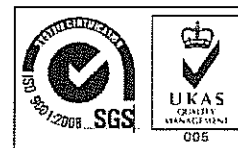


MÁTÉSZALKA VÁROS
Önkormányzat
Polgármesterétől
Mátészalka, Hősök tere 9.

tel.: 44/501-358; fax.: 501-360
e-mail: polgarmester@mateszalka.hu



Száma: 1081/2014.

ELŐTERJESZTÉS
- a képviselő testülethez -

Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalkai Városfejlesztési Kft városüzemeltetési feladatainak ellátására új közszolgáltatási szerződés megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mátészalkai Városfejlesztési Kft létrehozásával 2009. december 31-én aláírásra került Mátészalka Város területére vonatkozóan közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó szerződés Önkormányzatunk és a Kft között. Az azóta eltelt időszakban körvonalazódott a Kft munkája során az a tény, hogy a jelenleg fennálló szerződés módosítása, átdolgozása szükséges, egyrészt a szerződéskötés óta megnövekedett feladatmennyiség kezelésére, továbbá összességében a feladat megrendelés, feladat teljesítés és teljesítés elszámolás pontosítása érdekében, egyúttal mondhatjuk, az elvégzendő feladatrendszer túlnőtte a jelenlegi szerződéses kereteket.

Jelentős mértékű hiányosság tapasztalható a feladat megrendelés utáni teljesítés visszajelzése, továbbá a határidőben történő teljesítés, és az elkészült munkák ellenőrzése területén is. A jelenlegi szabályozás nem részletezi a teljesítési határidők megkövetelésének módját, a városüzemeltetési feladatok előre ütemezhetőségének lehetőségét és megoldásait, ezáltal a költségvetésben a városüzemeltetési feladatokra megszavazott költségkerettel való gazdálkodás nehezzé vált, továbbá a Tisztelt Képviselő-testület is tapasztalhatta, hogy egyes feladatok elvégzése sokkal több időt vett igénybe, mint ahogyan annak elvégzését a normák, a szabványok előírásai és a versenypiaci teljesítések során megszokhattuk.

Az új közszolgáltatási szerződés legfontosabb ismérve, hogy a városüzemeltetési és általában a Kft által végzett munkák elszámolása, elvégzése teljesítmény alapúak. Konkrétan meghatározott határidőkre szükséges teljesíteni, a teljesítés elvégzése teljesítés-igazolással dokumentált, továbbá a teljesítésről kibocsátott számla csak akkor fogadható be, ha minden, a teljesítést alátámasztó dokumentum csatolásra kerül, és a teljesített feladat megmért adatokkal rendelkezik. Megközelítőleg a Kft hasonlóan kell teljesítsen a jövőben, mintha külsős vállalkozó általi munkavégzést rendelnénk meg. Emellett azt is meg kell említsük, hogy sorrendben előre lépett a feladat határidőre történő elvégzése, mint a másik, a folyamatban majdhogynem legmeghatározóbb tényező is. A feladat határidőre történő elvégzése érdekében, és egyáltalán a feladat elvégzése érdekében a Kft igénybe vehet maximum 1 alvállalkozói szint mélységben (azaz alvállalkozónak már nem lehet alvállalkozója) külsős segítséget. Ennek azért van jelentősége, mert ha a Kft-nek kapacitáshiánya vagy szaktudásbeli hiányossága lép fel, a feladatot azonban meg kell oldani határidőre, külsős vállalkozóval

megvalósíthatja a feladatot, azonban többé nem kerülhet a kivitelezés összege, mint az eredetileg, a megrendelőben is szereplő megállapított.

A másik nagyon fontos előrelépés, hogy az aktuális évre az adott szakfeladatra megszavazott költségkeret elköltése maximálisan kordában tartható, a mellékleteket alkotó számlálótáblázatok, kimutatások mind arra szolgálnak, hogy akár napi szinten lássuk, mennyi pénzzel gazdálkodhatunk. A változás nyomán a megrendelői nyomtatványra ezért rákerül a pénzügyi ellenjegyző szignója is, tehát megfelelő pénzügyi kontroll is jellemzi az új folyamatokat.

A városüzemeltetési feladatokat is Önkormányzatunk rendeli meg, a Kft önálló, Önkormányzatunkkal nem egyeztetett feladatokat nem végezhet a számlánkra, tehát nem éri Hivatalunkat az a kellemetlen meglepetés, hogy esetleg nem várt számlát, előre nem kalkulált kiadást kell rögzíteni. Természetesen az élet vagy balesetveszély elhárítás, illetve bármely vis maior vagy katasztrófa helyzet kivétel ez alól, az esetek döntő többségében azonban kiszámíthatóvá válik a folyó év kiadási oldala. Amennyiben mégis olyan számla kerül be Hivatalunkba, mely olyan feladatvégzést tartalmaz, amit nem rendeltünk meg, akkor a hiányzó alátámasztó dokumentumok nélkül (főként teljesítés igazolás) egyébként sem áll módunkban kifizetni a számlát. Olyan feladat esetén, ami megoldandó, és a Kft javasolja az elvégzését, előzetes árajánlatuk alapján mérlegel Önkormányzatunk, megrendeljük-e, szükséges-e, illetve pénzügyi keretünkbe beilleszthető-e.

A 2. mellékletben található műszaki és pénzügyi ütemterv alapja a Kft előzőekben elkészített műszaki ütemterve, azonban a konkrét feladat meghatározást akár havi lebontásban nem tartalmazta. A feladatok megrendelése a Kft munkatársai által az előző hónapban elkészített, Önkormányzatunkkal egyeztetett és részünkre leadott, a következő hónapra betervezett és beárazott munkák alapján történik. Amennyiben a Kft nem látja el ezt a feladatát és kimarad az adatközlés, a Műszaki Iroda munkatársai egyebekben is folyamatosan járnak a várost, és a szakterületükön tapasztalt hibákat feljegyzik, a hibajavításokat rendelik meg a TERC költségvetés készítő programmal készített költségkalkuláció alapján az erre rendszeresített formanyomtatványon. A megrendelés pillanatában a kivitelezés költsége tehát már ismert, továbbá a 7. sz. mellékletben megfogalmazott egységárak szerint a 2. sz. mellékletben adott időbeli ütemezés alapján, az arra a hónapra előirányzott általános költségkeret terhére rendeljük meg a munkálatokat, és csak annyit, ami a havi keretbe belefér. Természetesen áthúzóadási lehetőségek vannak a hónapok között, azonban a végleges keretösszeg egyenletes elosztása fő szempont marad.

Amennyiben a 7. sz. melléklet táblázatában nem szereplő, egyedi munkákat rendelne meg Önkormányzatunk, azt csak a Kft előzetes árajánlata alapján teszi, azaz a munka elvégzésére árajánlatot kérünk a Kft-től, az ár alapján mérlegelünk a megrendelésről, azonban az egyedi megrendelés időpontjában is annak összegét már ismerjük. Az árak ellenőrzésére rendelkezésünkre áll a rendszeresen frissített, országosan hivatalosan használható TERC költségvetés-készítő program, mely a szerződésben is említetten az áralkulációk elkészítésének alapját képezi. A program eddig is nagy segítségünkre volt, és a jelen szerződés életbelépése után még nagyobb jelentősége lesz pl. az egyedi megrendelések beárazásánál. További fontos előrelépésként értelmezendő, hogy a Kft által használt gépekbe GPS adóegység telepítését írja elő a szerződés. A GPS jeladó beszerelése az alábbi kiadásokat tartalmazza (2014. 03. 18-án érkezett frissített árajánlat alapján):

- a Kft által használt 15 db nagygépből összesen 120.000 Ft + 27% ÁFA a beszerelés díja (8.000 Ft/gép). Az eszköz bármikor bármely más gépbe áthelyezhető (esetleges gépeladás, vagy gép tönkremenetel miatt).
- A telepítésen felül minden gépet érint egyszeri rendszerbelépési díj, mely összesen 360.000 Ft (24.000 Ft/gép) + 27% ÁFA.
- Innentől havi szolgáltatási díjfizetési kötelezettség lép fel az online rendszer használatára vonatkozóan (belépési hozzáférés megadása, online nyomvonalkövetés és menetlevél lehívás), ennek költsége havonta a 15 gépre összesen 60.000 Ft + 27% ÁFA (4.000 Ft/gép).

A rendszerbelépési, a telepítési és a havi szolgáltatási díj megállapításánál 20% flottakedvezményt kaptunk az ajánlatadó cégtől. A GPS nyomkövető a fent említettek alapján lehetővé teszi a gép rezsioradíj tartalmú munkák számlázásánál megfelelő alátámasztó dokumentum nyomtatását, kiszámítandó és ellenőrizendő ezzel az, hogy az adott gép az adott feladaton valójában ott és annyit dolgozott, továbbá segítséget jelenthet a Kft részére a megfelelő logisztikai folyamatok szervezésében, a szoros munkaszervezés elősegítésében.

Nem utolsó sorban továbbá rendelkezik a szerződés a közmunkaprogram lebonyolításáról is, mely területen eddig nem volt részleteibe menő szabályozás, továbbá feladat-, vagy feladatcsoport meghatározás a közös együttműködés még gördülékenyebb megalapozása érdekében. A szabályozással várhatóan a közmunkaprogram elszámolási munkái, valamint a bonyolítással kapcsolatos feladtfelosztás kizárja a további félreértéseket, egyúttal meghatározza a közös siker érdekében a teljesítés megfelelő irányvonalát.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem Önöket az előterjesztésben foglaltak megtárgyalására, valamint a csatolt határozat-tervezet mellékletét képező közszolgáltatási szerződés elfogadására.

Mátészalka, 2014. március 19.



Szabó István
polgármester

HATÁROZAT - TERVEZET
MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2014. számú határozata

Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalkai Városfejlesztési Kft városüzemeltetési feladatainak ellátására új közszolgáltatási szerződés megkötéséről

A Képviselő-testület

1. A Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalkai Városfejlesztési Kft városüzemeltetési feladatainak ellátása céljából kötendő közszolgáltatási szerződést a határozat melléklete szerint jóváhagyja
2. Felhatalmazza a város polgármesterét a szerződés aláírására.

Határidő: 2014. március 31.

Felelős: Szabó István polgármester

Mátészalka, 2014. március 27.

Szabó István
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

Közszolgáltatási szerződés

- a határozat melléklete -

amely létrejött városüzemeltetési-, városüzemeltetési jellegű-, az önkormányzatok számára jogszabály által meghatározott egyes kötelező-, valamint egyedi megrendelés alapján ellátandó feladatok ellátására

egyrészlől: Név: **MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
Székhely: **4700 Mátészalka, Hősök tere 9.**
Képviseli: **Szabó István polgármester**
(továbbiakban: **Megbízó**)

másrészlől: Név: **MÁTÉSZALKAI VÁROSFEJLESZTÉSI KFT.**
Székhely: **4700 Mátészalka, Hősök tere 9.**
Képviseli: **Farkas Sándor ügyvezető**
(továbbiakban: **Megbízott**)

között az alulírott napon és a következő feltételek mellett:

Preambulum

Mátészalka Város Képviselő-testülete a Mátészalkai Városfejlesztési Kft egyszemélyi alapítója és üzletrészeinek 100%-os tulajdonosa. A gazdasági társaság a megalapításakor érvényben lévő, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV törvényben előírt kötelező feladatok ellátását 2010. 01. 01-től kezdte meg közszolgáltatási szerződés keretében. Ezen tevékenység ellátásához Mátészalka Város Képviselő-testülete a 225/2009. (XII. 10.) Kt. számú határozatával a Mátészalkai Városfejlesztési Kft alapító okiratát módosította. Az alapító okirat módosítása a Kft tevékenységi körét kibővítette parkfenntartási és közterület karbantartási tevékenység ellátásával. A Képviselő-testület 226/2009. (XII. 10.) Kt. számú határozatával pedig úgy döntött, hogy a Városfejlesztési Kft által kívánja ellátni 2010. 01. 01-től a parkfenntartási és közterület karbantartási feladatait is.

Jelen szerződés megkötésének időpontjában a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban MötV) 13 § határozza meg többek között a helyi önkormányzatok feladatait, melyek közül a törvény 13 § (1) bekezdésében lévő 1, 2, 5, 11, 12 pontjaiban meghatározottak egyes feladatai elvégzésére kötik a szerződő Felek jelen közszolgáltatási szerződést.

A törvény szerint ezek a feladatok a településrendezés, településüzemeltetés (helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása), környezet-egészségügy (köztiisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás), helyi környezet- és természetvédelem, vízkárelhárítás, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás lebonyolítása.

Tekintettel arra, hogy a Kft alapításakor megkötött közszolgáltatási szerződés megkötése óta jogszabályi változások, valamint a korábbiakhoz képest megnövekedett feladatmennyiség elvégzése merült fel, új közszolgáltatási szerződés megkötése indokolt.

A szerződés mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Területkimutatások
 - o 1/a. sz. melléklet: Közterületek, zöldterületek, közlekedési területek kimutatása
 - o 1/b. sz. melléklet: Csapadékvíz elvezető csatornák, nyílt árkok kimutatása
- 2. sz. melléklet: Műszaki és pénzügyi ütemterv
- 3. sz. melléklet: Rezszi óradíjak nyilvántartás
- 4. sz. melléklet: Megrendelési, teljesítési, elszámolási rendszer
- 5. sz. melléklet: Munkanapló formanyomtatvány
- 6. sz. melléklet: Megrendelők
 - o 6/a. sz. melléklet: Munka megrendelő (Önkormányzat) formanyomtatvány
 - o 6/b. sz. melléklet: Munka megrendelő (Polgármesteri Hivatal) formanyomtatvány

- 7. sz. melléklet: Munkanemek egységár képzése nyilvántartás
- 8. sz. melléklet: Külső vállalkozók általi munkavégzés, beszerzés, szolgáltatás éves ütemterv (tervezett)
- 9. sz. melléklet: Pénzügyi összesítő táblázat (belső használatra)
- 10. sz. melléklet: számlanyilvántartások (belső használatra):
 - o 10/a melléklet: Zöldfelület karbantartás éves számlanyilvántartás
 - o 10/b melléklet: Településtisztaság éves számlanyilvántartás
 - o 10/c melléklet: Állategészségügy éves számlanyilvántartás
 - o 10/d melléklet: Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartás éves számlanyilvántartás
 - o 10/e melléklet: Út karbantartás éves számlanyilvántartás
 - o 10/f melléklet: Közmunkaprogram tartalék éves számlanyilvántartás
 - o 10/g melléklet: Külsős vállalkozók éves számlanyilvántartás

Jelen szerződés mellékleteivel együtt értelmezendő és alkalmazandó.

