézissel együtt. A tervek évenkénti felülvizsgálata megtörténik. A foglalkoztatási tervek összhangban vannak a gondozási tervekkel.

### **Forgalmi napló:**

A családsegítésben részesülőkről a Szakmai rendelet 7. számú melléklete szerint az előírásoknak megfelelően vezetik, kitöltése naprakész. A napló vezetését a családgondozók településenként végzik.

**Esetnapló:**

A családsegítő szolgálat családgondozói esetnaplót vezetnek minden együttműködésre kötelezett és az önként vállalt kliensről. A napló rovatai megfelelnek a jogszabályi előírásnak.

A forgalmi és eset naplót az intézményvezető-helyettes negyedévente ellenőrzi a Szakmai rendelet 31.§ (3) bekezdés c) pontja szerint.

**Nyilvántartás:**

A személyes gondoskodásban részesülőkről vezetik a nyilvántartást, a nyilvántartás teljes körűen tartalmazza az 1993. évi III. tv. a 20.§, §.a-ban foglaltakat.

**Országos nyilvántartásba történő adatszolgáltatás:**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatást nyújtó fenntartókra bevezette az országos jelentési rendszer (Regiszter) számára történő adatszolgáltatást. Lehetőség volt arra, hogy a fenntartó külön jelszó és azonosító kérésével a szolgáltatást nyújtó intézmény számára lehetővé tegye a jelentési rendszerbe történő adatszolgáltatást fenntartói jóváhagyással. A Regiszterbe a támogató szolgáltatás, közösségi ellátások, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, szociális foglalkoztatás valamint az idősek otthona esetében minden naptári negyedév első hónapjának 10. napjáig, míg a többi szolgáltatás esetében évente két alkalommal (január 15-ig, illetve július 15-ig) kell adatot szolgáltatni. Az intézmény a kormányrendelet hatályba lépése óta a jelentési kötelezettségének határidőben eleget tesz.

**Az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése:**

Az ellátottak felvitele a törzsadatbázisba megvalósult, a nyújtott szolgáltatások hozzárendelése megtörtént. A kijelölt 6 adatszolgáltató szolgáltatásonként teljesíti a napi jelentési kötelezettséget.

Az adatfelvitelben, és a napi jelentések során probléma, ütközés nem fordult elő.

**Megállapodás:**

Az intézmény az igénybevevővel a Szt. 94./C.§-ban foglaltaknak megfelelően az ellátás igénybevételének megkezdésekor megállapodást köt, mely tartalmazza az Szt.94/C.§.(3) bekezdésében meghatározottakat (az ellátás kezdetének időpontja, az intézményi ellátás időtartama, az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az ellátás megszüntetésének módját, az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.)

### **Nyilatkozat szociális rászorultság megállapításáról:**

A szociális rászorultságot az Szt. 59/A.§-a valamint az Ir.22. §-a alapján megvizsgálják és az rögzítik az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartásba.

A nyilvántartási rendszer újdonsága, hogy beépítésre kerültek adatai közé olyan adatok is, melyek dokumentálása korábban külön nyomtatványokat kellett kiállítani. Így például a szociális rászorultság fennállását vagy annak hiányát elegendő rögzíteni, nem szükséges erről külön igazolást kiállítani. A szociális rászorultság megállapítását követően, dokumentálása a nyilvántartásban kerül rögzítésre.

### **Az intézmény működésének általános feltételei (tárgyi, működési, feltételek):**

A Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Mátészalka a székhelyén kívül három telephelyen látja el a szociális és gyermekjóléti alapellátásból származó feladatát. Az Intézmény a székhelyén (Mátészalka, Szalkai L.u.2/a) biztosítja a családsegítést, a gyermekjóléti szolgáltatást, a házi segítségnyújtást, a támogató szolgáltatást, a szenvedélybetegek közösségi ellátását, étkeztetést és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. Az Intézményhez tartozó három telephely, a Kölcsey tér 4. a fogyatékosok nappali ellátásának, a Szokolay Örs u. 6. a bölcsődének, a Petőfi tér 10.sz. a hajléktalan személyek átmeneti szállásának ad helyet.

