

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesterétől
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu



Száma: 1099/2015.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás és Mátészalka Város Önkormányzata között megkötendő együttműködési megállapodásról

Tisztelt Képviselő-Testület!

A képviselő-testület a 148/2014.(XII.18.) Kt. számú határozatával döntött a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás létrehozásáról, elfogadta a társulási megállapodást. 2015. január 15. napjáig mind a 44, a társuláshoz csatlakozási szándékát kifejező település meghozta határozatát a társulás létrehozásáról és a Társulási Tanács 2015. január 30-án megtartotta alakuló ülését.

Az elfogadott Társulási Megállapodás III. fejezet 16. pontja az alábbiak szerint rendelkezik:

„A társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, gazdálkodási feladatok) a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal látja el. A munkaszervezeti feladatok ellátásának részletes szabályairól, valamint a költségek viseléséről külön megállapodás rendelkezik, melyet minden év február 28. napjáig aktualizál a Társulás és Mátészalka Város Önkormányzata.”

Az együttműködési megállapodás tervezete elkészült, amelyet a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás Társulási Tanácsa az alakuló ülésén jóváhagyott. Az együttműködési megállapodás aláírásához szükséges Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyása is. Mivel a Társulási Tanács a társulás elnökének Hanusi Pétert, Mátészalka város polgármesterét választotta meg, javaslom a megállapodás aláírására Torma Tamást alpolgármestert felhatalmazni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozat-tervezetet vitassa meg és a tervezet szerint hozza meg döntését.

Mátészalka, 2015. február 4.




Hanusi Péter
polgármester

-HATÁROZAT-TERVEZET-

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2015. (.....) Kt. számú**

H A T Á R O Z A T A

**a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás és Mátészalka Város
Önkormányzata között megkötendő együttműködési megállapodásról**

A Képviselő-testület

- a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás és Mátészalka Város Önkormányzata között megkötendő együttműködési megállapodást a határozat 1. melléklete szerint **jóváhagyja,**
- felhatalmazza Torma Tamást, Mátészalka Város alpolgármesterét a megállapodás **aláírására.**

Határidő: 2015. február 28.

Felelős: Torma Tamás alpolgármester

Mátészalka, 2015. február

Hanusi Péter
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Mátészalka Város Önkormányzata** (székhelye: 4700 Mátészalka Hősök tere 9., adószáma: 15731807-2-15; törzskönyvi azonosító száma: 731805) képviseli: Hanusi Péter polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás** (székhelye: 4700 Mátészalka Hősök tere 9., adószáma:; törzskönyvi azonosító száma:) képviseli: elnök (a továbbiakban: Társulás) között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

Általános rendelkezések

1. A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

2. Jelen megállapodást a felek az Áht. 6/C. § (1) bekezdése, valamint a (2) bekezdés c) pontja alapján kötik meg. Ennek érdekében a megállapodásban a következőket rögzítik:

- I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása
- II. A Társulás költségvetési koncepciójának, költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje
- III. A költségvetési információ szolgáltatás rendje
- IV. A költségvetési gazdálkodás rendje
- V. Záró rendelkezések

3. A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

4. A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását, és a Társulás számára a jogszabályokban meghatározott egyetértési és véleményezési jog gyakorlását.

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Társulás részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2. Mátészalka Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatala útján az Mötv. IV. fejezetének 95. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban a következőket biztosítja:

- a) biztosítja a társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b) előkészíti a társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- c) előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d) ellátja a társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

II. A Társulás költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje

1. A költségvetés, valamint a zárszámadás elkészítéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodáján keresztül gondoskodik. A Pénzügyi Iroda biztosítja a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket.

2. A költségvetési határozat elkészítésének rendje

2.1. A jegyző a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 30 napon belül egyeztetést folytat le a Társulás elnökével, amely során közli a költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat.

2.2. A jegyző a Társulás költségvetési határozatának előkészítéséről a hatályos jogszabályi előírások, valamint a költségvetési törvény rendelkezései alapján a Pénzügyi Irodán keresztül gondoskodik.

2.3. A Társulás költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

a) a társulás költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,

b) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, az Áht. 6. § (7) bekezdés a) pont *ab)* és *ac)* alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

f) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

g) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

2.4.A Pénzügyi Iroda által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a Társulás elnöke terjeszti a Társulási tanács elé. A Társulás a költségvetését határozatban fogadja el tárgyév február 15. napjáig.

2.5. A Társulás költségvetési határozatában megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet a Társulás költségvetési határozatának elfogadása után a Pénzügyi Iroda készít elő és a Társulás elnöke hagy jóvá.

2.6. Ha a Társulás az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Társulási tanács módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a jegyzőt.

