

MÁTÉSZALKA VÁROS
Önkormányzat
Polgármesterétől
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu



Száma:440/2013.

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testülethez –

Mátészalka Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2003. (VI.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) módosítása *egyrészt* azért szükséges, mert mint az már ismert, 2013. január 1-jétől több államigazgatási hatósági feladat ellátása átkerült a Járási Hivatalhoz és a Tankerülethez, *másrészt* Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezései többségének hatályba lépése miatt.

A Járási Hivatalhoz átkerült érdemi ügyek a következők:

- Okmányirodai feladatok:

- gépjármű-okmány ügyek,
- útlevel ügyek,
- személyi igazolvány és lakcímkártya,
- néesség-nyilvántartás (címnyilvántartás),
- vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos ügyek

- Szociális Igazgatás:

- hadigondozási ügyek,
- időskorúak járadéka,
- alanyi jogon járó közgyógyellátási támogatások,
- alanyi jogon járó ápolási díjak
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

- Gyámhatósági ügyek

- Gyámügyi Igazgatás:

- védelembe vétel,
- iskoláztatási támogatás felfüggesztése.

- Egyes építéshatósági ügyek

Mindezek alapján megállapítható, hogy az átkerült egyes ügyek és az e feladatot ellátó köztisztviselők átkerülése miatt a hivatal létszáma és feladatai is csökkentek. Így a hivatal korábbi belső szervezeti tagozódása nem tartható fenn.

A Tankerületek megalakulásával és az oktatási intézmények működtetésének állami kézbe adásával az Intézményi Irodához tartozó feladatok is jelentősen csökkentek.

Fentiekre figyelemmel, a változásokkal legjobban érintett Gyámhivatal, Intézményi Iroda, Közigazgatási és Okmányiroda, Építéshatósági Iroda, Belső Ellenőrzési Iroda megszüntetése indokolt.

Javasoljuk a Polgármesteri Hivatal változott körülményekhez illeszkedő alábbi szervezeti felépítést:

Polgármesteri Kabinet

Jegyzői Iroda

- Igazgatási Csoport

Műszaki Iroda

- Építésügyi Csoport
- Városfejlesztési Csoport

Önkormányzati és Jogi Iroda

Pénzügyi Iroda

- Adó Csoport
- Költségvetési Csoport
- Pénzügyi Csoport

Szervezeti egységhez nem tartozó, a jegyző közvetlen irányítása alatt:

- Belső ellenőrök

Az SZMSZ több rendelkezésének módosítása vált szükségessé abból eredően is , hogy 2011. december 28-án kihirdetésre került a Mötv., amely az önkormányzati rendszer vonatkozásában egy komplex, átfogó, a korábbi helyi önkormányzatokról szóló törvénynél – 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) - bővebb szabályozást valósít meg. A Mötv. rendelkezései fokozatosan léptek és lépnek hatályba, és ezzel egyidejűleg vesztek hatályukat az Ötv. rendelkezései és egyéb vonatkozó jogszabályok.

2012. január 1-jén hatályba léptek az önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezések, továbbá az önkormányzatok feletti törvényességi felügyeletre vonatkozó szabályok. 2013. január 1-jén lépett hatályba a Mötv. rendelkezéseinek zöme, köztük az önkormányzat feladat és hatásköreire, a Képviselő-testület működésére, szerveire, azok jogállására, a helyi önkormányzat tisztségviselőire vonatkozó szabályok.

Végül a 2014. évi általános önkormányzati választások napján fognak hatályba lépni a képviselő jogállására, a képviselő és a polgármester összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok.

A már hatályba lépett rendelkezések figyelembevételével felülvizsgáltuk az SZMSZ-t, és a tervezetben szereplő módosítások elfogadását javasoljuk, melynek egy része egyes rendelkezések hatályon kívül helyezésére irányul, más részük pontosítást, kiegészítést foglal magába. Hatályon kívül helyezésre alapvetően azért kerül sor, mert ugyan a Mötv. a korábbi Ötv. sarokpontjait átvette, de számos helyen részletszabályokat fogalmazott meg, bővítette, pontosította a korábbi rendelkezéseket. Ezzel egyidejűleg azonban szűkítette a helyi rendeletben szabályozható tárgyköröket.

A rendelet-tervezet 1. mellékletében kerül szabályozásra önkormányzatunk önként vállalt közfeladatai. A 2. mellékletben –figyelemmel a Mötv 57.§.(1) bekezdésének előírására - szabályozásra kerül a képviselő-testület állandó bizottságainak működése , a javaslat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszítő bizottsági ügyrendről szóló 21/2010.(IX.29.) í számú rendelettel egyező tartalommal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a rendelet-tervezetet vitassa meg és fogadja el.

Mátészalka, 2013. szeptember.3



Szabó István
polgármester

Rendelet-tervezet

Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2013.(.....) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2003.(VI.12. Ök. számú rendelet módosításáról

Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében és 143. § (4) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva , A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2003 (VI.12.) Ök. számú rendelet (a továbbiakban Rendelet) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.§.

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Mátészalka Város Önkormányzata
Székhelye: 4700 Mátészalka Hősök tere 9.
- (2) A képviselő-testület megnevezése:
Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban képviselő-testület)
- (3) A képviselő-testület hivatalának megnevezése és címe:
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
4700 Mátészalka Hősök tere 9. (továbbiakban hivatal) „

2.§.

A Rendelet 3.§. (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§.