Mind a székhely, mind a telephelyhez tartozó épületek szépen felújítottak, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthetőek, megfelelő tárgyi eszközökkel, megfelelő infrastruktúrával rendelkeznek. A fogyatékosok nappali ellátását biztosító intézmény teljes mértékben akadálymentesített.

A bölcsőde több mint 20 éves épületének felújítására és bővítésére 2007. március 1. napjától 2007. augusztus 31. napjáig pályázati forrásból került sor. A bővítéssel a férőhelyek száma jelentősen emelkedett, és január 1-től lehetőség nyílt a gyermekek korai fejlesztésével foglalkozó speciális csoport beindítására is.

A támogató szolgálat által használt gépkocsi akadálymentes, mobil rámpával és kerekesszék szállítására alkalmas 4+3 pontos rögzítéssel rendelkezik.

Az intézmény önálló jogi személy, teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások tárgyi adómentesek, kivétel a szociális étkeztetés, melyet 27 % általános forgalmi adó terhel.

### **Az Intézmény személyi, szakmai feltételei:**

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények szerteágazó feladatát a kistérségi feladat ellátás bővülését, a bölcsődei férőhely bővítését valamint az egészségügyi alapellátási intézmények beintegrálását, és Nyírcsaholy község csatlakozását követően 2014. december 31-én 90 fővel látta el (a szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatokat 79 fő). A személyes gondoskodást

nyújtó szociális alapszolgáltatások esetében a foglalkoztatottak az ide vonatkozó jogszabály 3. számú mellékletében meghatározott képesítési előírásoknak megfelelnek. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások tekintetében a gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozók között van olyan szakalkalmazott, aki a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott képesítési előírásnak nem felel meg. Ez elsősorban a kistérségi feladatellátás bővülésével magyarázható. Az intézményfenntartó társuláshoz csatlakozó településeken a gyermekjóléti szolgáltatást végző alkalmazottak nem minden esetben szakképzettek, de valamennyi alkalmazott végzettségének megszerzése folyamatban van. Ez a feltétele annak is, hogy a szolgáltatás határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkezzen. A Bölcsőde a felújítást és bővítést követően - 2007. szeptember 17-től - 80 férőhellyel, majd 2011. december 1. napjától 102 férőhellyel működik. A férőhelybővítés maga után vonta az alkalmazottak számának bővítését is. A 2007 szeptemberében alkalmazott gondozónők közül többen nem rendelkeztek szakirányú végzettséggel, de valamennyien vállalták a gondozónői végzettség megszerzését. 2013. év végére valamennyien megszerezték a szakirányú képesítést. A gyermekjóléti szolgáltatás kivételével valamennyi alapellátás határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

A dolgozók névre szóló munkaköri leírással, munkáltatói igazolvánnyal (1/2000.(1. 7.) SZCSM. rendelet 19.§.(3). rendelkeznek. A személyes gondoskodást végzőkről a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás dokumentált.(Szt.92/F.§.)

Az intézmény a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakkvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM. rendelet 15. §.-a szerinti éves továbbképzési tervvel rendelkezik.

2009. január 1. napjától a támogató szolgáltatások, és közösségi ellátások, míg 2010. január elsejétől a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a szociális foglalkoztatás finanszírozásának rendszere megváltozott, a szolgálatalapú finanszírozást, szektorsemleges, teljesítményarányos finanszírozás váltotta fel. A finanszírozásban részesülő alapszolgáltatások egy pályázati eljárás keretében kerültek kiválasztásra. Pályázatot, a szolgáltatást működtető fenntartók nyújthatták be. Valamennyi benyújtott pályázat nyert, a finanszírozási időszak a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátás vonatkozásában 2009. január 01-től 2011. december 31. napjáig, a szociális foglalkoztatás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában 2010. január 01-től 2012. december 31-ig terjedt. A támogató szolgáltatás a finanszírozási rendszerbe ismételten befogadást nyert 2014. december 31. napjáig, a közösségi ellátás további működtetését finanszírozás hiányában 2012. január 1. napjától meg kellett szüntetni. A szociális foglalkoztatás és a támogató szolgáltatás esetében újabb pályázat kiírása nem történt, a korábbi feltételekkel 2015. december 31. napjáig, a finanszírozási szerződés meghosszabbításra került. 2013. július 1. napjától az Szt. 65.§. (7) bekezdése alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása állami feladat. A Szociális és Gyermekvédelmi



Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4/A. §-a alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Főigazgatóság biztosítja. A Főigazgatóság ennek a kötelezettségének az Szt. 90.§.(4) bekezdése szerinti szerződés megkötésével tett eleget. Ez a szerződés a korábbi feltételekkel 2014. évre meghosszabbításra került.