I. Általános rendelkezések

Szerződő felek megállapítják, hogy a Városfejlesztési Kft alapító okiratában rögzített tevékenységi körök alapján a társaság alkalmas jelen szerződésben és mellékleteiben részletezett feladatok ellátására. A szerződés célja, hogy a részletezett városüzemeltetési feladatok, valamint egyéb, a városüzemeltetéssel és egyéb fejlesztési céllal, közérdekkel kapcsolatosan fellépő, az alapító okiratban meghatározott feladatkörök közé sorolható egyéb egyedi beruházások, feladatok, szolgáltatások megvalósítása, illetve teljesítése feltételeit szerződő felek részletesen meghatározzák.

Általános városüzemeltetési-, egyéb megrendelés alapján történő munkavégzés produktumára vonatkozóan fennállnak a garancia, a jóteljesítés biztosítására, az elvégzett munka minőségére és annak kifogásolhatóságára vonatkozó szabályok a nem megfelelő minőségben, vagy nem a megrendelés szerint megvalósult munkák esetén. Felmerülő jogvita esetén a felek rendelkezése, ilyen rendelkezés hiányában pedig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendezései, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok irányadóak.

II. A szerződés tárgya

II.1. Zöldfelületek kezelése

A zöldfelületek kezelése a park kategóriába (művelési ágba) tartozó városi zöldterületeken lévő növényzet telepítése, ápolása és gondozása érdekében történik. A Megbízott a városüzemeltetési-, az ezekhez kapcsolódó-, valamint egyedi megrendelő alapján végzett tevékenységét a Megbízó előírásait betartva úgy köteles végezni, hogy tevékenysége által a város mindenkor az ápolott, gondozott város látványát nyújtsa.

Megbízott Megbízó előzetes megrendelése alapján az alábbi munkákat végzi:

1.) A város közterületein fák-, és cserjék ültetését, zöldterületek gondozását, metszését, alakító, ritkító és ifjító metszését, fás szárú növényeknél (fák, cserjék, talajtakaró cserjék, sövény cserjék és örökzöldek) szükség szerint a beteg és sérült részek eltávolítását elvégzi, a további sérülést és állagromlást megelőző, megfelelő vágási- vagy traumatikus sérülés sebének kezelésével. A Megbízott kötelezettséget vállal, hogy az e pontban felsorolt munkálatokat rügyattanás előtt, és/vagy év végén végzett tevékenységével minden évben befejezi.

2.) Tervszerű és eseti fakivágásokat előzetes megrendelés és a kiadott hatósági engedély megszerzése után végzi. A terv szerinti fakivágás meglévő fakivágási, vagy fagazdálkodási terv szerint kell történnjen. Minden esetben a kivágott fák helyett a fakivágási tervben meghatározott fajtájú fapótlási kötelezettség terheli a Megbízottat.

3.) Lombgyűjtést gereblyézéssel és az összegyűjtött lombanyag elszállításával és megfelelő elhelyezésével (komposztáló telep, zöldhulladék átvevő) ősszel minden lombohullással érintett területen legalább három alka-

lombbal, illetve szükség szerint, valamint tavasszal maximum két alkalommal szükség szerint el kell végezni. A lombanyag összegyűjtését minden év március 15-ig el kell végezni.

4.) Fűvel borított közterületek rendszeres nyírását, illetve kaszálását, a kaszálék gyűjtését, megfelelő elhelyezését, igény szerint a területek öntözését és folyamatos tápanyag utánpótlását végzi, első kaszálás befejezése minden év április 30-ig meg kell történnjen. A pázsit kaszálását évente 8 alkalommal kell végezni oly módon, hogy a szegélyek mentén túlnövés, valamint mag szárba szökés, virágzás nem engedhető meg. A parlagfűvet minden kezeléssel érintett és a növényvel fertőzött területen virágzás előtt kell levágni, szükség szerinti ismételve (évente kétszer).

5.) Locsolási feladatokat kell végeznie a Megbízottnak minden hónapban legalább egyszer, illetve az időjárási tényezők figyelembe vételével az új ültetésű fák esetén elsősorban áprilistól szeptember végéig. A kiszáradt, elhalt fás szárú növényeket ugyanazon fajtából pótolni kell.

6.) A városközpont virágokkal történő virágosítását, parkosítását, pázsiton, kerti utakon, cserje ágyakban, sövényalja, virágágyak, homokozók és fás szárú növények alatt. Virágágyak előkészítését évi két alkalommal, egy- és kétnyári virágok ültetése előtt, május illetve október hónapokban, ültetés II. illetve IV. negyedévben szükséges az I. számú mellékletben meghatározott területeken. Virágágyak talajának évi egy alkalommal, tavasszal történő talajjavítását, gyomlálását, szükség szerint, szegély vágását, kapálását, permetezését, fagyvédelem szükség szerint egyes hidegre érzékeny növények esetében. Virágoskertek öntözése szükséges a nyári hónapokban, emellett szükség szerint az elvirágzott (elszáradt) növényi részek eltávolítását kell elvégezni.

7.) Négyévente elvégezteti a 78/2003.(XI.27.) GKM Rend. alapján külső szervezet bevonásával a játszóterek felülvizsgálatát, auditálását. Megbízóval történt egyeztetést követően megrendelés alapján végzi el a játszóterek karbantartását. Biztosítja a játszóterek útfelületeinek rendezését, szegélykövel lezárt kerti útjaik gyommentességének és kátyúmentességének biztosítását, kavics, salak, murva terítések felülhintésének elvégzését, pótlását, a játszótereket körbe vevő kerítések javítását. A közterületeken alkalmazható növényvédő szerek használata a megbízott részére megengedett.

8.) Műtárgyak kihelyezését a közterületre, valamint azok rendszeres karbantartását, téliesítését (ivókutak, fűrott kutak, szökőkutak, szobrok, köztéri műalkotások) végzi.

9.) Ezen szerződésben nem szereplő, de a városüzemeltetéssel összefüggő előre nem látható és tervezhető feladatokat a megrendelő általi előzetes árajánlatkérés alapján megrendelt és esetleges szerződéskötés rendelkezései szerint.

A szerződés 1. számú melléklete tartalmazza a szolgáltató által ellátott területek listáját és területek pontos meghatározását.

II.2. Településtisztaság

1.) Általános követelményszint a fenntartási színvonal növelése érdekében minden közterületen (út, parkoló, park, pázsit, egyéb közterület) papír, nylon, egyéb szilárd hulladék, szemét szedése szükséges. A közterületi hulladékgyűjtők szükség szerinti, illetve napi egyszeri ürítése, környéküknek tisztán tartása kötelező feladat. Az összegyűjtött hulladék szabályszerű telephelyre szállítása, tárolása, és havonta egyszeri, hulladékkezelőnek való átadása a hulladék megfelelő további kezelése, ártalmatlanítása érdekében.

2.) Elvégzi a közterületi kukák, padok, kerti bútorok javítását, pótlását, cseréjét, amennyiben szükséges és indokolt. A közvetlen balesetveszély elhárítást azonnal elvégzi minden közhasználatban lévő utcabútor, berendezés, közterületi műtárgy esetén. Amennyiben a veszély elhárítása esetén szükséges, leszereli és saját telephelyén javítja a sérült eszközöket. Tisztítja és üzemelteti a közterületi szökőkutakat, ivókutakat.

3.) A város közterületén lévő utakat, tereket, járdákat, gyalogjárókat, és az ezekhez kapcsolódó műtárgyakat, továbbá a közcélú zöldterületeken, parkokban a közterületeket folyamatosan tisztán tartja, száraz időben szükség szerint portalanítja (locsolja), sepregeti. Különös figyelemmel takarítja a cigaretta csikkeket, egyéb egészségre ártalmas hulladékot.

II.3. Állategészségügy

1.) Gyepmesteri feladatokat ellátja, a kóbor állatokat befogja, megfelelő engedéllyel rendelkező szolgáltatónak átadja, aki elhelyezésükről, tartásukról, egészségügyi állapotuk fenntartásáról, esetleges szükség és szabály szerinti elaltatásukról gondoskodik. Összegyűjti a közterületen elhullott, valamint az elaltatott állatok tetemét, azok megfelelő elhelyezéséről gondoskodik.

2.) Játsszótereken és közparkokban az évi rendszeres kullancsirtást (évente kétszer, illetve szükség szerint) el kell végezni.

3.) Szükség szerint rágcsáló-, és egyéb kártevőirtást végez közegészségügyi veszély elhárítása-, megelőzése érdekében.

II.4. Csapadékvíz-elvezetés

Ellátja a település csapadékvizének összegyűjtésével, elvezetésével kapcsolatos feladatokat, a csapadékvíz elvezető csatornák tisztítását, a tisztító aknák folyamatos takarítását, a tisztító aknákból kiszedett szenny elszállítását és megfelelő elhelyezését elvégzi. Javaslatot tesz új szakaszok kiépítésére, burkolására. A 2. számú műszaki és pénzügyi ütemtervben felsorolt munkafolyamatokat az alábbiak szerint megvalósítja:

1.) Ellátja a zárt csapadékvíz elvezető rendszerek karbantartását. Egész évben folyamatosan ellenőrzi és szükség esetén mosatja, felújítja, karbantartja, dugulás-elhárítást végez a rendszereken. Egyedi problémák esetén (beszakadás, egyéb tönkremenetel) azonnal intézkedik. Javaslatait megteszi a rendszerek ellenőrzése során talált hibák, eltérések javítására, új szakaszok kiépítésére, figyelmeztet és azonnali bejelentést tesz az illegális bekötésekről, továbbá közegészségügyi szempontból veszélyes illegális szennyvíz-, vagy egyéb szennyező bekötések kapcsán.

2.) Mederlapos árkok fenntartását végzi, a behuppanó, rongálódott mederlapos szakaszokat Megbízónak történet előzetes jelzése után kapott megrendelés alapján állítja helyre. Biztosítja a csapadékvíz akadálymentes lefolyását, átereszeket tisztán tartja, dugulásukat elhárítja. Illegális és szabálytalan bekötéseket jelzi a Megbízó felé, aki az ügyben tovább intézkedik. Javaslatot tesz a földmedrű árkok burkolására, új mederlapos szakaszok kiépítésére.

3.) Földmedrű árkok fenntartását végzi, iszaptalanít, mederkeresztmetszetet folyamatosan karbantartja és biztosítja, partfalakat kaszálja, fa- és cserjeirtást elvégzi tuskókiszedéssel együtt. Biztosítja a csapadékvíz akadálymentes lefolyását, folyásfenék megfelelő lejtését kialakítja, karbantartja. Megbízó felé jelzi a szabálytalan és illegális bekötéseket, javaslatot tesz az árkok felújítására, új földmedrű árokszakaszok megépítésére.

4.) Karbantartja és folyamatosan ellenőrzi a záporbeömlők, csatorna-fedlapok állapotát. Sérülésük esetén azonnal intézkedik a javításukról, esetleges cseréjükéről, megfelelő forgalmi kitérítésekkel megvalósítja, bal-esetveszélyt azonnal elhárítja. Folyamatosan ellenőrzi és elvégzi a csatorna-fedlapok, záporbeömlők szintbeállítását.

II.5. Útkarbantartás

Megbízott elvégzi Megbízó kezelésében lévő közutak, járdák, földutak, egyéb közlekedési felületek, közforgalom céljára átadott területek, valamint az ezekhez kapcsolódó műtárgyak alább részletezett közlekedési felületeinek karbantartását, javítását.

1.) Gondoskodik az utak, járdák, kerékpárút téli hó- és síkosság-mentesítéséről. Hótolással, megfelelő siktalanító anyag használatával, lehulló téli csapadék mennyiségtől függően, szükség szerint folyamatosan végezve gépi és kézi erővel egyaránt. Megbízott a hó- és síkosság-mentesítés ellátására 24 órás készenlétet biztosít. A hóeltakarítást, és síkosság-mentesítést az összes főbb közlekedési útvonalon és azokhoz csatlakozó parkoló felületen hirtelen lehulló csapadék esetén maximum 8 órán belül, járdákon, tereken, egyéb közlekedési felületeken 12 órán belül, folyamatos téli csapadékhullás esetén folyamatosan elvégzi. A téli hó- és síkosság-mentesítést úgy végzi, hogy közlekedési akadályt ne, vagy csak korlátozott mértékben, átmenetileg okozzon, nagymértékű hóakadály keletkezése esetén a téli csapadékot elszállítani és megfelelő helyre lerakni köteles. Gondoskodik a siktalanító anyag beszerzéséről, saját telephelyén történő tárolásáról, felhasználásának elszámolásáról Megbízó felé.

2.) Elvégzi Megbízó előzetes megrendelése alapján a közlekedési táblák karbantartását (csere, kihelyezés, visszabontás, kezelés). Azonnali intézkedéseket tesz a tönkrement (baleset, rongálás) táblák cseréjére, javaslatot tesz a kopott, rongálódott, táblák cseréjére, amennyiben látókörébe kerül ilyen eset. Balesetveszélyes kátyúk, úthelyzetek esetén figyelmeztető táblát helyez ki és 24 órán belül egyeztet a Megbízóval a helyzet megoldására vonatkozóan.

3.) Megbízó előzetes megrendelése alapján elvégzi a téli kátyúzásokat hideg aszfalttal. Figyel a megfelelő technológiai sorrendek, előírások betartására. Megfelelő forgalomterelési táblázásokat elvégzi, biztosítja a javítás idejére a megfelelő figyelemfelhívó táblák elhelyezését, szükség esetén forgalomirányítást végez.

4.) Elvégzi a belterületi zúzottköves, mart aszfaltos, föld felületű utak kátyúzását, felülethintését, javítását megrendelő előzetes megrendelése alapján. Jelzi és javaslatot tesz a balesetveszélyes útszakaszok javítására vonatkozóan, melyet a Megbízó esetleges megrendelése alapján elvégz.

5.) Elvégzi a mezőgazdasági földutak karbantartását, járhatóvá tételét. Biztosítja a balesetmentes közlekedést a földutakon. Lehetősége szerint sík útfelületet alakít ki, földutak padkáját kaszálja, a szükséges fa- és cserjeirtásokat elvégzi.

6.) Megbízott elvégzi a közlekedési felületek közvetlen környezetében a padkakaszálást, szükséges fa- és cserjeirtást. Felszedett, levágott anyagokat elszállítja, tárolja, megfelelő engedéllyel rendelkező szervezetnek megsemmisítésre átadja.