2.7. Az Önkormányzat a Társulás költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

2.8.A zárszámadás elkészítésére, és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a Pénzügyi Iroda által előkészített határozat elfogadásának határideje az Áht. 91. § (1), (4) bekezdésekben meghatározott időpont.

III. A költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Pénzügyi Iroda az Áht. bekezdése szerint ellátja a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

2. Az Önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési rendelettervezet benyújtását követő 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A Társulás költségvetési és zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőknek eleget tudjon tenni.

3. Az Önkormányzatnak és a Társulásnak a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról

a) a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót,

b) az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

4. A Társulás költségvetési beszámolóját és a zárszámadási előterjesztést a Pénzügyi Iroda készíti el. A Pénzügyi Iroda gondoskodik a Társulás éves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.

IV. A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A Társulás gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Iroda látja el.

2. A Társulás önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog a Társulás elnökét és az általa meghatalmazott munkaszervezeti feladatokat ellátó személyeket a banki aláírás bejelentés szerint illeti meg.

3. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.

4. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (4) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
5. A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. 50. §-a tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi.
6. Kötelezettséget vállalni a Kormányrendeletben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
7. Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
8. A Társulás nevében kötelezettségvállalásra a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke jogosult.
9. A Társulás kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére a Pénzügyi Iroda vezetője, akadályoztatása, esetén az általa kijelölt pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
10. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
11. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
12. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak az irányadóak.
13. A teljesítés igazolása során ellenőrizendő okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolásának az utalványozást és a kifizetést megelőzően vagy azzal egy időben kell megtörténnie.
14. Teljesítés igazolására a Társulás elnöke a jegyzőt, akadályoztatása esetére az aljegyzőt jelöli ki.
15. Az okmányok utalványozása előtt az okmányokat érvényesíteni kell. Az érvényesítésre jogosult személyek a jegyző által kijelölt pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselők.
16. A kiadások és bevételek utalványozására a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott személy jogosult.
17. A kiadások utalványozása érvényesített okmányok alapján történik. A kiadások és bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
18. A bevételek közül nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében foglalt bevételeket.
19. A készpénzes kifizetések esetében az utalványozásnak a kiadási pénztárbizonylaton kell megtörténnie.
20. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.
21. A Pénzügyi Iroda a Társulás számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, az információ-

és adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, a Társulás elnökének és Társulási tanács részére, a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról, a pénzügyi tartalmú társulási előterjesztések előkészítéséről, kezdeményezéséről, a gazdálkodással összefüggő, jogszabályi előíráson alapuló beszámolók elkészítéséről.

22. A Pénzügyi Iroda a Társulás vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

23. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) a Társulás elnöke vagy e feladattal megbízott személy köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt munkatársának leadni.

24. A Társulás tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Pénzügyi Iroda vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonsvltözést. A szükséges információkat, dokumentációkat a Társulás elnöke biztosítja. A Társulás vagyonával való gazdálkodás a Társulási Megállapodásban leírtaknak megfelelően történik.

25. A leltározás megszervezése a Pénzügyi Iroda feladata, amelyben közreműködik a Társulás elnöke.

26. A Társulás a mindenkori éves költségvetése terhére a munkaszervezet feladatait ellátó Önkormányzat részére hozzájárulást biztosít. A hozzájárulás mértékéről, az utalás időpontjáról a Társulás és az Önkormányzat tárgyévi január 31-ig előzetes egyeztetést folytat le.

V. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás 2015. január 30. napján lép hatályba azzal, hogy jelen megállapodás rendelkezéseit a 2015. évi költségvetési tervezés során kell először alkalmazni.

Jelen együttműködési megállapodás 6 példányban készült, amelyet felek annak elolvasását, tartalmának megismerését és együttes értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg aláírásukkal látják el.

Mátészalka, 2015.

Hanusi Péter
polgármester

E l n ö k

Mátészalka Város
Önkormányzata

Szabolcs 05. Önkormányzati
Területfejlesztési Társulás

Z á r a d é k

Az együttműködési megállapodást Mátészalka Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2015. (...) Kt. számú határozatával,
a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás Társulási Tanács a .../2015.(...) TT. határozatával hagyta jóvá.

Mátészalka, 2015.

Dr. Takács Csaba
jegyző

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ



ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 1099/2015.

Előterjesztés a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás és Mátészalka Város Önkormányzata között megkötendő együttműködési megállapodásról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Potosné dr. Kovács Zsuzsanna aljegyző

Balogh Rita önkormányzati csoportvezető

Előterjesztés véleményezése:

NÉV: Potosné dr. Kovács Zsuzsanna aljegyző	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV: Hirschmanné Marosi Anna pénzügyi irodavezető	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
Előterjesztést ellenőrizte:  Ellenőrzés időpontja: 2015. február 4.	Előterjesztést jóváhagyta:  2015. február 4.