A támogatási összeg felhasználásáról a pályázó évente a tárgyévet követő év február 28. napjáig elszámolást köteles benyújtani a MÁK. illetékes Igazgatóságához. Az elszámolás határidőben megtörtént, az elszámolással kapcsolatban 2014. évre vonatkozóan kifogás nem érkezett.

Az Intézmény keretén belül működtetett szociális és gyermekjóléti ellátások vonatkozásában várólista nincs. A jelentkező igényeket az intézmény dolgozói teljes egészében tudják teljesíteni.

### **Ellátotti jogok érvényesülése:**

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére segítséget nyújt jogai gyakorlásában. A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek a gyermekvédelmi törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében.

A személyes gondoskodás, illetve a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjének kötelessége az ellátottakat tájékoztatni a képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, és elérhetőségéről.

Az Intézményben kifüggesztésre került az ellátott jogi, illetve a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége és az ügyfélfogadási ideje. Panaszkezelés rendje a házirendben rögzítésre került.

### **Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata:**

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények keretén belül működő szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátás biztosítása során megfelelően használják a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24. ) SzCsM. rendeletben meghatározott formanyomtatványokat, valamint végzik a rendeletben előírt feladatokat. A kliensekkel kötött megállapodások tartalmilag és szakmailag is megfelelnek a hatályos jogszabályi követelményeknek. Valamennyi tagintézmény rendelkezik a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 5.§.-ában meghatározott dokumentumokkal ( pl. működési engedéllyel, szervezeti működési szabályzattal, szakmai programmal, stb.). A dokumentumok tartalma a hatályos jogszabályi követelményeknek megfelelnek. Az integrált szervezeti egységen belül valamennyi alapszolgáltatási és szakellátási feladat a fenntartó által jóváhagyott szakmai

programmal rendelkeznek. Feladataik ellátása során a szakmai programban foglaltak megvalósulnak. A bentlakásos intézményben (hajléktalan személyek átmeneti szállása) a gondozási tervek hatékonyak, eredményesek.

Az intézmény dolgozói a Polgármesteri Hivatallal közösen sikeres pályázatokat nyújtottak be különböző szervezetekhez, melynek alapján EU élelmiszersegély adományában részesült az önkormányzat. 2013 – ban 1200 család részére került kiosztásra tartós élelmiszer. Decemberben a szociális segélykeret terhére 1000 család részesült élelmiszercsomagban, melynek kiosztását az intézmény dolgozói végezték.

Tevékenységüket figyelembe véve az intézmény keretében működtetett szociális és gyermekjóléti feladatok kiemelkedő helyet foglalnak el városunk szociális ellátórendszerében, magában foglalva a gyermekgondozást, a fogyatékos ellátást, a hajléktalan ellátást és az idős gondozás jelentős részét is.

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények tagintézményeiben folyó munka ellenőrzése során megállapítható, hogy munkájukat a vonatkozó törvények, a végrehajtásukra kiadott jogszabályok, a Képviselő-testület rendeletei valamint az intézmény szabályzatai, és a jóváhagyott szakmai programok alapján, klienseik megelégedettségére végzik. Feladatuk végzéséhez használt nyomtatványok tartalmilag a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A számukra előírt nyilvántartásokat a jogszabályban foglaltaknak megfelelő tartalommal, napra készen vezetik.

Összességében elmondható, hogy a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatait biztosító tagintézményei személyi, tárgyi és szakmai feltételei a jogszabályban meghatározott kritériumoknak megfelelnek.