II.6 Közmunkaprogramok lebonyolítása

Elvégzi a mindenkor folyó közmunkaprogramok bonyolítását. A közmunkaprogramok összeállításában hatékonyan részt vesz, a célok megfogalmazására javaslatát megteszi. Elvégzi a közmunkaprogramokkal kapcsolatban többek között az alábbiakat:

- Közmunkások fogadása, balesetvédelmi oktatásuk megszervezését elvégzi.
- Tájékoztatja a munkavállalót, mely munkaterületen, milyen munkát fog végezni
- Úgy irányítja a munkavégzést, hogy a közmunkások viselkedése a normális közösségi együttélés követelményeit elégítse ki, valamint törvénybe, jogszabályokba, képviselő-testületi rendeletekbe ne ütközzön (verekedés, hangoskodás, egyéb botrányos magatartás, étkezés és szükségletek elvégzése, valamint pihenés ne történjen a munkavégzés területén, ezen tevékenységek végzésére Megbízóval közösen helyszínek, objektumok kijelölése szükséges)
- Közmunkaprogram keretében beszerzésre került és Megbízottnak átadott szerszámok, építőanyagok, gépek leltárát elkészíti, vezeti, dolgozóknak történő kiadásukról, visszavételéről, valamint ezek közül eltűnt, tönkrement eszközök megfelelő dokumentálásáról gondoskodik. Jelzi az elloptott szerszámok, gépek hiányát Megbízó felé, aki a szükséges intézkedéseket megteszi. Megbízó részéről a feladat elvégzésének felelőse a Műszaki Iroda arra kijelölt köztisztviselő munkatársa.
- Kiadmányozza, leltárt vezet a közmunkásoknak beszerzett és Megbízottnak átadott védőfelszerelések (munkaruha, védőkesztyű, védősisak, csizma, bakancs, védőszemüveg, stb.) tekintetében, az elve-szett, tönkrement elemek megfelelő dokumentálásáról gondoskodik, valamint ezen tényeket közli a

Megbízóval. Megbízó részéről a feladat elvégzésének felelőse a Műszaki Iroda arra kijelölt köztisztviselő munkatársa.

- Felek évente két alkalommal (július 1-i és december 31-i határidővel) közös leltározást végeznek a rendelkezésre álló gépek, alpanyagok, szerszámok, selejtek, stb. tekintetében.
- A Megbízóval közösen megfogalmazott és megvalósítandó közfoglalkoztatási feladatok zavartalan ellátása érdekében, e szerződés szerinti feladatához közhasznú, közcélú, valamint közmunkások által történő feladatellátás koordinálását vállalja, közmunka projektvezetők alkalmazásával és biztosításával.
- Gondoskodik a közfoglalkoztatottak munkavégzés közbeni, és magának a munkavégzésnek a biztonságáról.
- Kötelezően, szűrőpróba-szerűen szondáztat, szabálytalanság észlelése esetén jegyzőkönyv felvétele mellett a dolgozó munkáját felfüggeszti, a megfelelő intézkedéseket az ügyben megteszi a Megbízó felé.
- Havonta (legkésőbb az aktuális hónap utolsó munkanapjáig) elküldi statisztikáját, aktuális leltárját a kezelésükben lévő építőanyagok, munkaruhák, szerszámok tekintetében, azok számának alakulásának nyomon követése érdekében. Ennek ellenőrzése évente 4 alkalommal, szűrőpróba-szerűen történik, mely ellenőrzésről jegyzőkönyv készül.
- Vezetik a jelenléti íveket, melyet Megbízó folyamatosan, szűrőpróba-szerűen ellenőriz. A hiányzókról jelentést tesz Megbízó felé.
- Naprakészen vezetik a munkanaplókat
- Előzetesen átirányítási tervet készít, ha a munkavállalót nem az eredetileg szerződésében meghatározott munkakörben kívánja alkalmazni
- Közmunkaprogram végén a munkavállalókat elszámoltatja a részükre kiadott szerszámok, munkaruha, védőeszköz, gép, stb. tekintetében. Hiányzó elemek esetén a Megbízót haladéktalanul értesíti a további intézkedések megtétele érdekében.
- Megbízóval közösen gondoskodik a munkavállaló téli munkavégzés esetén melegező, továbbá általánosságban étkezőhelyiség-, illemhely biztosításáról (közvéccé, mobilvéccé).
- Hatékonyan részt vesz az év végi, illetve eseti elszámolások elkészítésében, évközbenei ellenőrzések lebonyolításában.

II.7. Közterületek díszítése, városi programokon való részvétel

Megbízott vállalja, hogy Mátészalka Városközterületein az alábbi díszítési feladatokat ellátja, valamint a díszítőelemek eszközállományáról gondoskodik, illetve az alábbi feladatok bonyolításában részt vesz, és vállalja, hogy:

- Mátészalka közterületeinek nemzeti színű zászlóval és Mátészalka Város zászlójával történő lobogózását legkésőbb az alábbi napokat megelőző 24 órán belül elvégzi:
 - o Március 15.
 - o Augusztus 20.
 - o Október 23.
 - o Megrendelő által kívánt egyéb, egyedi megrendelés általi időpontban
- A Mátészalkai Fényes Napok fesztiválon történő program szerinti teljes közreműködést és kiszolgáló tevékenységet végez
- A karácsonyi világításokat minden év november 25-ig kihelyezi, valamint újév január 15-ig maradéktalanul elbontja
- Biztosítja a város karácsonyfa-állítását (előre kiválasztott fenyőfa helyszínre szállítása, beállítása, díszítése) közterületen, valamint a Polgármesteri Hivatalban, továbbá ezek elbontása minden újév január 6-ig.
- Segítséget nyújt a Mikulásház, illetve karácsonyi vásárok helyszínének berendezésében, majd azok elpakolásában
- Intézkedik, segítséget nyújt egyéb városi rendezvények lebonyolításában, rendezvény helyszínek berendezésében, majd elpakolásában

- Megbízó előzetes megrendelése esetén rendezvények útlezárásait, forgalomelterelését közösen a közterület-felügyelettel, rendőrséggel biztosítja.

III. A szolgáltatások költségeinek finanszírozása

- 1.) A jelen szerződés tárgyát képező és részletezett városüzemeltetési feladatokra fordítandó teljes költséget Mátészalka Város Önkormányzata fizeti meg.
- 2.) Szerződő felek évente felülvizsgálják a Megbízó által a Megbízott részére fizetendő díj mértékét úgy, hogy a Megbízott éves üzleti tervében az ellátandó feladatokhoz kapcsolódó díj mértékét tervezi, melyet a Mátészalka Város Önkormányzata éves költségvetésével egy időben hagy jóvá a tárgyév január 1. napjára visszamenőleges hatállyal.
- 3.) A szerződésben szereplő szolgáltatási díj évenkénti aktualizálásáról szóló megállapodás aláírására – a költségvetési rendelet elfogadását követően – Mátészalka Város Polgármestere jogosult.
- 4.) A jelen szerződésben fel nem tüntetett tevékenységek ellátására a Megbízó külön szerződést köt a Megbízottal, melyben a felek konkrétan meghatározzák az ellátandó feladatot és annak ellenértékét is árajánlat, illetve előzetes kalkuláció alapján.
- 5.) Megbízott jogosult az elvégzett tevékenységek jelen szerződés 2., 3., 4. számú mellékletében foglalt kötelezettségek, díjtételek alapján számla kiállítására. A teljesítés alapú számlázás jelen szerződés 4. számú mellékletében foglaltak szerint történik.
- 6.) A teljesítés során Megbízott munkanaplót vezet, melyet jelen szerződés 5. mellékletében foglalt nyomtatványon az előírt tartalommal lát el és ezt csatolja a számlához.
- 7.) Megbízott azon tevékenységeket, melyeket közvetített szolgáltatásként más alvállalkozó bevonásával végez (mint pl. helikopteres szűnyogirtás, téli hó- és síkosság-mentesítés, vagy pl. külön engedélyhez kötött tevékenységek, pl. rágcsáló irtás, ebrendészeti feladatok), a teljesítéssel azonos időben jogosult számlázni, melyekhez köteles a továbbszámolás alkalmával mellékelni az elvégzett munkák számla másolatait. Ezekről a tevékenységekről megbízott éves szerződéssel rendelkezik, melyben a számlázások és azok díjtételei abban rögzítettek szerint történnek.
- 8.) Megbízott külön megrendelésre elvégzett tevékenységének számlázásánál a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott munka- és gép rezióradíjakkal számláz a jelen szerződés 4. számú mellékletében foglaltak szerint.
- 9.) Az általános számlázási, teljesítés-igazolási és kifizetési folyamatokat jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza, továbbá ezen melléklet alkalmazandó a többi, egyéb számlázási folyamatokra is.
- 10.) Megbízott elállhat feladat elvégzésétől abban az esetben, ha a Megbízó által megrendelt, jelen szerződésben foglalt városüzemeltetési feladat elvégzésére nem képes gépesítettségének hiányai (pl. egyszerre több gép működésképtelensége miatti leállás), beosztottjai meglévő szakképzettségének hiánya, vagy egyéb okok miatt (pl. egyszerre több szakembere is keresőképtelen állapotban van). A feladat elvégzésének megkezdését köteles a jelen szerződésben vállalt városüzemeltetési feladatok esetén a feladatvégzés megrendelő nyomtatvány kézhezvételétől számított 5 napon belül, egyedi megrendelések esetén a megrendelés megküldésével, az árajánlat bekérésével egy időben, illetve ezekre válaszul haladéktalanul írásban megküldeni. A jelen szerződésben foglalt városüzemeltetési feladatok elvégzéséről azonban továbbra is köteles gondoskodni, ebben az esetben alvállalkozó bevonásával is van lehetősége teljesítenie. Írásban Megbízónak ebben az esetben be nem jelentett alvállalkozói közvetlen szolgáltatás számlát Megbízó nem fogad be. Megbízott csak egy alvállalkozói szintet tarthat fent, nem elfogadható alvállalkozó alvállalkozójának, stb. közvetített szolgáltatása.

11.) Felek rögzítik, hogy Megbízó jogosult a Megbízott által kötött olyan alvállalkozói szerződése alapján kiállított közvetített szolgáltatást tartalmazó számla, vagy egyéb számla visszaküldésére, és kifizetésének megtagadására, mely összegében jelentős mértékű eltérést tartalmaz, illetve jelentősen az aktuális versenypiaci árak fölé árazott.

12.) Felek rögzítik, hogy Megbízó jogosult Megbízott részére megtagadni a becsatolt számlák kifizetését és visszaküldeni azokat abban az esetben, ha a számlák olyan tételeket tartalmaznak, melyek nem az általános, jelen szerződésben foglalt feladatok elvégzését tartalmazzák, és melyről Megbízott részéről megrendelő nem készült, valamint olyan számlák esetében is ezt az eljárást alkalmazza a Megbízó, melyek nem tartalmazzák a jelen szerződés 4. pontjában foglalt, a számla kifizetéséhez kötelezően csatolandó mellékleteket.

13.) Felek rögzítik, hogy amennyiben a minden évben ugyanazon határidőre történő általános városüzemeltetési-, valamint egyéb, meghatározott határidőre történő munkák elvégzése nem történik meg időben (zászlózás, lombeltakarítás, karácsonyi díszkivilágítás, stb), úgy Megbízó külsős vállalkozóval Megbízott költségére elvégezteti ezen munkálatokat, ha Megbízott nem jelzi időben, hogy a munkákat nem tudja elvégezni. Amennyiben a határidőre történő teljesítés nem lehetséges, Megbízott teljesítés határideje előtt 15 nappal, vagy a munkavégzés mértékének megfelelően véghatáridő előtt minimum 5 nappal, de legalább akkor jelzi ezt a tényt Megbízott írásban Megbízó felé, hogy a megrendelt feladat elvégzése véghatáridőig megvalósulhasson. Megbízott megoldási javaslatot ad a feladat elvégzésére, vagy alvállalkozó bevonását jelzi. Ezen kérelemre Megbízó 2 munkanapon belül, sürgős esetben a jelzés napján megadja jóváhagyását, vagy véleményét. A jelzés mindenképpen akkor történjen, mikor a jóváhagyás visszaküldése után a teljesítés véghatáridejéig a megrendelt munkák még elvégezhetők lesznek.

14.) Megbízott által adandó árajánlatok kalkulációjánál az országos, folyamatosan frissített adatbázist tartalmazó TERC költségvetés-készítő program rezszi-, alapanyag és munkadíjai a mértékadóak.

IV. A szerződés időbeli hatálya, a szerződés módosítása

1.) Jelen közszolgáltatási szerződés határozatlan időtartamra szól. Bármelyik szerződő fél jogosult a jelen szerződést 3 hónapos felmondási idő közbeiktatásával, rendes felmondással megszüntetni. A felmondás jogát felek írásban jogosultak gyakorolni.

2.) Súlyos szerződésszegés esetén amennyiben 15 napot meghaladóan nem tesz eleget Megbízott a II. pontban szereplő kötelezettségeinek, Megbízót azonnali hatályú felmondás joga illeti meg, ide nem értve a Megbízó fizetési késedelme miatti teljesíthetetlenséget.

3.) Szerződő felek jelen közszolgáltatási szerződés közös megegyezéssel, írásban jogosultak módosítani.

V. Egyéb rendelkezések

1.) Amennyiben a Megbízó a tevékenység végzéséhez gépeket, eszközöket ad át a szolgáltató részére, úgy a használatra átadásra került eszközökről felek tételes listát készítenek, leltár alapján átveszik, és rögzítik az eszközök tényleges műszaki állapotát és értékét, valamint az elhasználódás során a szolgáltató készíti az eszközök selejtezési javaslatát és végzi az év végi leltározását.

2.) A Megbízott részére átadott gépek tervszerű karbantartása, felújítása a Megbízott feladata. Felek rögzítik, hogy a 3. számú mellékletben szereplő gép rezsioradíjak tartalmazzák a karbantartás költségeit, a szolgáltatás gépdíját, valamint a szükséges biztosítások díját is. Megbízott vállalja, hogy üzemelő gépeit legkésőbb 2014. május 1-ig felszereli a GPS egységekkel, üzemeltetésükre szerződést köt, a szolgáltatóval a sajátja mellé biztosít egy hozzáférést a Műszaki Iroda részére az online nyomkövetéshez és a menetlevél online megtekintéséhez-letöltéséhez. Megbízott elfogadja továbbá, hogy amennyiben ezt nem valósítja meg határidőre, a Megbízó visszautasítja a 2014. május 1. után leszámlázott gépüzemóra alapú gépdíjak kifizetését

mindaddig, míg a GPS menetlevél és útvonal-nyomkövetés nyomtatott dokumentuma nem kerül a számlák mellé csatolásra. A számlakifizetés megtagadása vonatkozik az alvállalkozói közvetített szolgáltatás számlája mellett hiányzó menetlevél és útvonal-nyomkövetés esetére is (amennyiben az elvégzett munkánál releváns a dokumentum csatolása).

3.) Szerződő felek a közszolgáltatás maradéktalan elvégzése érdekében szoros és folyamatos együttműködésre kötelezettek.

4.) A Megbízó egyes szakterületekért felelős alkalmazottja köteles minden, a szerződés tárgyát képező és érintő közérdekű lakossági, illetve képviselői bejelentést haladéktalanul továbbítani a Megbízott képviselőjének, vagy illetékes beosztottjának, és külön ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedést.

5.) E szerződés teljesítése során Megbízó képviseletében szakmai kérdésekben a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Jegyzője által megbízott személy jogosult eljárni.

6.) Szerződő felek kijelentik, hogy közöttük vitás kérdés a szerződéssel kapcsolatban nincsen.