A szakmai munka értékelése mellett röviden tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet az Intézményben folyó szerteágazó tevékenységről és szakfeladatonként a 2014. évre vonatkozó statisztikai adatokról is.

### **Az Egyesített Szociális Intézmények keretén belül működő szociális és gyermekjóléti szolgáltatások rövid bemutatása szakfeladatonként:**

**Étkeztetés:** 1993. évi III. törvény 62.§ (1) bekezdése értelmében az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetést igénybevevők száma: 60 fő, a kliensek túlnyomó része kiszállítással kérte az ebédet.

Az étkeztetés szakfeladaton két fő dolgozik, egy adminisztrátor és egy gépkocsivezető.

**Házi segítségnyújtás:** a házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A területi szociális gondozó feladatainak ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy kliensének fizikai, mentális és szociális szükséglete biztosított legyen.

A területi szociális gondozást a kliens saját környezetében, korának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával és fejlesztésével kell biztosítani.

**A házi segítségnyújtás keretében gondoskodnak:**

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához
- azoknak az alapvető gondozási, ápolási feladatoknak, az önálló életvitel fenntartásában az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködés, sőt, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás is.

A Házi Segítségnyújtást, mint szakfeladatot az intézmény a következő településeken biztosítja. 2009 óta:

- Mátészalka
  - Kocsord
  - Nyírmeggyes
  - Nagydobos
  - Szamoskér
- Jármí  
Nyírcsaholy  
Ópályi

A gondozást 14 főállású gondozónő látja el. A Házi Segítségnyújtásban, minden településen szakképzett gondozónő dolgozik. A magas gondozási órák miatt Mátészalkán, Ópályiban és Nyírcsaholyban közfoglalkoztatásban részt vevők is segítenek a gondozási tevékenységben.

A gondozónők december havi statisztikai zárása alapján, az év folyamán 102 gondozottat láttak el. A gondozottak több mint 80%-a nő és özvegy.

**Támogató szolgáltatás:** biztosítja Mátészalka városban élő fogyatékos személyek lakókörnyezetében történő ellátását, elsősorban a közszolgáltatások elérésének segítségét, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belül speciális segítségnyújtás meglétét.

**A támogató szolgáltatás feladata,** a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen:

- a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése).

- b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő

egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása.  
 c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

A támogató szolgáltatásban 4 fő munkatárs dolgozik, átlagosan 57 fő ellátottat segítettek 2014 évben. Az ellátottak közül szociálisan rászorult volt 33 fő, ebből szállítást és segítséget kért 24 fő, csak segítséget 1 fő, csak szállítást 8 fő. Az ellátottak közül szociálisan nem volt rászorult 24 fő, ebből ténylegesen 24 fő esetben szállítást végeztek.

Ellátásra várakozó személy nem volt.

A Támogató Szolgálat szolgáltatásai közül a személyi segítségnyújtás, illetve a személyszállítás térítési díjköteles.

A támogató szolgáltatás valamennyi munkatársa rendelkezik a munkaköréhez szükséges megfelelő képzettséggel.

**Családsegítés:** a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Az intézményhez 2007. április 1-től Jármí, Ópályi és Nagydobos települések, 2008. január 1-vel Nyírmeggyes, Nyírkáta, valamint Szamosszeg-Szamoskér községek, 2009. január 1-vel Nyírcsaholy, 2013. január 1-vel Papos település csatlakozott. 2014. január 1. napjától a kistérségi feladatellátásból Szamosszeg község kivált.

A Családsegítő szolgálat szerteágazó tevékenységét Mátészalkán 7 fő főállású családgondozó, Ópályiban napi 8 órában 1 fő főállású dolgozó, a többi településen osztott munkaidőben általában napi 4 órában, de Nyírkáta és Papos településen csak 2 órában látják el családgondozást. Szamoskér településen heti 4 órában látták el a szolgálat dolgozóit a családgondozást

**Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő – és jelzőrendszert** működtet a családok segítése érdekében.

A kapott jelzés alapján feltérképezik az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatják őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés munkatársai a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezetik a forgalmi naplót, melyben feltüntetik a kliens által hozott probléma típusát és az esetkezelés módját. A klienssel egynél több találkozást a gondozási naplóban rögzítik.

### **Felnőttvédelmi jelzőrendszer tagjai, Mátészalka:**

Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Tagintézményei – Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye, Bölcsőde, Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Támogató szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Orvosi Ügyelet, Önkormányzat Szociális Csoport, Házi orvosok, Gyermekorvosok,

Pártfogó Felügyelői Szolgálat, Tisztiorvosi Szolgálat, Magyar Vöröskereszt Mátészalkai Szervezete, Alkohol Ellenes Klub, Baptista Gyülekezet, Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Diabétesz és érrendszeri betegek Klubja, Egyesített Óvodai Intézmények, Fehér Galamb Alapítvány, Házi orvosok, Görög Katolikus Egyház Karitás Szervezete, Gyermek és Ifjúsági Otthon, Gyermekorvosok, Hallássérült szülők gyermekeiért Klub, Hadirokkantak, hadiözvegyek, hadiárva szövetsége, Idősek Kertje, „ Szent Erzsébet” Kamilliánus család, Mozgáskorlátozottak Egyesülete, Magyar Máltai Szeretetszolgálat Mátészalkai Szervezete, Nagycsaládosok Egyesülete, Nevelési Tanácsadó, Óda a fényhez Látássérültek Klubja, Nyugdíjas Klubok – Holdsugár Klub, Harmónia Klub, Royal Klub, Református Lelkészi Hivatal, Rotary Klub, Római Katolikus Egyház, Szatmári Asztma Klub.

A településekkel havi egy alkalommal tartottak megbeszélést, melyen az együttműködés módját és az esetmegbeszélések gyakoriságát beszélték meg.

Heti egy alkalommal (szükség esetén többször is) esetmegbeszélést tartottak. A hozzájuk tartozó települések esetében havonta egy alkalommal szakmai találkozót szerveztek, amelyen közösen átbeszélték az adminisztrációs feladatokat, az aktuális problémákat.

### **Családgondozói feladatok**

- szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadás biztosítása
- családgondozás, a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése

Komplex családgondozás: a családgondozási folyamat során, olyan segítő kapcsolat kialakítására törekszenek, melynek során a kapcsolatot igénylő fél problémáit feltárjuk, megfogalmazzuk a megoldási lehetőséget is. A probléma megoldásának módjai az együttműködés folyamán alakulnak ki, a segítő kapcsolat során az önerőből történő változtatásra, változásra törekszenek.

- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése
  - közösségfejlesztő programok szervezése ( nyári napközis tábor)
  - tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek (rendszeres szociális segélyezettek, rendelkezésre állási támogatásban részesülők), adósságterhekkel küzdők
  - (adósságkezelési támogatás), lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása
  - A családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, konfliktuskezelő mediációs program nyújtása, nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokhoz, családterápiás programhoz jutás elérésének biztosítása
2014. évben Mátészalkán 1804 főt, térségi szinten 8764 főt gondoztak.

Folyamatosan tájékoztatták a lakosságot (sajtó, szórólapok, kiadványok) az intézmény működéséről, programjairól.

A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival „razzián” vesznek részt családgondozóik. Felkutatják a csellengő gyerekeket, akik az iskola helyett különböző szórakozóhelyeken tartózkodnak, valamint a hétvégék alkalmával kiskoruk ellenére éjszakáznak.

**Aktív korú nem foglalkoztatott személyek beilleszkedést elősegítő programja:**

2014. évben a Szolgálat rendszeres szociális segélyes ügyfélköre: 29 fő, valamint rehabilitációs járadékban részesülő: 1 fő volt. Összesen: 30 fő. A rendszeres szociális segélyben részesülő ügyfelek körében jellemzően több probléma előfordulása jelentkezik, tartós munkanélküliségük az, ami generálja azokat.

**Szolgáltatási tevékenységük**

**Mentálhigiénés, életvezetési, tanácsadás:**

**Jogi tanácsadás**

hétfő:13,00 órától-16,00-óráig.

**Díjtalan közvetítési lehetőség:** albérlet, munkalehetőség, gyermekfelügyelet, gyógyászati segédeszközök, otthoni betegápolás, állás.