7.) Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalkai Városfejlesztési Kft között 2009. december 31-én kötött közszolgáltatási szerződés jelen szerződés érvénybe lépésével hatályát veszti. Jelen szerződés 2014. április 1-én határozatlan időre lép hatályba.

Jelen szerződést felek elolvasás és kellő megértés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mátészalka, 2014. április

Mátészalkai Városfejlesztési Kft
Farkas Sándor ügyvezető
(Megbízott)

Mátészalka Város Önkormányzata
Szabó István polgármester
(Megbízó)

Dr Takács Csaba ellenjegyző
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Jegyzője

Hirschmanné Marosi Anna pénzügyi ellenjegyző
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodavezető

Mátészalka Város Önkormányzata-Mátészalkai Városfejlesztési Kft
Köszölgélatási Szerződés 1/a. sz. melléklet
KÖZTERÜLETEK, ZÖLDTERÜLETEK, KÖZLEKÉSI TERÜLETEK

| S.sz. | cím | hrsz. | terület rendeltetése | játszóter. db | játszóter. ter. m ² | virágos ter. m ² | fűves ter. m ² | kerti burkolat m ² | gondozott ter. m ² | fa | cserje m ² | gondozott ter. Össz. m ² | külterjes | egyéb ter. m ² | össz. ter. m ² | homokozó | támfal fm. | pad | szobor, emlékmű db |
|-------|-------------------------------|---------|-------------------------|---------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------|-----------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|----------|------------|-----|--------------------|
| 1 | 1.sz. ABC mögött | 2812/20 | Kl. | | | 4 | 580 | 354 | | 8 | 2 | 938 | | | 938 | | 10 | | |
| 2 | 1.sz. ABC mellett | 2812/20 | | | | | 600 | | | | | 600 | | 467 | 1067 | | 10 | | |
| 3 | Alkotmány út 2-38. | 3167/10 | | | | | | | 4000 | | | 4000 | 2200 | | 6200 | | | | |
| 4 | Alkotmány út 3-29. | 2812/38 | | | | | | | 7789 | | | 7789 | | | 7789 | | | | |
| 5 | Alkotmány út 31-45. | 2812/39 | | | | | | | 1267 | | | 1267 | | | 1267 | | | | |
| 6 | Alkotmány út 47-51. | 2829/2 | | | | | | | 1860 | | | 1860 | | | 1860 | | | | |
| 7 | Alkotmány csomópont | 2136/1 | | | | | | | | | | 0 | 468 | | 468 | | | | |
| 8 | Alkotmány út Profi oldal | 3609/4 | Kl. | | | | 16153 | | 200 | 25 | | 16353 | 0 | 0 | 16353 | | | | |
| 9 | Alkotmány út | 2111/4 | | | | | | | | | | 0 | 5747 | | 5747 | | | | |
| 10 | Alkotmány út - Kossuth út | 3170/5 | Kp. | 1 | 580 | 70 | 16630 | 588 | | 52 | 90 | 17868 | 0 | 328 | 18196 | 1 | | 13 | 1 |
| 11 | Alkotmány út mellett 1-3. | 3608/2 | Kl. | | | | 15250 | | 59 | 105 | | 15309 | 0 | 0 | 15309 | | | | |
| 12 | Alkotmány út mellett 44-16l | 2111/4 | Kl. | | | | 4747 | | 1000 | | | 5747 | 0 | 0 | 5747 | | | | |
| 13 | Alkotmány út mellett 47-16l | 2111/7 | Kl. | | | | 5766 | | | | | 5766 | 0 | 0 | 5766 | | | | |
| 14 | Alkotmány út mentén | 2197/1 | Kl. | | | | | 244 | 465 | | | 709 | 0 | 0 | 709 | | | | |
| 15 | Alkotmány út mentén | 3167/10 | Kl. | | | | 6278 | | | 40 | 82 | 6278 | | | 6278 | | | | |
| 16 | Alkotmány út mentén | 3167/12 | Kl. | | | | 90 | | | | | 90 | | | 90 | | | | |
| 17 | Alkotmány - Kossuth tömb | 3158/8 | | | | 600 | | | 13236 | | | 13836 | | | 13836 | | | | |
| 18 | Bajcsy 14-20 mögött | 2861/8 | Kl. | | | | 1974 | 261 | | 6 | 84 | 2235 | | 175 | 2410 | | | 4 | |
| 19 | Bajcsy 5-17. tömb | 3116/6 | | | | | | | | | | 0 | 1252 | 1200 | 2452 | | | | |
| 20 | Bajcsy út 23. (Áruháznál) | 2813/5 | Kl. | | | 113 | 2085 | 476 | | 8 | 5 | 2674 | | | 2674 | | 5 | 3 | |
| 21 | Bajcsy-Kossuth-Alk. Tömb | 3171/15 | | | | | | | | | | 0 | 2800 | 4567 | 7367 | | | | |
| 22 | Bajcsy-Széchenyi-Alk. Tömb | 2846/6 | | | | | | | | | | 0 | 1600 | 427 | 2027 | | | | |
| 23 | Balassi úti bölcsőde mellett | 2868/75 | Kl. | | | | 1131 | | | 13 | | 1131 | 0 | 0 | 1131 | | | | |
| 24 | Balassi úti bölcsőde mellett | 2868/61 | | | | | | | | | | 0 | 4635 | | 4635 | | | | |
| 25 | Baross tér | 322/2 | | | | | 900 | | | | | 900 | | 12713 | 13613 | | | | |
| 26 | Báthory tér | 1006/43 | Kp. | 1 | 80 | | 2068 | | | 12 | | 2148 | | | 2148 | 1 | | | |
| 27 | Budai N. A. út | 3398/2 | | | | | | | | | | 0 | 275 | | 275 | | | | |
| S.sz. | cím | hrsz. | terület rendeltetése | játszóter. db | játszóter. ter. m ² | virágos ter. m ² | fűves ter. m ² | kerti burkolat m ² | gondozott ter. m ² | fa | cserje m ² | gondozott ter. Össz. m ² | külterjes | egyéb ter. m ² | össz. ter. m ² | homokozó | támfal fm. | pad | szobor, emlékmű db |
| 28 | Corvin tér | 1006/68 | Kl. | 1 | 100 | | 1714 | | | 29 | 135 | 1814 | 0 | 0 | 1814 | 1 | | 2 | |
| 29 | Csokonai köz mellett | 1723/6 | Kl. | | | | 3588 | 390 | | 10 | | 3978 | 0 | 1104 | 5082 | | | | |
| 30 | Hajdú út | 2031 | | | | | | | 1280 | | | 1280 | | | 1280 | | | | |
| 31 | Hajdú út | 2863/7 | Kp. | | | | 61 | | | | | 61 | | | 61 | | | | |
| 32 | Hajdú út + Sportpálya | 2867/8 | Kp. | 1 | 2630 | | 11994 | 970 | | 82 | 210 | 15594 | | | 15994 | 1 | | 7 | 1 |
| 33 | Hild J. park | 2812/45 | Kp. | 1 | 550 | | 890 | 2385 | 360 | 48 | 890 | 4185 | | | 4185 | 1 | 240 | 23 | 1 |
| 34 | Hild park | 2812/37 | | | | | 12462 | | | | | 12462 | | 1341 | 13803 | | | | |
| 35 | Hősök tere | 2787/2 | Kl. | | | 190 | 344 | 1236 | 1151 | 23 | 60 | 2921 | | | 2921 | | 64 | 21 | 1 |
| 36 | Hungária Biztosító - lakás | 3204/5 | | | | | | | | | | 0 | 220 | | 220 | | | | |
| 37 | Idősek klubja mellett | 1006/89 | Kl. | | | | 371 | | | | | 371 | | | 371 | | | | |
| 38 | Ifjúság tér | 1427/3 | Kl. | 1 | 430 | | 8771 | 992 | 20 | 170 | 520 | 10213 | | 20 | 10233 | 1 | | 13 | 1 |
| 39 | Ipari út - Mórincz u. tömb | 1082/1 | | | | | | | | | | 0 | 3823 | | 3823 | | | | |
| 40 | Ipari út - Mórincz u. tömb | 1081/18 | | | | | | | | | | 0 | 4408 | | 4408 | | | | |
| 41 | Ipari út mellett | 1005 | | | | | | | | | | 0 | 6090 | | 6090 | | | | |
| 42 | Ipari út mellett | 544/6 | | | | | | | | | | 0 | 8310 | | 8310 | | | | |
| 43 | Ipari út mellett | 991 | | | | | | | | | | 0 | 360 | | 360 | | | | |
| 44 | Ipari út mentén | 544/13 | Zl. | | | | 30 | | 35968 | 7 | 30 | 35998 | 0 | 0 | 35998 | | | | |
| 45 | Jármű út - Bercsényi út sarok | 2215/9 | Kl. | | | | 354 | | | | | 354 | | | 354 | | | | |
| 46 | Jármű út 1. előtti tér | 1436 | Kl. | | | | 1550 | 660 | | 5 | 26 | 2210 | | | 2210 | | | | |
| 47 | Jármű út mellett | 2215/19 | Kl. | | | | 5502 | | 200 | 5 | | 5702 | 0 | 0 | 5702 | | | | |
| 48 | Jubileumi tér | 3941/12 | Kl. | 1 | | | 33854 | | | | | 33854 | 0 | 0 | 33854 | | | | |
| 49 | Jubileumi tér | 3941/16 | Kl. | 1 | 1566 | | | 1314 | | | | 2880 | | 29183 | 32063 | | | | |
| 50 | Jubileumi tér 1. | 3941/4 | | | | | | | | | | 0 | 44218 | | 44218 | | | | |
| 51 | Jubileumi tér sarka | 3944 | Kl. | | | | 3411 | | 60 | | | 3471 | 0 | 0 | 3471 | | | | |
| 52 | Kálvin tér | 2823/1 | Kp. | 1 | 100 | 80 | 240 | 180 | | 6 | 35 | 600 | | 871 | 1471 | | | 5 | 1 |
| 53 | Kegyeleti park | 3267 | Kp. | | | | 10000 | | 11754 | 14 | | 21754 | 0 | 0 | 21754 | | | | 1 |
| 54 | Kegyeleti park | 3267 | | | | | | | | | | 0 | 22464 | | 22464 | | | | 1 |
| 55 | Kegyeleti park | 3267 | Kp. | | | | 10000 | 710 | | | | 10710 | | 11757 | 22467 | | | | 1 |
| S.sz. | cím | hrsz. | terület rendeltetése | játszóter. db | játszóter. ter. m ² | virágos ter. m ² | fűves ter. m ² | kerti burkolat m ² | gondozott ter. m ² | fa | cserje m ² | gondozott ter. Össz. m ² | külterjes | egyéb ter. m ² | össz. ter. m ² | homokozó | támfal fm. | pad | szobor, emlékmű db |
| 56 | Kisfaludy út | 2252 | Bt. | | | 90 | | | | | | 90 | | | 90 | | | | |
| 57 | Kórház út mellett | 1006/58 | Kl. | | | | 2245 | 372 | | 5 | 30 | 2617 | 0 | 0 | 2617 | | | | |
| 58 | Korona tér | 1009/7 | Kl. | 1 | 100 | | 1573 | | | 14 | 82 | 1673 | 0 | 82 | 1755 | 1 | | 4 | |
| 59 | Kossuth tér | 3149 | | | | | 2144 | | | | | 2144 | | 1422 | 3566 | | | | |
| 60 | Kossuth út | 3150/1 | | | | 80 | | | 2640 | | | 2720 | | | 2720 | | | | |
| 61 | Kölcsey - Seregély tömb | 2713/8 | | | | | | | | | | 0 | | 1566 | 1566 | | | | |
| 62 | Kölcsey 17. | 2774/3 | | | | | | | | | | 0 | | 874 | 874 | | | | |
| 63 | Kölcsey 17. - köz | 2770/5 | Kp. | | | | 517 | 461 | | | | 978 | | | 978 | | 20 | 4 | |
| 64 | Kölcsey park | 2573 | Kp. | | | 61 | 5914 | 2375 | | 128 | 152 | 8350 | | 3200 | 11550 | | | 24 | 1 |
| 65 | Kölcsey út Műv. Kp. | 2594/2 | Kp. | | | 184 | 7481 | 1466 | 32 | 32 | 42 | 9163 | | 1435 | 10598 | | | 19 | 1 |
| 66 | Kraszna Á. tömb | 2817/11 | | 1 | | | | | | | | 0 | 2365 | | 2365 | | | | |
| 67 | Majális park bal szél | 1003/4 | Kj. | | | | 6190 | | 38832 | erdő | | 45022 | 0 | 0 | 45022 | | | | |
| 68 | Majális park jobbszél | 1003/3 | Kj. | | | | 9086 | | 24284 | erdő | 360 | 33370 | | | 33370 | | | | |
| 69 | Majális park közép | 1003/7 | Kj. | | | | 2008 | | 10671 | erdő | | 13161 | 0 | 0 | 13161 | | | | |
| 70 | Közpark Könyves bolt előtt | 2812/9 | | | | | 3800 | 872 | | | 120 | 4672 | | | 4672 | | | 23 | |
| 71 | MAV állomás előtt | 2707 | | | | 60 | 860 | | | | | 920 | | 2054 | 2974 | | | | |
| 72 | MAV állomás előtti tér | | Kp. | | | 60 | 860 | | | | | 920 | | | 920 | | | | |
| 73 | Meggyesi út mellett | 168/1 | | | | | | | | | | 0 | 880 | | 880 | | | | |
| 74 | MOL kúttal szemben | 2215/15 | Kl. | | | | 1208 | 719 | 200 | 11 | 31 | 2127 | | 719 | 2846 | | | 35 | |
| 75 | Mórincz Zs. út | 1006/87 | | | | | | | | | | 0 | 983 | | 983 | | | | |
| 76 | Mórincz Zs. út 9B. | 1006/98 | Kl. | | | | 710 | 85 | | 4 | | 795 | 0 | 0 | 795 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----------------------------------|---------|-------------------------|---------------|--------------------|-----------------|---------------|-------------------|-------------------|--------|-----------|----------------------------|-----------|---------------|---------------|----------|------------|-----|-----------------------|----|
| 77 | Munkácsy M. út | 3056 | | | | | | | 5229 | | | 5229 | | | 5229 | | | | | |
| 78 | Nádor tér | 1006/77 | Kl. | 1 | 100 | | 1780 | | | 27 | 40 | 1880 | 0 | 0 | 1880 | 1 | | | 6 | |
| 79 | Nagykárolyi út 1. | 2785/11 | | | | | | | | | | 0 | | 575 | 575 | | | | | |
| 80 | Nagykárolyi út 1. | 2785/3 | | | | 40 | | | | | | 40 | 500 | | 540 | | | | | |
| 81 | Nyár út melletti park | 5198 | Zt. | | | | 4193 | | | | | 4193 | | | 4193 | | | | | |
| 82 | Október 23 tér | 1006/20 | Kl. | 1 | 250 | | 2521 | 218 | | 36 | 80 | 2989 | | | 2989 | | | 1 | | 4 |
| 83 | Parkerdő | 1003/1 | | | | | | | | | | 0 | 13150 | | 13150 | | | | | |
| S.sz. | cím | h.sz. | terület rendeltetése | játszóter. db | játszóter. ter. m2 | virágos ter. m2 | fűves ter. m2 | kerti burkolat m2 | gondozott ter. m2 | fa | cserje m2 | gondozott ter. Össz. m2 | külterjes | egyéb ter. m2 | össz. ter. m2 | homokozó | támfal fm. | pad | szobor, emlékmű db | |
| 84 | Petőfi tér | 706 | | | | | 1200 | | | | | 1200 | | 2229 | 3429 | | | | | |
| 85 | Petőfi tér | 706 | Kl. | | | 10 | 250 | 80 | | | | 340 | | | 340 | | | | | |
| 86 | Polgármesteri Hiv. mögött | 2794/2 | Zt. | | | | 214 | 229 | | | | 443 | | | 443 | | | | | 1 |
| 87 | Polgármesteri Hiv. | 2782/1 | Kp. | | | 20 | 842 | 280 | | 6 | 98 | 1142 | | 363 | 1505 | | | | | 1 |
| 88 | Polgármesteri Hiv. előtt | 2787/1 | Kl. | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | |
| 89 | Räckert 1 | 1006/2 | | | | | | | | | | 0 | 140 | | 140 | | | | | |
| 90 | Räckert 2 | 1006/10 | | | | | | | | | | 0 | 840 | | 840 | | | | | |
| 91 | Räckert 3 | 1006/28 | | | | | | | | | | 0 | 840 | | 840 | | | | | |
| 92 | Räckert 5 | 1006/59 | | | | | | | | | | 0 | 2485 | | 2485 | | | | | |
| 93 | Räckert 6 | 1006/72 | | | | | | | | | | 0 | 140 | | 140 | | | | | |
| 94 | Räckert 7 | 1011/7 | | | | | | | | | | 0 | 350 | | 350 | | | | | |
| 95 | Räckert 8 | 1011/8 | | | | | | | | | | 0 | 390 | | 390 | | | | | |
| 96 | Rákóczi út 2-20. | 3229/2 | | | | | | | 400 | | | 400 | | | 400 | | | | | |
| 97 | Szalkai L. út - Zöldfa út sarok | 2810/6 | Kl. | | | | 461 | 89 | | | 10 | 550 | | | 550 | | | | | |
| 98 | Szalkai L. út 1. | 2788/7 | | | | | | | | | | 0 | 2162 | | 2162 | | | | | |
| 99 | Szalkai L. út 2. | 2794/6 | | | | | | | | | | 0 | 1640 | | 1640 | | | | | |
| 100 | Szalkai L. út 3. | 2809/2 | | | | | | | | | | 0 | 484 | | 484 | | | | | |
| 101 | Széchenyi út | 2092/2 | | | | | | | 620 | | | 620 | | | 620 | | | | | |
| 102 | Szokolay Ö. Út - Bánki D. út | 2868/74 | Kl. | 1 | 104 | 10967 | | | 479 | 71 | 296 | 11550 | 0 | 676 | 12226 | 3 | | | 4 | |
| 103 | Szokolay Ö. Út garázs tömb | 2868/41 | | | | | | | 5509 | | | 5509 | | | 5509 | | | | | |
| 104 | Tompa M. út | 2635 | | | | | | | | | | 0 | 680 | | 680 | | | | | |
| 105 | Váci M. út | 2863/6 | Kp. | | | | 67 | | | | | 67 | | | 67 | | | | | |
| 106 | Váci M. út - Hajdú út tömbbelső | 2863/5 | Kp. | 1 | | | 8162 | | 527 | 46 | 207 | 8689 | 0 | 0 | 8689 | 1 | | | 10 | |
| 107 | Városház köz | 2794/4 | Kl. | | | 11 | 439 | 218 | | 6 | 44 | 668 | | | 668 | | | | 2 | 1 |
| 108 | Városház köz 1. | 2783/2 | | | | | | | | | | 0 | 460 | 394 | 854 | | | | | |
| 109 | Városház köz 2. | 2784/9 | | | | | | | | | | 0 | 310 | 279 | 589 | | | | | |
| 110 | Városháza - Szalkai L. út között | 2797/2 | | | | | 443 | | | | | 443 | | | 443 | | | | | |
| 111 | Városháza - Szalkai L. út között | 2797/3 | | | | | 414 | | | | | 414 | | | 414 | | | | | |
| S.sz. | cím | h.sz. | terület rendeltetése | játszóter. db | játszóter. ter. m2 | virágos ter. m2 | fűves ter. m2 | kerti burkolat m2 | gondozott ter. m2 | fa | cserje m2 | gondozott ter. Össz. m2 | külterjes | egyéb ter. m2 | össz. ter. m2 | homokozó | támfal fm. | pad | szobor, emlékmű db | |
| 112 | Városháza - Szalkai L. út között | 2797/4 | | | | | 1798 | | | | | 1798 | | | 1798 | | | | | |
| 113 | Vásár tér 1. | 1436 | | | | | | | | | | 0 | 1600 | 618 | 2218 | | | | | |
| 114 | Vásár tér 2. | 2215/5 | | | | | | | | | | 0 | 420 | 2444 | 2864 | | | | | |
| 115 | Vásár tér 3. | 2215/13 | Kl. | | | | 5502 | 52 | | | | 5554 | | 200 | 5754 | | | | | |
| 116 | Vásár tér 4. | 2215/8 | | | | | | | | | | 0 | 1056 | | 1056 | | | | | |
| 117 | Víztorony alatt | 2215/6 | Zt. | | | | 3494 | | 25 | 47 | | 3519 | 0 | 0 | 3519 | | | | 29 | |
| 118 | Víztorony mellett | 2215/16 | Kl. | | | | | | | | | 0 | | 1595 | 1595 | | | | | |
| 119 | Zöldfa út 2. mellett | 2810/3 | | | | | | | | | | 0 | 946 | | 946 | | | | | |
| 120 | Zöldfa út mellett | 226 | | | | | | | | | | 0 | 600 | | 600 | | | | | |
| | | 1006/2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1006/3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1006/4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 991/2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 544/63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 544/33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 544/61 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 543/2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 168/14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 182/2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 226/2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 57/2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 121 | Kerékpárút | 0151/2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 122 | Görkorcsolya pálya | 280/4 | Bt. | | | | | | | | | | | | 997 | | | | | |
| Összesen: | | | | | 15 | 6486 | 1777 | 267123 | 18276 | 170207 | 1101 | 3761 | 463869 | 142291 | 84878 | 692035 | 13 | 486 | 168 | 14 |