A szolgáltatások igénybevétele ingyenes.

**Pályaismereti és Pályaorientációs tanácsadás:**

A tanuló egyéni igényeinek figyelembevételével segíti a megfelelő pálya, szakma kiválasztását a lehető legszélesebb információnyújtással. A folyamat eredményeképpen 329 fő vett részt a tanácsadáson.

**Önkéntes munka:** A Nemzeti Erőforrás Minisztériuma Esélyegyenlőségi Főosztály 36392-3/2012/ESÉLY iktatószám alatt jegyzett Határozata alapján az Intézményt hivatalos önkénteseket fogadó szervezetté nyilvánította. A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint az érettségi bizonyítvány kiadásához ötven óra közösségi szolgálat teljesítése szükséges, amelyet első alkalommal a 2016. január 1-je után érettségi vizsgára jelentkező tanulóknak kell igazolniuk. Ez a 2013/2014. tanévben 9. és 10. évfolyamos középiskolai tanulókat érinti. 2014. évben 13 fő felnőtt végzett önkéntes munkát az Intézményben. Az esetek többségében az aktív korú nem foglalkoztatott személyek ellátáshoz szükséges munkaviszony (30 nap) megszerzése célból. Ők takarítási, és adminisztratív munkát végeztek. Az iskolai közösségi szolgálat keretében 184 diák került bevonásra önkéntes tevékenységbe. 2014. évben összesen: 197 fő vett részt az önkéntes programban.

**Adósságkezelési Tanácsadás:** A háztartások jelentős része nem tudta fogyasztását azon a szinten tartani, amelyet még a családi költségvetés elbírt. A lakossági közüzemi díjhátralék növekedéséhez vezettek még olyan tényezők is, mint a lakhatási költségek rugalmatlansága, a lakás mobilitás akadályai, a takarékoskodás lehetőségeinek korlátai.

Mátészalka Város Önkormányzatának Képviselő Testülete rendeletet alkotott a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságcsökkentési támogatásáról. A rendelet célja, hogy Mátészalka város területén adósságkezelési szolgáltatásban – ezen belül adósságkezelési tanácsadásban és adósságcsökkentési támogatásban – részesüljenek azok a szociálisan rászorult személyek, akik a lakhatással összefüggésben eladósodtak,

és maguk nem vagy csak részben képesek viselni adósságaikat. 2014. évben 85 fő vette igénybe a szolgáltatást. Ebből 35 fő került át a 2015-ös évre.

### **Mikulás szolgálat**

#### **Nyári programok**

A Boldog Családokért Egyesülettel az elmúlt évben is 6-14 éves korú gyermekek részére közösen szerveztük meg a nyári napközis tábort.

#### **Terepgyakorlat**

Intézményünk minden évben szívesen fogad diákokat szakmai gyakorlat letöltésére. Betekintést nyernek az intézmény működésébe, az ügyfélfogadásba, környezettanulmányon vesznek részt, az esetmegbeszélés szereplői. 2014. évben 1 hallgatónak volt terepintézménye a családsegítő szolgálat.

**Szakmai továbbképzések:** Szociálpolitikai műhelybeszélgetés:

Az önkéntesség megjelenésének lehetőségei a szociális intézményben.

### **Pályázatok:**

**TÁMOP 6.1.2. „Mit tegyünk, hogy jól legyünk”, avagy a mátészalkai kistérség komplex egészségfejlesztő prevenció programja.**

A projekt során főként a bármely okból hátrányos helyzetű fiataloknak, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű roma fiatalokra, biztosítanak széles lehetőséget, képességeik és értékeik feltárására és hasznosításának módjára, a kor kihívásainak megfelelő életszemlélet, életvezetés kialakítására, értékek átadására és elfogadó, építő, megértő közösségbe tartozásra. Mindezzel csökkentik hátrányaikat és növelik esélyeiket a társadalomba való beilleszkedésre, iskolában történő helytállásra és a boldog és értelmes hasznos életre

A program alapvető célja, hogy a kistérség lakossága számára hozzáférhetőbbé tegyenek bizonyos szolgáltatásokat. Nagy hangsúlyt fektetnek a szűrővizsgálatok fontosságára, az egészséges életmód kialakítására. Valamennyi korosztályt megszólítanak programjaikkal.