Kl = közterület, Kp = közpark, Zt = zöldterület

Mátészalka Város Önkormányzata-Mátészalkai Városfejlesztési Kft
Közműszolgáltatás Szerződés 2. sz. melléklet
MŰSZAKI ÉS PÉNZÜGYI ÖTMENTERV (VFT ÁLTAL VÉGZETT MUNKÁKRA)

| Feladatok: | 1. hó | 2. hó | 3. hó | 4. hó | 5. hó | 6. hó | 7. hó | 8. hó | 9. hó | 10. hó | 11. hó | 12. hó | Éves költség (bruttó) | Aktuális évi előirányzat (bruttó) |
|--|---------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 1/1 Fűtítés | | | 120 db 1 345 454 | | | | | | | | 30 db 306 814 | | 1 683 068 | |
| 1/2 Fémestés | 250 db 349 250 | 250 db 349 250 | 250 db 349 250 | | | | | | | | | 250 db 349 250 | 1 480 620 | |
| 1/3 Fekvágás | 350 000 | 350 000 | 350 000 | | | | | | | | | 250 000 | 1 487 500 | |
| 1/4 Lombgyűjtés | | 224 m3 149 988 | 5 430 m3 1 837 373 | | | | | | | 6 430 m3 1 837 373 | 6 430 m3 1 837 373 | 310 m3 149 988 | 7 349 490 | |
| 1/5 Fűkaszálás | | | | 10 918 m2 1 340 722 | 164 309 m2 3 120 350 | 164 309 m2 3 120 296 | 194 300 m2 3 130 296 | 164 300 m2 3 130 296 | 164 300 m2 3 130 299 | 164 300 m2 3 130 299 | 164 300 m2 3 130 299 | | 20 346 924 | |
| 1/6 Locsolás | | | | | 230 m3 1 255 065 | 230 m3 1 255 065 | 230 m3 1 255 065 | 230 m3 1 255 065 | 230 m3 1 255 065 | 230 m3 1 255 065 | | | 6 325 426 | |
| 1/7 Vízgátolás | | | | | 1 000 db 439 420 | | | | | | 1 000 db 439 420 | | 878 840 | |
| 1/8 Játszóterek karbantartása | | | | 3 db 1 650 001 | 3 db 1 650 001 | | | 3 db 1 650 001 | | | 2 db 1 199 999 | | 6 050 002 | |
| 1/9 Kullancsirtás | | | | 11 db 1 536 700 | | | | | | | | | 1 536 700 | |
| 1. Zöldfelület kezelése | 899 250 | 1 817 838 | 3 883 877 | 4 788 973 | 8 484 802 | 5 183 731 | 4 395 381 | 6 045 382 | 4 395 381 | 3 724 515 | 2 345 398 | 1 817 838 | 47 138 768 | 50 000 000 |
| Beérkezett számlák | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Megmaradt keretösszeg | 899 250 | 2 317 196 | 6 200 283 | 10 988 335 | 17 451 137 | 22 914 868 | 27 010 248 | 33 055 831 | 37 451 012 | 43 178 527 | 45 829 833 | 47 138 768 | | |
| 2/1 Közterületi személtalálók állítása | 200 m3 1 859 948 | 200 m3 1 859 948 | 200 m3 1 859 948 | 200 m3 1 859 948 | 200 m3 1 859 948 | 200 m3 1 859 948 | 200 m3 1 859 948 | 200 m3 1 859 948 | 200 m3 1 859 948 | 200 m3 1 859 948 | 200 m3 1 859 948 | 200 m3 1 859 948 | 22 439 376 | |
| 2/2 Közterületi járók, kerítészetek javítása, pótlása, cseréje | 10 db 200 000 | 10 db 200 000 | 10 db 200 000 | 10 db 200 000 | 10 db 200 000 | 10 db 200 000 | 10 db 200 000 | 10 db 200 000 | 10 db 200 000 | 10 db 200 000 | 10 db 200 000 | 10 db 200 000 | 2 999 994 | |
| 2/3 Útösszeírás | 180 db 1 016 000 | 180 db 1 016 000 | 180 db 1 016 000 | 180 db 1 016 000 | 180 db 1 016 000 | 180 db 1 016 000 | 180 db 1 016 000 | 180 db 1 016 000 | 180 db 1 016 000 | 180 db 1 016 000 | 180 db 1 016 000 | 180 db 1 016 000 | 4 064 000 | |
| 2. Településszépítés | 3 135 848 | 3 135 848 | 3 135 848 | 3 135 848 | 2 118 848 | 2 118 848 | 2 118 848 | 2 118 848 | 2 118 848 | 2 118 848 | 2 118 848 | 2 118 848 | 29 503 370 | 35 500 000 |
| Beérkezett számlák | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Megmaradt keretösszeg | 3 135 848 | 8 271 895 | 8 407 843 | 12 543 790 | 14 863 738 | 16 782 885 | 18 903 633 | 21 023 580 | 23 143 528 | 25 263 475 | 27 383 423 | 29 503 370 | | |
| 3/1 Gyepmesti feladatok | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 2 554 803 | |
| 3. Állategészségügy | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 212 800 | 2 554 803 | 3 589 000 |
| Beérkezett számlák | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Megmaradt keretösszeg | 212 800 | 425 601 | 638 401 | 851 201 | 1 064 001 | 1 276 801 | 1 489 601 | 1 702 401 | 1 915 201 | 2 128 001 | 2 340 801 | 2 553 601 | | |
| 4/1 Zárt csap víz r. karb. | | | | 100 m 52 575 | 100 m 52 575 | 100 m 52 575 | 100 m 52 575 | 100 m 52 575 | 100 m 52 575 | 100 m 52 575 | 100 m 52 575 | 100 m 52 575 | 420 600 | |
| 4/2 Moderáncos árok karbantartása | | | | 300 m2 750 180 | 300 m2 750 180 | 300 m2 750 180 | 300 m2 750 180 | 300 m2 750 180 | 300 m2 750 180 | 300 m2 750 180 | 300 m2 750 180 | 300 m2 750 180 | 6 001 440 | |
| 4/3 Földméri árok kaszálás, firtás | | | | 50 x50 m 750 000 | 50 x50 m 750 000 | 50 x50 m 750 000 | 50 x50 m 750 000 | 50 x50 m 750 000 | 50 x50 m 750 000 | 50 x50 m 750 000 | 50 x50 m 750 000 | 50 x50 m 750 000 | 6 000 000 | |
| 4/4 Egyéb (Földsz. Zsákosok, karbantart) | 1 db 25 000 | 1 db 25 000 | 1 db 25 000 | 1 db 25 000 | 1 db 25 000 | 1 db 25 000 | 1 db 25 000 | 1 db 25 000 | 1 db 25 000 | 1 db 25 000 | 1 db 25 000 | 1 db 25 000 | 300 000 | |
| 4. Csapadékvíz elvezető rendszerek karbantartása | 25 000 | 25 000 | 1 577 755 | 1 577 755 | 1 577 755 | 1 577 755 | 1 577 755 | 1 577 755 | 1 577 755 | 1 577 755 | 1 577 755 | 25 000 | 12 722 040 | 13 000 000 |
| Beérkezett számlák | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Megmaradt keretösszeg | 25 000 | 50 000 | 1 627 755 | 3 205 510 | 4 783 265 | 6 361 020 | 7 938 775 | 9 516 530 | 11 094 285 | 12 672 040 | 14 249 795 | 15 827 540 | | |
| 5/1 Utak, kerékpárutak, parkok fel-újítása, megújítása | 8 x 1 696 250 | 8 x 1 696 250 | | | | | | | | | | 8 x 1 696 250 | 5 089 781 | |
| 5/2 Kézfekedési táblák pótlása | 2 db 30 000 | 4 db 60 000 | 4 db 60 000 | 4 db 60 000 | 4 db 60 000 | 4 db 60 000 | 4 db 60 000 | 4 db 60 000 | 4 db 60 000 | 4 db 60 000 | 4 db 60 000 | 2 db 30 000 | 650 000 | |
| 5/3 Téli kályvázás | 31 200 000 | 31 200 000 | 31 200 000 | | | | | | | | 31 200 000 | 31 200 000 | 999 998 | |
| 5/4 Földutak karbantartása | | | | 1 000 m2 2 500 600 | 1 000 m2 2 500 600 | 1 000 m2 2 500 600 | 1 000 m2 2 500 600 | 1 000 m2 2 500 600 | 1 000 m2 2 500 600 | 1 000 m2 2 500 600 | | | 17 504 200 | |
| 5. Út karbantartás | 1 926 250 | 1 956 250 | 2 760 600 | 2 560 600 | 2 560 600 | 2 560 600 | 2 560 600 | 2 560 600 | 2 560 600 | 2 560 600 | 60 000 | 60 000 | 24 252 980 | 65 000 000 |
| Beérkezett számlák | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Megmaradt keretösszeg | 1 926 250 | 3 882 520 | 6 643 120 | 9 203 720 | 11 764 320 | 14 324 920 | 16 885 520 | 19 446 120 | 22 006 720 | 24 567 320 | 27 127 920 | 29 688 520 | | |
| 6. Közmunkaprogram tartálekereke | | | | | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 8 000 000 | 8 000 000 |
| Beérkezett számlák | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Megmaradt keretösszeg | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 000 000 | 2 000 000 | 3 000 000 | 4 000 000 | 5 000 000 | 6 000 000 | 7 000 000 | 8 000 000 | | |