A pályázatuk keretében a teljes kistérségi területet lefedve egészséges életszemlélet kialakítása, egészség megőrzése, korai fejlesztés, családi életre való nevelés, bűnmegelőzés, baleset megelőzés, úszásoktatás, szabadidő hasznos eltöltése témákban. Külön hangsúlyt fektetnek a közoktatási intézményeket érintő egészségnevelési törekvések előmozdítására, fejlesztésére, támogatására.

### **Fogyatékos személyek nappali ellátása:**

Az intézmény a 1993 évi III. Törvény 65/F.§. (1) bekezdés c) pontja szerint a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

A nappali ellátást biztosító intézmény feladatát a 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet szerint látja el, az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális, állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító, szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A lakosság irányából megfogalmazódik egy fokozott igény mind a szociális-foglalkoztatásban mind a nappali ellátásban való részvételre. Az épület bővítése és átalakítása, akadálymentesítése 2013-ban befejeződött. Ennek függvényében és egy fontos társadalmi elvárás teljesítése érdekében növeltük az ellátandó személyek számát, az új működési engedélyben 32 fő szerepel.

2014-ben 27 fő ellátott volt, akik közül 25 fő vesz részt szociális foglalkoztatásban, közülük 16 fő munka - rehabilitációban, 9 fő fejlesztő – felkészítő foglalkoztatásban. Az ellátottak számára rendszeres napi, heti, havi életrendet alakítunk ki. Koruknak megfelelő a foglalkoztatás biztosítása.

Az előírt személyi és tárgyi feltételeknek az intézmény megfelel. Szakmai szempontok alapján, a csoportok kialakítása, elhelyezése megfelelő. Az alkalmazottak létszáma, végzettsége, képességei összehangoltak az ellátottakkal, a csoportokkal és a mindennapi teendőkkel.

### **A foglalkoztatások típusai:**

Terápiás foglalkoztatás:

A 2014-ben a minél nagyobb önállóságra nevelés szempontjait nagymértékben sikerült érvényesíteni. A kitűzött célt, feladatokat sikeresen teljesítették. A gondozottak mindennapi életében, tevékenységében nagy mozgásteret és önállóságot kaptak.

A munkaterápia - fejlesztő foglalkozások négy csoportra bontva zajlottak.

Szociális foglalkozások: zöldségtermesztés, egyéb nem évelő növény termesztése, vadon termő egyéb erdei termékek gyűjtése, általános épülettakarítás, egyéb takarítás, szőnyeggyártás, táskafélék, szíjzat gyártása, egyébfa-, parafa termék, fonott áru gyártása.

A nappali ellátás keretén belül kulturális és szabadidős tevékenységet folytattak.

A fogyatékosok nappali ellátását 1 tagintézmény vezető, 1 terápiás munkatárs, 4 szociális gondozó látja el.

### **A hajléktalan személyek átmeneti szállása:**

Azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

A hajléktalanok átmeneti szállásán az a mátészalkai és környékbeli 18. - ik életévét betöltött nő vagy férfi helyezhető el, aki lakhatással nem rendelkezik.

A szálló 2004. év óta van ezen a helyen kialakítva, négy hálóhelyiséggel, összesen 20 férőhellyel. Ezen kívül betegszoba, két vizes blokk, orvosi szoba, társalgó, ebédlő, foglalkoztató, konyha, mentálhigiénés szoba, valamint kettő raktárhelyiség áll rendelkezésre a feladatok ellátásához.



A szállás maximálisan 1 évig vehető igénybe. A gondozás első 30 napjára személyi térítési díj nem állapítható meg, a lakók ezt követően jövedelmüktől függően fizetnek térítési díjat.

A szálló munkatársai a hajléktalan személyek számára szociális és mentális ellátást, az átmeneti szállóról való továbblépéshez, személyre szabott segítséget nyújtanak. 2014 évben a Hajléktalanok Átmeneti Szállására 30 fő nyert felvételt, távozott 29 fő.

Az ellátottak száma 2014. december 31-én: 20 fő, éves átlaguk 19. Sok esetben előfordul, hogy ugyanaz a kliens egy évben többször igénybe veszi az ellátást.

A tagintézmény a feladatát 1 fő intézményvezető, 2 fő szociális és mentálhigiénés munkatárs, és 1 fő szociális ápoló- és gondozó alkalmazásával látja el.

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:**

Célja: a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt szociálisan rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, fogyatékos, ill. pszichiátriai betegek részére, az önálló életvitelük fenntartása érdekében, a krízishelyzetek elhárításában vagy megoldásában gyors segítséget nyújtson.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás bevezetésére 2006. december 1-vel került sor Mátészalkán és a hozzá csatlakozó kilenc településen, összesen 95 készülékkel.

2009. január 01.-től, végleg kivált a társulásból Nyírkáta település.

2009. január 28. - től készülékbővítésre került sor, 51 db készülék lett telepítve a hozzánk tartozó kistelepüléseken, ezáltal a várakozó igénybevevők igényei kielégítésre kerültek.

A készülékek alakulása a következő:

Kocsord: 11 db, Nyírcsaholy: 12 db, Nyírmeggyes: 12 db, Jármí: 11 db, Ópályi: 13 db, Nagydobos: 12 db, Szamosszeg: 12 db, Szamoskér: 13 db. Mátészalka: 50 db. Összesen: 146 db.

Mátészalkán 2 fő tevékenykedik a szolgáltatásban, ebből 1 fő koordinátor, 1 fő szociális gondozó.

A kistelepüléseken Nyírmeggyes (1 fő) kivételével 2 fő szociális gondozó végzi a szolgáltatást.

Minden munkatársukat megbízási szerződéssel foglalkoztatnak.

2014. évben összesen 236 db riasztás történt. 2014. december 31-ig az ellátást igénybevevők száma 152 fő volt.

Mátészalka Város Önkormányzata a Szatmári Egyesített és Szociális Egészségügyi Alapellátási Intézmények útján biztosítja a gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátása közül a bölcsődei ellátást

valamint a gyermekek átmeneti gondozását biztosító önálló helyettes szülői ellátást. Az intézmény keretén belül működik még az orvosi ügyeleti és a védőnői szolgálat is.

A Szakmai Rendeletben meghatározott szempontsor alapján elkészített értékelés az Intézmény keretén belül működő szociális szolgáltatások, és szakosított ellátások szakmai munkájára terjed ki, ezért az intézmény keretén belül működő Ügyeleti és Védőnői Szolgálat, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása és gyermekek átmeneti gondozásának szakmai munkáját az előterjesztésem nem érinti.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások szakmai munkájának értékelése, a szolgáltatások bemutatása a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok éves értékeléséről szóló beszámoló részét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az értékelés megtárgyalására és elfogadására.

**M á t é s z a l k a, 2015. május 18.**

Takács Csaba

**Dr. Takács Csaba**  
Jegyző



Melléklet az 1085-4/2015. számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT-TERVEZET**

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ –TESTÜLETÉNEK  
...../ 2015. (.....) Kt. számú**

**H A T Á R O Z A T A**

**a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások és szolgáltatások 2014. évi szakmai munkájának értékeléséről**

**A Képviselő-testület**

a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások és szolgáltatások 2014. évi szakmai munkájáról szóló értékelést az előterjesztés szerint

**e l f o g a d j a .**

**Mátészalka, 2015. május**

**Hanusi Péter**  
polgármester

**Dr. Takács Csaba**  
jegyző

# VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 1085-4/2015

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások 2014. évi szakmai munkájának értékeléséről

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Dávidné Szabó Aranka intézményi referens

Előterjesztés véleményezése:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

*Az előterjesztés megfelel a jogszabályokkal  
előírt követelményeknek. A véleményem a kért  
munka elvégzésére a kért  
lehetőleg 7000*

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

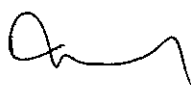
NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

Előterjesztést ellenőrizte: 2015. május 18.



Előterjesztést jóváhagyta: 2015. május 18.