Mátészalka Város Önkormányzata-Mátészalkai
Városfejlesztési Kft
Közszolgáltatási Szerződés 3. sz. melléklet
REZSIÓRA DÍJAK

| Gépek | Óradij | |
|--------------------------|----------|------|
| Nissan kistehergépkocsi | 5500 | * |
| MTZ 820 traktor | 8000 | * |
| Ford Transit | 6000 | * |
| Bobcat 130 rakodógép | 7000 | * |
| Bobcat 753 rakodógép | 6500 | * |
| Bobcat T3071 rakodógép | 8500 | * |
| Jinma kistraktor | 6500 | * |
| JCB homlokrakodó gép | 8500 | * |
| LTZ 60 ABM traktor | 7500 | * |
| MTD 75 fűnyírógép | 29Ft/ m2 | 2000 |
| Viking T5/T6 fűnyírógép | 29Ft/ m2 | 2000 |
| MTD LF 125/96 fűnyírógép | 29Ft/ m2 | 2000 |
| Craftsman 23395 | 25Ft/ m2 | 1900 |

| Munkaerő rezsióra díjak | |
|-------------------------|------|
| Segédmunkás | 1000 |
| Szakmunkás | 1600 |

* Az árak Áfa nélkül értendők

I. Általános követelmények

I.1. Megrendelési követelmények

- Megbízó és Megbízott közötti kommunikáció módja fő szabály szerint írásbeli, különösen a városüzemeltetési feladatok megrendelését, teljesítését, elszámolását illetően.
- Kapcsolattartásra, információcserére elfogadott kommunikációs csatorna a telefon, telefax, e-mail, valamint a személyes egyeztetés
- Minden megrendelés alapját a Megbízott soron következő hónapra kalkulált, soron következő hónap első munkanapja előtt Megbízó részére legalább 10 nappal leadott, Megbízóval egyeztetett, beárazott feladatsora adja! A beárazott, leegyeztetett, következő hónapban elvégezni szükséges feladatokat a Megbízott megrendeli a részére rendelkezésre álló TERC programmal való ellenőrzés után az erre rendszeresített 6. Sz. mellékletben megformázott formanyomtatványon. Megrendelés bekerülési összeg megjelölése nélkül nem fogadható el érvényesnek.
- Megbízó minden feladatot írásban rendel meg a Megbízottól a jelen szerződés 6. sz. melléklete alapján. Írásos megrendelést Megbízó részéről, amennyiben az Önkormányzat a megrendelő, a Polgármester és a Pénzügyi ellenjegyző írja alá, amennyiben a Polgármesteri Hivatal a megrendelő, a nyomtatványt a Jegyző és a Pénzügyi ellenjegyző írja alá
- Megrendelésnek számít sürgős esetekben a Polgármester által aláírt és szkennelt, elektronikus úton (e-mail-ben) elküldött megrendelés is
- Minden megrendelés Megbízó és Megbízott részéről iktatásra kerül.
- Megbízó minden hónap elején, szükség esetén hóközben írásban megrendeli a tárgyi hónapra vonatkozó általános városüzemeltetési munkálatokat. A megrendelés tartalmazza a 2. számú mellékletben (műszaki és pénzügyi ütemterv) szereplő, adott hónapban elvégzendő munkákat.
- Megbízó megrendelése esetén a Megbízott a kiírt munkákat a megrendelő kézhezvételétől számított legkésőbb 10 napon belül elkezdi, hónap végére befejezi
- Amikor a teljesítési határidő 10 napnál nem hosszabb, a munka elkezdése azonnali, de maximum 2 napon belül meg kell kezdeni a megrendelt munkát.
- Megbízott elállhat feladat elvégzésétől abban az esetben, ha a Megbízó által megrendelt, jelen szerződésben foglalt városüzemeltetési feladat elvégzésére nem képes gépesítettségének hiányai (pl. egyszerre több gép működésképtelensége miatti leállás), beosztottjai meglévő szakképzettségének hiánya, vagy egyéb okok miatt (pl. egyszerre több szakembere is keresőképtelen állapotban van). A feladat elvégzésének meghiúsulását köteles a jelen szerződésben vállalt városüzemeltetési feladatok esetén a megrendelő nyomtatvány kézhezvételétől számított 5 napon belül, egyedi megrendések esetén a megrendelés megküldésével, vagy az árajánlat bekérésével egy időben, illetve ezekre válaszul haladéktalanul írásban megküldeni. A jelen szerződésben foglalt városüzemeltetési feladatok elvégzéséről azonban továbbra is köteles gondoskodni, ebben az esetben alvállalkozó bevonásával szükséges teljesítenie.
- Megbízott minden városüzemeltetési feladatában – ahol lehet – részben-egészben közmunkásokat alkalmaz. Jelzi Megbízó felé a közmunkások adott feladatokban való alkalmazását, és ezekre a feladatokra segédmunka nem, szakmunka csak a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben számolható el.
- Közvetített szolgáltatást igénylő feladatvégzés esetén, kifejezetten azon esetekben, mikor minimum hat hónapra köt alvállalkozói szerződést Megbízott, szükséges bizonyítania a kiválasztott alvállalkozó

Megrendelési, teljesítési, elszámolási rendszer

alkalmasságát, és azt, hogy mindent megtett a megfelelő alvállalkozó kiválasztására. A Megbízó számára kedvezőtlen, valamint az aktuális piaci ár felé árazott, bizonyítottan olcsóbban beszerezhető, Megbízott által szerződött szolgáltatásokra Megbízó nem tart igényt, számláit nem fogadja be, azokat nem fizeti ki.

- 1.000.000 Ft – azaz egymillió forint – bruttó értékű, egyösszegű munkavégzés esetén Megbízott előzetes tájékoztatása, és Megbízó általi jóváhagyása és megrendelése alapján végezhető csak el a feladat. Amennyiben Megbízó tájékoztatása előzetesen nem történt meg a beruházásról, a benyújtott számla alapján mérlegel, hogy elfogadja-e a teljesítést, vagy sem.
- Élet- vagy balesetveszély fennállása esetén ezek elhárítására vonatkozó feladatok elvégzése az elsődleges, Megbízott Megbízó felé írásban jelzi a hirtelen fennálló balesetveszélyt, annak elhárítását azonnal megkezdi. Szerződő felek élet-, vagy balesetveszélyes helyzet alatt másnak életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető veszélyhelyzetet értenek a 2013. évi V. tv 5. könyv 26 § rendelkezései szerint.
- Megbízott köteles betartani a megrendelőlapon szereplő határidőt. Amennyiben a határidőt nem tudja tartani, írásban (elektronikus levél, vagy postai küldeménylevél) formájában a határidő lejárta előtt legalább 5 nappal jelzi Megbízó felé, aki dönt a határidő meghosszabbításáról. Határidő, vagy a határidő hosszabbítás kérés elmulasztása esetén Megbízó jogosult külsős vállalkozó bevonásával megvalósítani az érintett feladatot.
- A Megbízott által elmulasztott határidőben történő munkavégzés, és a határidő hosszabbítás kérés elmulasztása miatt a Megbízónak bizonyíthatóan keletkezett kárát Megbízott köteles megtéríteni, Megbízóval közösen kialakított formában. Amennyiben a megegyezés nem jár eredménnyel, úgy a Közzolgáltatási szerződés I. fejezet második bekezdésében foglaltak az irányadók.

I.2. Teljesítési követelmények

- Megbízott teljesítmény alapon számláz, a Megbízó teljesítmény alapon fizeti ki Megbízott számláit. Teljesített és kifizethető feladatvégzésről akkor beszélünk, ha az elvégzendő munka megrendelésre került, az elvégzett munka készre jelentése megtörtént és a teljesítés igazolása a helyszíni ellenőrzés során megtörtént, és minden előírt melléklet csatolásra került a számlákhoz.
- Megbízott szakfeladatonként készíti számláit, és a meghatározott alátámasztó mellékletekkel ellátva csatolja be Megbízóhoz.
- Hó végi részteljesítés lehetséges, amennyiben olyan általános városüzemeltetési feladat kerül megrendelésre, mely pl. az időjárás viszontagságai miatt csúszik, és folyamatos, szinte egész éven keresztül végzendő (pl. fűnyírás, csapadékvíz-elvezető csatorna karbantartás). A részteljesítés mennyiségének megfelelő értékű számla állítható ki.
- Amennyiben a teljesítés hónap utolsó napjáig nem készül el, valamint Megbízott részszámlája nem kerül leadásra Megbízott részére, és a teljesítésigazolás nem történik meg, a számla kifizetése következő hónapra csúszik
- A teljesítés igazolása előzetes készre jelentés után tartott helyszíni szemle alapján megírt teljesítés-igazolás kiállítása, ehhez tartozó szükséges felmérés végzése, valamint a helyszínen készült dátummal ellátott színes fényképfelvételek alapján történik. A teljesítés igazolásával fogadható be a Megbízott által benyújtott számla.

Megrendelési, teljesítési, elszámolási rendszer

- A teljesítés igazolására a számla leadását megelőző kézsre jelentés alapján van lehetőség, melyet számla leadás előtt legkésőbb 5 nappal írásban küld meg Megbízott a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodájára. Az érintett iroda munkatársai a teljesítést a helyszínen ellenőrzik, fényképezik, majd teljesítésigazolást állítanak ki, amit a beérkező számla mellé csatolnak. Elszámolási, illetve elvégzett mennyiségi viták esetén a kézsre jelentés és a számla leadás közötti időben a problémára megoldást keresnek a szerződést kötött felek.
- Olyan teljesítések esetén, ahol a teljesítés ideje és a számla leadási ideje között annyi idő telik el, ami alatt az elvégzett munka már nem mérhető, nem látható, vagy takart helyzetben van vagy lesz (pl. zárt csapadékvíz-elvezető mosatása, takarítása), akkor a helyszínen a feladatvégzés közben szükséges a kézsre jelentést megküldeni a Műszaki Iroda részére, hogy a feladatvégzést még annak elkészülte előtt ellenőrizni lehessen.
- Általános városüzemeltetési-, egyéb megrendelés alapján történő munkavégzés produktumára vonatkozóan fennállnak a garancia, a jóteljesítés biztosítására, az elvégzett munka minőségére és annak kifogásolhatóságára vonatkozó szabályok a nem megfelelő minőségben, vagy nem a megrendelés szerint megvalósult munkák esetén. Ebben az esetben felmerülő vita esetén annak rendezésére a felek közti megegyezés, annak hiányában a Közzszolgáltatási szerződés I. fejezet második bekezdése az irányadó.

I.3. Elszámolási követelmények

Az elszámolás és teljesítés teljesítmény alapú és teljesítmény orientált.

Megbízott jelen szerződés 2. és 3. számú melléklete szerinti díjakkal kalkulál.

Az általános városüzemeltetési feladatok végzése mennyiségi egységre vonatkozik (pl. fűkaszálás, vagy csapadékvíz-elvezető rendszer takarítás). Egy egységnyi munkavégzés díja tartalmazza az ahhoz szükséges gép, szakmunkás, segédmunkás, és egyéb rezszi költségeket.

Egyedi megrendelésnél a 3. számú mellékletben rögzített rezsioradíjak (munka és gépdíj) alapján számláz a Megbízott. A gépüzemóra alátámasztására csatolja számlájához a GPS egységgel felszerelt és az adott feladathoz használt gépek GPS nyomkövető és menetlevél nyomtatott dokumentumát. Amennyiben egy gép több munkaterületen dolgozik, Megbízott bontja meg a munkanapló alapján az adott munkaterületen végzett gépüzemidőt, és szorozza a 3. sz. melléklet által részletezett egységárral.

- Elszámolható és kifizethető egy számla, ha:
 - o A számla eredetiben kiállított, és szakcsoportonként készült (általános városüzemeltetési feladatoknál)
 - o Csatolva vannak hozzá a megfelelő mellékletek, úgymint:
 - Munka megrendelő, vagy szerződés (egyedi munkavégzésnél)
 - Teljesítés-igazolás
 - Felhasznált anyagok számlamásolata (általános városüzemeltetési feladatoknál, ha saját termelésű anyag kerül felhasználásra, pl. virágtő, vagy saját nevelt facsemete, akkor erről nem szükséges számla benyújtása, mert az benne foglaltatik az általános városüzemeltetési feladatok egységre szabott díjában)
 - Munkanapló

- Egyedi munkáknál géppel végzett tevékenység esetén a GPS nyomkövető és menetlevél nyomtatott változatát Megbízott eredeti aláírásával ellátva (közvetített szolgáltatást végző alvállalkozók esetében is)
 - Egyedi munkáknál a szakmunkák, segédmunkák díja (jelen szerződés 3. sz. mellékletében foglaltak szerint), valamint a kézi szerszámgépek rezsióradíja, mindez összesítve és a munkanaplóban is alátámasztva
 - Közvetített szolgáltatásnál az alvállalkozói számla másolatának hitelesített példánya
- A becsatolt munkanaplónak az alábbiakat kell tartalmaznia (5. sz. melléklet):
 - o Munkavégzés helye (utca, házszám, és/vagy helyrajzi szám)
 - o Munkavégzés dátuma
 - o Időjárás (csapadék, kb. hőmérséklet)
 - o Munkában résztvevő szakmunkások, segédmunkások (névvel felsorolva) száma
 - o Munkában résztvevő gépek felsorolása (típus, rendszám)
 - o Munkavégzéssel eltöltött idő (szakmunkás, segédmunkás, gép)
 - o Felhasznált alapanyag, építőanyag mennyisége
 - o Bontott és be-, vagy elszállított törmelék, szemét kb. mennyisége
 - o Elvégzett munka mennyisége
 - o Elvégzett munka leírása
 - Munkanapló vezetés szabályai:
 - o A megrendelt általános városüzemeltetési, és egyedi munkáknál minden munkára külön-külön munkanapló kell készülnön. Nem elfogadható az egyesített, vegyített munkanapló.
 - o Munkanaplót jelen szerződés 5. számú melléklete szerinti mintán kell vezetni, munka végeztével a számla mellé kell tenni
 - o Munkanaplót naponta kell vezetni.
 - o Általános városüzemeltetési munkák esetén, nagy tömegű és egyszerű munkavégzésnél (pl. fűnyírás) megengedett heti szinten vezetni a naplót, itt a munkavégzés dátumához a kezdő és a befejező dátumot kell beírni, egyebekben a területeket, az elvégzett munkamennyiségeket a teljes hétre kell meghatározni, és a készre jelentés és teljesítés igazolás is ezekre az időszakokra kerül kiállításra.

II. Városüzemeltetési feladatok

II.1. Zöldfelületek kezelése

Megrendelés, teljesítés, elszámolás jelen melléklet I. pontjában foglaltak szerint történik. Ezen előírásokon felüli kiegészítések, specifikációk:

- A feladat ellátására a 2. sz. mellékletben foglalt egységárrakkal számol a Megbízott.
- Amennyiben a város közterületein lévő fák kivágásához, metszéséhez alvállalkozó bevonása szükséges (pl. kosaras emelős gépjármű), mert speciális feladatvégzésre van szükség, Megbízott előzetes árajánlatát megküldi a feladat megrendelés után 5 napon belül Megbízó részére, aki tájékoztatást, vagy megrendelést ad az alvállalkozó bevonásáról, vagy a munkák más időben történő teljesítéséről (Megbízó mérlegeli, hogy az előírányzott költségkeretbe belefér az ár a tárgyi hónapban, vagy sem, vagy átütemezendő a feladat)

- Lombgyűjtés feladatvégzése esetén erre vonatkozó, március 15 után teljesítést tartalmazó számlákat Megbízó nem fogad be és nem finanszíroz, amennyiben Megbízott nem jelzi és nem ad megoldást a szerződésben foglalt határidő előtti írásos tájékoztatásában.
- Munkanaplóban megfelelő helyen utalást ad a levágott zöldhulladék elhelyezésére vonatkozóan. Komposztálás, újrahasznosítás, tűzifa, hulladékkezelőnek való átadása. Amennyiben ez utóbbi opció kerül alkalmazásra, a számla mellé az illetékes hulladék átvevő igazolása, számlája kötelezően csatolandó.
- Zöldterületek illetve fák locsolására Megbízott elsősorban fűrt kút vizét használhatja, locsolásra vezetékes vizet csak indokolt esetben vételezhet. A locsolóvizet tartályban köteles a helyszínre szállítani, és abból megoldani a növények vízellátását.
- Élet- és balesetveszély fennállása esetén ezek elhárítására vonatkozó feladatok elvégzése az elsődleges

II.2. Településtisztaság:

Megrendelés, teljesítés, elszámolás jelen melléklet I. pontjában foglaltak szerint történik. Ezen előírásokon felüli kiegészítések, specifikációk:

- A településtisztasági feladatok biztosítása közmunkaprogram keretében megoldandó feladat. A közmunkaprogram által beszerzett szerszámokkal, eszközökkel szükséges ezen feladatokat végezni.
- Amennyiben adott időszakban közmunkaprogram nem zajlik, saját segédmunkaerővel oldja meg Megbízott a településtisztasági feladatokat.
- Megbízott olyan esetekben számlázhat szakmunka, illetve gépdíjakat, mely munkaelemek közmunkaprogram keretében nem bonyolíthatók, illetve a szaktudás, vagy jogosultság hiánya miatt azt saját szakembereknek kell elvégezni. Ilyenek pl.: közterületi kukák ürítése illetve közterület takarításából származó szemét gépjárművel való szállítása, közterületi berendezések, bútorok javítása, felújítása, cseréje.
- A nem közmunkaprogramban megvalósítható feladatok elvégzésével kapcsolatban Megbízott előzetes tervet ad legalább egy hónapra előre, melyet árajánlatával és vállalt teljesítési határidejével ellát, ez alapján Megbízó eldönti, megrendeli-e a tervben szereplő munkákat, vagy sem, vagy mikorra ütemezi be a feladat elvégzését. Azonnali beavatkozás szükségessége esetén a javításokat bejelenti Megbízott a Műszaki Irodára.
- Megbízott köteles gondoskodni az összegyűjtött kommunális-, illegális-, illetve minden, Megbízott által végzett építési-, bontási munkából származó hulladék megfelelő elhelyezésével, valamint ezzel minden hónap végén elszámolni Megbízó felé. A hulladék annak kezelésére jogosult szervezet átvétel igazoló dokumentumát, számláját köteles csatolni a hó végi számlájához. Megbízott nem számolhat el egyéb, nem a jelen szerződésben megfogalmazott, illetve egyedileg rendelt munkákon kívül végzett tevékenységéből származó hulladék elszállítását.
- Élet- és balesetveszély fennállása esetén ezek elhárítására vonatkozó feladatok elvégzése az elsődleges

II.3. Állategészségügy:

Megrendelés, teljesítés, elszámolás jelen melléklet I. pontjában foglaltak szerint történik. Ezen előírásokon felüli kiegészítések, specifikációk:

- Elszámoláshoz csatolja Megbízott a kullancs-, rágcsáló-, kártevő irtáshoz használt vegyszer számláját, munkanaplóban rögzíti annak megnevezését, mennyiségét.
- Különös körülménnyel végzi el a munkálatokat, a szükséges figyelmeztető táblákat, felhívásokat elkészíti, kihelyezi.
- Vegyszeres irtás esetén betartja a felhasználására vonatkozó előírásokat.

II.4. Csapadékvíz-elvezetés:

Megrendelés, teljesítés, elszámolás jelen melléklet I. pontjában foglaltak szerint történik. Ezen előírásokon felüli kiegészítések, specifikációk:

- Megbízott legalább egy hónappal előre leadja munkatervét a 2. sz. mellékletben foglalt ütemterv szerinti munkákra a 3. sz. mellékletben foglalt egységárak szerint számított árajánlatával. Megbízó ez alapján eldönti, mely munkálatok elvégzését rendeli meg Megbízottól, melyet nem, illetve hogyan ütemezi a megvalósítást. Döntése után írásos megrendelést ad Megbízott részére, aki az előzetes árajánlat alapján elvégzi az adott munkákat.
- Gépesítettség vagy szakértelem hiányában, illetve a vállalt határidő betartása érdekében a megvalósításba bevonandó alvállalkozó alkalmazásáról a munkák megkezdése előtt 5 nappal Megbízott írásban jelzi Megbízó felé (pl. csapadékvíz-elvezető árok géppel történő mederkialakítása).
- Záporbeömlők és csatorna fedlapok javítása, pótlása, és egyéb terven felüli beruházások megvalósítása előtt Megbízott írásos árajánlatát teljesítési határidő megjelölésével előzetesen megküldi Megbízó felé, aki döntése után megrendeli, vagy elutasítja, vagy mérlegelés alapján átütemezi a munkák elvégzését.
- Élet- és balesetveszély fennállása esetén ezek elhárítására vonatkozó feladatok elvégzése az elsődleges

II.5. Útkarbantartás:

Megrendelés, teljesítés, elszámolás jelen melléklet I. pontjában foglaltak szerint történik. Ezen előírásokon felüli kiegészítések, specifikációk:

- Megbízó téli hó- és síkosság-mentesítésre vonatkozóan készenléti díjat nem fizet Megbízott részére sem közvetített, sem Megbízott saját szolgáltatása esetén.
- Útkarbantartási munkálatok megvalósítása közmunkaprogram keretében történő feladat. A közmunkaprogramban Megbízott erre a célra megvásárolt alapanyag, alkalmazott közmunka díjköltségeit Megbízó felé nem számlázhatja ki. Amennyiben az adott időszakban közmunka program nem folyik, és sem alapanyag, sem közmunka támogatás nincs, Megbízott a jelen szerződés 3. sz. mellékletében foglalt rezsióra- és alapanyag díjakkal kalkulált számlát nyújthat be Megbízó felé.
- Csapadékvíz elvezető rendszer záporbeömlőinek, csatornafedlapjainak szintbe állítása rendszeresen ellenőrizendő és megoldandó feladat
- Élet- és balesetveszély fennállása esetén ezek elhárítására vonatkozó feladatok elvégzése az elsődleges
- Közlekedési táblák eltűnése, sérülése, pótlása azonnali feladatot jelent Megbízott részére.

II.6 Közmunkaprogram lebonyolítása:

- Közmunkaprogram lebonyolítása esetén a feladatok ellátásához biztosított a munkaerő, szerszám és építőanyag. A közmunkaprogram adta lehetőségek szerint a lehető legtöbb munkaerőt a városüzemeltetési- és egyedi megrendelés alapján végzendő feladatokhoz is szükséges felhasználni.
- A közmunkaprogram megvalósításához szükséges gépigények finanszírozása a közmunkaprogramban a felek által közösen kidolgozott feladatok elvégzésére, Megbízott által a 3. sz. mellékletben található rezsioradijakkal kalkulált előzetes árajánlat és Megbízó megrendelése alapján történik.
- Közmunkaprogram megvalósításához szükséges plusz alapanyag igény felmerülése esetén Megbízott előzetes igénybejelentése alapján Megbízó intézkedik a beszerzésről, vagy mérlegeli a munka elvégzésének opcióit, döntéséről 2 napon belül tájékoztatja Megbízottat.

III. Egyedi megrendelések

Megrendelés, teljesítés, elszámolás jelen melléklet I. pontjában foglaltak szerint történik. Ezen előírásokon felüli kiegészítések, specifikációk:

- Egyedi megrendelésekhez Megbízó írásos árajánlatot kér Megbízottól.
- Megbízott árajánlatával és a feladatra szánt teljesítési határidővel megjelölt írásos tájékoztatását 2 napon belül visszaküldi Megbízott részére, aki az ajánlat elfogadása esetén megrendeli az egyedi munkát.
- Megbízott ajánlatát a 3. Sz. mellékletben található gép, munkaerő és rezsianyagokkal számolja.
- Határidőn túli teljesítés esetén Megrendelő mérlegeli, hogy elfogadja-e a határidőn túli teljesítést, és befogadja-e a teljesítés számláját, vagy sem.

| | | | | | | |
|--|-----------|----------------------|---|-----------|-------------------|-----------------------|
| Mátészalka Város Önkormányzata-Mátészalkai Városfejlesztési Kft Közszolgáltatási Szerződés 5. sz. melléklet MUNKANAPLÓ | | | Megrendelés ügyiratszama: | | | |
| Kivitelezés címe: | | | | | és/vagy hrsza: | |
| Dátum: | | Időjárás: | | | | |
| Hőmérséklet: | | | | | | |
| Munkaterületen dolgozó munkagépek | | | Névsor | | | |
| Típus | Rendszám | Dolgozott üzemóra | Név | SM | SZM | Dolgozott munkaidő |
| | | | | | | |
| Felhasznált építőanyagok | | | Elszállított törmelék, szemét, nyesedék | | | |
| Megnevezés | Mennyiség | Menny.egys | Megnevezés | Mennyiség | Menny.egys. | |
| | | | | | | |
| Elvégzett munkák leírása: | | | | | | |
| | | | | | | |

Mátészalka Város Önkormányzata-Mátészalkai Városfejlesztési Kft
 Közszolgáltatási Szerződés 6/a. sz. melléklet
 MUNKA MEGRENDELŐ (Önkormányzat)

MÁTÉSZALKA VÁROS
 ÖNKORMÁNYZAT
 Polgármesterétől
 Mátészalka, Hősök tere 9.
 Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360



E-mail: polgarmester@mateszalka.hu

Ügyiratszám:

Tárgy: Megrendelés

Ügyintéző:

Elérhetőségek:

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Mátészalka Város Önkormányzata és a Városfejlesztési Kft között fennálló közszolgáltatási szerződés keretében ezúton megrendelem az alábbi feladatok elvégzését. Amely feladat közfoglalkoztatás keretébe illeszthető, kérem abban megvalósítani szíveskedjenek!

Jelmagyarázat: K a kézhezvétel dátuma; MN: munkanap; N: naptári nap

| Megrendelés tárgya | Munka nettó ár | ÁFA | Munka bruttó ár | Munka elvégzési határideje |
|---|----------------|----------|-----------------|----------------------------|
| | | 0 | 0 | K+15 MN |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| Elvégzendő munkák díja összesen: | 0 | 0 | 0 | |

Mátészalka, 2014.

 Pénzügyi ellenjegyző

 Polgármester

Mátészalka Város Önkormányzata-Mátészalkai Városfejlesztési Kft
 Közzolgáltatási Szerződés 6/b. sz. melléklet
 MUNKA MEGRENDELŐ (Polgármesteri Hivatal)

MÁTÉSZALKA VÁROS
 ÖNKORMÁNYZAT
 Jegyzőjétől
 Mátészalka, Hősök tere 9.
 Tel.: 44/501-364; Fax.: 501-367
 E-mail: jegyzo@mateszalka.hu



Ügyiratszám:

Tárgy: Megrendelés

Ügyintéző:

Elérhetőségek:

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Mátészalka Város Önkormányzata és a Városfejlesztési Kft között fennálló közzolgáltatási szerződés keretében ezúton megrendelem az alábbi feladatok elvégzését. Amely feladat közfoglalkoztatás keretébe illeszhető, kérem abban megvalósítani szíveskedjenek!

Jelmagyarázat: K a kézhezvétel dátuma; MN: munkanap; N: naptári nap

| Megrendelés tárgya | Munka nettó ár | ÁFA | Munka bruttó ár | Munka elvégzési határideje |
|---|----------------|----------|-----------------|----------------------------|
| | | 0 | 0 | K+15 MN |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |
| Elvégzendő munkák díja összesen: | 0 | 0 | 0 | |

Mátészalka, 2014.

 Pénzügyi ellenjegyző

 Jegyző

Mátészalka Város Önkormányzata-Mátészalkai Városfejlesztési Kft
Közzolgáltatási Szerződés 7. sz. melléklet
MUNKANEMEK EGYSÉGÁR-KÉPZÉSE

| Munkanem | Nettó | ÁFA | Egységár (bruttó) | Mennyiség egység | Tervezett havi mennyiség | Mennyiség egység | "rész hónap" mennyiség | Havi ár (nettó) Összesen | Havi ár (bruttó) Összesen |
|--|---------|------------|----------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Zöldfelület kezelés | | 27% | | | | | | | |
| Faültetés | 8 835 | | 11 220 Ft | | 120 db | | 30 db | 1 060 200 | 1 346 454 |
| Fametszés | 1 100 | | 1 397 Ft | | 250 db | | 60 db | 275 000 | 349 250 |
| Lombgyűjtés | 225 | | 286 Ft | | 6430 m2 | | 1607,5 m2 | 1 446 750 | 1 837 373 |
| Fűkaszalás | 15 | | 19 Ft | | 164320 m2 | | 41080 m2 | 2 464 800 | 3 130 296 |
| Locsolás | 4 331 | | 5 500 Ft | | 230 m3 | | 57,5 m3 | 996 130 | 1 265 085 |
| Virágültetés | 346 | | 439 Ft | | 1000 db | | 250 db | 346 000 | 439 420 |
| Játszóter karbantartás | 433 071 | | 550 000 Ft | | 4 db | | 1 db | 1 732 284 | 2 200 001 |
| Összesen | | | | | | | | 8 321 164 | 10 567 878 |
| Településtudás | | | | | | | | | |
| Köztérületi szemelvények Örtítése | 7 362 | | 9 350 Ft | | 200 m3 | | | 1 472 400 | 1 869 948 |
| Köztérületi padok, kerít bázisok javítása, pótlása, cseréje | 19 685 | | 25 000 Ft | | 10 db | | | 196 850 | 250 000 |
| Útcaszeprés | 1 000 | | 1 270 Ft | | 160 óra | | | 160 000 | 203 200 |
| Összesen | | | | | | | | 1 829 250 | 2 323 148 |
| Állategészségügy | | | | | | | | | |
| Gyepmesteri feladatok | 167 638 | | 212 900 Ft | | 1 | | | 167 638 | 212 900 |
| Kullancsirtás | 55 000 | | 69 850 Ft | | 11 db | | | 605 000 | 768 350 |
| Összesen | | | | | | | | 772 638 | 981 250 |
| Csapadékvíz | | | | | | | | | |
| Zárt csap.víz r. karb. | 276 | | 351 Ft | | 150 m | | 150 m | 41 400 | 52 575 |
| Méderlapos árok karbantartása | 1 969 | 2 501 Ft | | 300 m2 | | 300 m2 | 590 700 | 750 180 | |
| Földmedrű árok kaszalás, faírtás | 11 811 | 15 000 Ft | | 50 50 m | | 50 50m | 590 550 | 750 000 | |
| Egyéb(fedlap, záporbeomlók, karbantart.) | 19 685 | 25 000 Ft | | 1 db | | | 19 685 | 25 000 | |
| Összesen | | | | | | | 1 242 335 | 1 577 755 | |
| Útkarbantartás | | | | | | | | | |
| Utak téli hó és síkosságmentesítése | 2 244 | 2 850 Ft | | 58 km | | 8 x | 1 041 216 | 1 322 354 | |
| Kerékpárutak téli hó és síkosságmentesítése | 2 244 | 2 850 Ft | | 6,4 km | | 8 x | 114 893 | 145 915 | |
| Járdák téli hó és síkosságmentesítése | 2 244 | 2 850 Ft | | 10 km | | 8 x | 179 520 | 227 992 | |
| Közlekedési táblák pótlása | 11 811 | 15 000 Ft | | 4 db | | | 47 244 | 60 000 | |
| Téli kályvázás | 55 333 | 70 273 Ft | | 2,846043 t | | | 157 480 | 200 000 | |
| Földutak karbantartása | 1 969 | 2 501 Ft | | 1000 m2 | | | 1 969 000 | 2 500 600 | |
| Összesen | | | | | | | 3 509 353 | 4 456 860 | |
| Közmunkaprogram bonyolításával kapcsolatban nem várt események tartalmakösszege | | | | | | | | 1 000 000 Ft | 8 000 000 |

Mátészalka Város Önkormányzata-Mátészalkai Városfejlesztési Kft
Közszolgáltatási Szerződés 9. sz. melléklet
PÉNZÜGYI ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

| Feladatnemek | Benyújtott számlák összege (nettó) | Benyújtott számlák összege (bruttó) | Aktuális évben rendelkezésre álló forrás összesen (bruttó) | Aktuális évben még felhasználható összeg (bruttó) |
|---|---|--|---|--|
| Zöldfelület kezelés | 0 | 0 | 50 000 000 | 50 000 000 |
| Településtisztaság | 0 | 0 | 35 500 000 | 35 500 000 |
| Állategészségügy | 0 | 0 | 3 589 000 | 3 589 000 |
| Csapadékvíz elvezető rendszerek karbantartása | 0 | 0 | 13 000 000 | 13 000 000 |
| Út karbantartás | 0 | 0 | 65 000 000 | 65 000 000 |
| Közmunkaprogram tartalékkeret | 0 | 0 | 8 000 000 | 8 000 000 |

Az alábbi kimutatás összegei részei a fenti összegeknek! A kimutatás pontos és tájékoztató jellegű!

| | | |
|---|---|---|
| Egyéb költségek külső vállalkozói munkákért | 0 | 0 |
|---|---|---|

Mátészalka Város Önkormányzata-Mátészalkai Városfejlesztési Kft
 Közfelújítási Szerződés 10/a. sz. melléklet
 ZÖLDFELÜLET KEZELÉS ÉVES SZÁMLANYILVÁNTARTÁS

Városfejlesztési Kft számlái

| Zöldfelület kezelés | Számla összege (bruttó) | Számla kelte | Számla száma | Megjegyzés |
|---------------------|-------------------------|--------------|--------------|------------|
| január | | | | |
| február | | | | |
| március | | | | |
| április | | | | |
| május | | | | |
| június | | | | |
| július | | | | |
| augusztus | | | | |
| szeptember | | | | |
| október | | | | |
| november | | | | |
| december | | | | |
| Összesen | 0 | | | |

Mindösszesen: 0

Külső vállalkozók számlái

| Zöldfelület kezelés | Számla összege (bruttó) | Számla kelte | Számla száma | Megjegyzés | Havi össz bruttó |
|---------------------|-------------------------|--------------|--------------|------------|------------------|
| január | | | | | 0 |
| február | | | | | 0 |
| március | | | | | 0 |
| április | | | | | 0 |
| május | | | | | 0 |
| június | | | | | 0 |
| július | | | | | 0 |
| augusztus | | | | | 0 |
| szeptember | | | | | 0 |
| október | | | | | 0 |
| november | | | | | 0 |
| december | | | | | 0 |
| Összesen | 0 | | | | 0 |

Mátészalka Város Önkormányzata-Mátészalkai Városfejlesztési Kft
 Közzolgáltatási Szerződés 10/b. sz. melléklet
 TELEPÜLÉSTISZTASÁG ÉVES SZÁMLANYILVANTARTÁS

Városfejlesztési Kft számlái

| Településtisztaság | Számla összege | Számla kelte | Számla száma | Megjegyzés |
|--------------------|----------------|--------------|--------------|------------|
| január | | | | |
| február | | | | |
| március | | | | |
| április | | | | |
| május | | | | |
| június | | | | |
| július | | | | |
| augusztus | | | | |
| szeptember | | | | |
| október | | | | |
| november | | | | |
| december | | | | |
| Összesen | 0 | | | |

Mindösszesen

0

Külső vállalkozók számlái

| Településtisztaság | Számla összege | Számla kelte | Számla száma | Megjegyzés | Havi össz bruttó |
|--------------------|----------------|--------------|--------------|------------|------------------|
| január | | | | | 0 |
| február | | | | | 0 |
| március | | | | | 0 |
| április | | | | | 0 |
| május | | | | | 0 |
| június | | | | | 0 |
| július | | | | | 0 |
| augusztus | | | | | 0 |
| szeptember | | | | | 0 |
| október | | | | | 0 |
| november | | | | | 0 |
| december | | | | | 0 |
| Összesen | 0 | | | | 0 |

Mátészalka Város Önkormányzata-Mátészalkai Városfejlesztési Kft
 Közzolgáltatási Szerződés 10/c. sz. melléklet
 ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY ÉVES SZÁMLANYILVANTARTÁS

Városfejlesztési Kft számlái

| Állategészségügy | Számla összege | Számla kelte | Számla száma | Megjegyzés |
|------------------|----------------|--------------|--------------|------------|
| január | | | | |
| február | | | | |
| március | | | | |
| április | | | | |
| május | | | | |
| június | | | | |
| július | | | | |
| augusztus | | | | |
| szeptember | | | | |
| október | | | | |
| november | | | | |
| december | | | | |
| Összesen | 0 | | | |

Mindösszesen

0

Külső vállalkozók számlái

| Állategészségügy | Számla összege | Számla kelte | Számla száma | Megjegyzés | Havi összeg bruttó |
|------------------|----------------|--------------|--------------|------------|--------------------|
| január | | | | | 0 |
| február | | | | | 0 |
| március | | | | | 0 |
| április | | | | | 0 |
| május | | | | | 0 |
| június | | | | | 0 |
| július | | | | | 0 |
| augusztus | | | | | 0 |
| szeptember | | | | | 0 |
| október | | | | | 0 |
| november | | | | | 0 |
| december | | | | | 0 |
| Összesen | 0 | | | | 0 |

Mátészalka Város Önkormányzata-Mátészalkai Városfejlesztési Kft
 Közzolgálati Szerződés 10/d. sz. melléklet
 CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ KARBANTARTÁS ÉVES SZÁMLANYILVÁNTARTÁS

Városfejlesztési Kft számlái

| Csapadékvíz elvezető rendszerek karbantartása | Számla összege (bruttó) | Számla kelte | Számla száma | Megjegyzés |
|---|-------------------------|--------------|--------------|------------|
| január | | | | |
| február | | | | |
| március | | | | |
| április | | | | |
| május | | | | |
| június | | | | |
| július | | | | |
| augusztus | | | | |
| szeptember | | | | |
| október | | | | |
| november | | | | |
| december | | | | |
| Összesen | 0 | | | |

Külső vállalkozók számlái

| Csapadékvíz elvezető rendszerek karbantartása | Számla összege (bruttó) | Számla kelte | Számla száma | Megjegyzés | Havi össz bruttó |
|---|-------------------------|--------------|--------------|------------|------------------|
| január | | | | | 0 |
| február | | | | | 0 |
| március | | | | | 0 |
| április | | | | | 0 |
| május | | | | | 0 |
| június | | | | | 0 |
| július | | | | | 0 |
| augusztus | | | | | 0 |
| szeptember | | | | | 0 |
| október | | | | | 0 |
| november | | | | | 0 |
| december | | | | | 0 |
| Összesen | 0 | | | | 0 |

Mátészalka Város Önkormányzata-Mátészalkai Városfejlesztési Kft
 Közszolgáltatási Szerződés 10/e. sz. melléklet
 ÚT KARBANTARTÁS ÉVES SZÁMLANYILVANTARTÁS

Városfejlesztési Kft számlái

| Út karbantartás | Számla összege (bruttó) | Számla kelte | Számla száma | Megjegyzés |
|-----------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|
| január | | | | |
| február | | | | |
| március | | | | |
| április | | | | |
| május | | | | |
| június | | | | |
| július | | | | |
| augusztus | | | | |
| szeptember | | | | |
| október | | | | |
| november | | | | |
| december | | | | |
| Összesen | 0 | | | |

Mindösszesen 0

Külső vállalkozók számlái

| Út karbantartás | Számla összege (bruttó) | Számla kelte | Számla száma | Megjegyzés | Havi össz bruttó |
|-----------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|---------------------|
| január | | | | | 0 |
| február | | | | | 0 |
| március | | | | | 0 |
| április | | | | | 0 |
| május | | | | | 0 |
| június | | | | | 0 |
| július | | | | | 0 |
| augusztus | | | | | 0 |
| szeptember | | | | | 0 |
| október | | | | | 0 |
| november | | | | | 0 |
| december | | | | | 0 |
| Összesen | 0 | | | | 0 |

Mátészalka Város Önkormányzata-Mátészalkai Városfejlesztési Kft
Közszolgáltatási Szerződés 10/f. sz. melléklet
KÖZMUNKAPROGRAM TARTALÉKÉRLET ÉVES SZÁMLANYILVÁNTARTÁS

Városfejlesztési Kft számai

| Közmun­ka­pro­gram tartalé­ké­re­let | Szá­mia össze­ge (bruttó) | Szá­mia kel­te | Szá­mia szá­ma | Meg­jeg­yzés |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------|----------------|--------------|
| január | | | | |
| február | | | | |
| március | | | | |
| április | | | | |
| május | | | | |
| június | | | | |
| július | | | | |
| augusztus | | | | |
| szeptember | | | | |
| október | | | | |
| november | | | | |
| december | | | | |
| Összesen | 0 | | | |

Mindösszesen **0**

Külső vállalkozók számai

| Közmun­ka­pro­gram tartalé­ké­re­let | Szá­mia össze­ge (bruttó) | Szá­mia kel­te | Szá­mia szá­ma | Meg­jeg­yzés | Havi össz bruttó |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------|----------------|--------------|------------------|
| január | | | | | 0 |
| február | | | | | 0 |
| március | | | | | 0 |
| április | | | | | 0 |
| május | | | | | 0 |
| június | | | | | 0 |
| július | | | | | 0 |
| augusztus | | | | | 0 |
| szeptember | | | | | 0 |
| október | | | | | 0 |
| november | | | | | 0 |
| december | | | | | 0 |
| Összesen | 0 | | | | 0 |

Mátészalka Város Önkormányzata-
Mátészalkai Városfejlesztési Kft
Közszolgáltatási Szerződés 10/g. sz.
melléklet

**KÜLSŐS VÁLLALKOZÓK ÉVES
SZÁMLANYILVÁNTARTÁS**

| Egyéb költségek külső vállalkozói munkákért | Számla összege (bruttó) |
|--|------------------------------------|
| január | 0 |
| február | 0 |
| március | 0 |
| április | 0 |
| május | 0 |
| június | 0 |
| július | 0 |
| augusztus | 0 |
| szeptember | 0 |
| október | 0 |
| november | 0 |
| december | 0 |

Összesítő

0

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 1081/2014.

Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalkai Városfejlesztési Kft városüzemeltetési feladatainak ellátására új közszolgáltatási szerződés elfogadásáról

Előterjesztés készítéséért felelős: Kovács István

Előterjesztést véleményezi még:

| | |
|---|--|
| <p>NÉV: DR. MAPI ÉVA ÖNKORMÁNYZATI ÉS JOGI KÖRNYEZETŐ</p> | <p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: Az előterjesztés el mellékletei a formai és tartalmi követelményeket megfelel.</p> |
| <p>NÉV: HIRSCHMANN HAROSI ANNA PÉNZÜGYI KÖRNYEZETŐ</p> | <p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: Az új közszolgáltatási szerződés elfogadása lehetővé teszi a városüzemeltetési feladatok ellátásának hatékonyabb megoldását és a költségvetés felhívását.</p> |
| <p>NÉV: DR. UGRON LÁSZLÓ ALSEGYZŐ</p> | <p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: A szerződés pontosítása az önkormányzat és a gazdasági társaság közötti elvárások és megvalósítási körülmények, elfogadható javulón.</p> |
| <p>NÉV:</p> | <p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:</p> |
| <p>NÉV:</p> | <p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:</p> |
| <p>NÉV:</p> | <p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:</p> |

Előterjesztést ellenőrizte: 2014. március 19.

Dr. Takács Csaba jegyző

Előterjesztést jóváhagyta: 2014. március 19.

Szabó István polgármester