- (1) Az önkormányzat kitüntetései:
 - Mátészalka Város Díszpolgára
 - Pro Urbe Mátészalka
 - Mátészalka Város Érdemes Pedagógusa
 - Mátészalka Kiváló Vállalkozója
 - „Mátészalka Egészségügyéért” kitüntető cím
 - *Mátészalka Közigazgatásáért kitüntető cím*
 - *Pro Caritate kitüntető cím*

3.§.

A Rendelet 5.§.-a az alábbi 6. ponttal egészül ki:

„Mátészalka város hivatalos –testvérvárosi – kapcsolatot tart fenn:

6. Németországban - Oberkochen várossal

4.§.

A Rendelet 6.§.-ának helyébe a következő rendelkezés lép

„6.§.

- (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és általa önként vállalt feladat-és hatásköröket . (Mötv 10.§.(1) bekezdése)
- (2) A helyi közügyek , valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körét a Mötv 13.§.-a rögzíti.
- (3) Ezen kívül az önkormányzat számára törvény kötelező feladat-és hatáskört állapít meg az önkormányzatok eltérő adottságainak a Mötv 11.§.-ában foglaltak figyelembe vételével .
- (4) A helyi önkormányzat önként vállalhatja –a képviselő-testület vagy népszavazás döntésével – minden olyan helyi közügy önálló megoldását:
 - a) amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe
 - b) és abban mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes
 - c) ami nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat-és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. (Mötv 10.§. (2) bekezdése)
- (5) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a Pénzügyi Bizottság véleményét ki kell kérni.
- (6) Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (7) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önként vállalt helyi közügy felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.
- (8) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

5.§.

A Rendelet kiegészül az alábbi 6/A §.-al

„6/A.§.

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;

4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal. (1-16-ig a felsorolás a Mötv. 42.§-a.)

(2) A képviselő-testület az olyan döntéseket, amelyek nem tartoznak kizárólagos hatáskörébe, a bizottságára, a társulására, a polgármesterre, a jegyzőre átruházhatja. (2.sz. függelék tartalmazza az önkormányzati rendeletben a polgármesterre, állandó bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke)

(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatásköri címzettnek az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a képviselő-testületet szükség szerint tájékoztatnia kell.

- (4) E hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (5) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal és a kistérség településeinek önkormányzataival. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi, valamint kistérségi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás - a jegyző közreműködésével - a polgármester feladata.”

6.§.

A Rendelet 9.§.helyébe a következő rendelkezés lép:

„9.§.

Az alakuló ülés

Az alakuló ülés részletes szabályait a Mötv 43.§.- tartalmazza”

7.§.

A Rendelet 12.§. (1) és (2) bekezdéseinek helyébe a következő rendelkezés lép:

„12.§

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt, aljegyzőt,
- c) a Kormányhivatal vezetőjét,
- d) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- e) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- f) a körzetben megválasztott országgyűlési képviselőt,
- g) a napirendi pontok előadóit,
- i) a város önszerveződő közösségeit a tevékenységi körükbe tartozó előterjesztések tárgyalásánál.

(2) Az (1) bekezdés a)- d) pont alatti meghívottak írásos előterjesztéseket is kapnak. A g) – i) pontban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak , amelyikhez meghívásuk kapcsolódik. A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok részére a meghívó és az előterjesztések megküldése elektronikus formában történik.

8§.

A Rendelet 14.§. (2) és (3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

14.§.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv 46.§.(2) a) és b) pontjában felsorolt esetekben.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más üzleti érdeket sértene.

9§.

A Rendelet 38.§. (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„38.§.

- (2) A szavazás előtt a jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek ha döntése jogszabálysértő.

10.§.

A Rendelet 39.§. (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„39.§.

- (3) Minősített többség szükséges a Mötv. 50.§, 55.§, 68.§ 88-89.§ 103.§-ában meghatározott ügyekben valamint e rendelet a 15.§ (14) bekezdésében foglalt esetben. Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.”

11.§.

A Rendelet 43.§.-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„43.§.

Jegyzőkönyv

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet (Mötv 52.§. (1) bekezdés alapján) kell készíteni a jogszabályban meghatározott előírások betartásával. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet , a meghívót és mellékleteit, valamint az elfogadott rendeleteket és határozatokat az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak .
- (3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Jogi Irodáján betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) A nyilvános ülések egy példányát évente be kell köttetni, és el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal könyvtárába.
- (6) A jegyzőkönyvet elektronikusan a városi könyvtárnak is meg kell küldeni (zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével) .

12.§.

A Rendelet 52.§. (5) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A polgármesternek a hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt. A jegyző egyes munkáltatói jogának gyakorlása tekintetében - az általa meghatározott körben - egyetértési jogot gyakorol.
- b) A jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja alpolgármesterre, jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére.
- d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.
- e) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (f) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, az aljegyző valamint az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

13.§.

A Rendelet 54.§. helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„54.§.

- (1) A polgármester - pályázat útján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt, a jegyző javaslatára – a jegyző helyettesítésére – aljegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Jogi Irodájának vezetője látja el.
- (3) A képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:
 - a) előkészíti a képviselő-testületi ülésekre és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein
 - d) jelzi a képviselő-testületnek és polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő a döntés-előkészítés során, a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
 - e) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja.
 - h) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről

(4) A jegyző további főbb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- c) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, közszolgálati ügykezelők és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.

14.§.

A Rendelet 55.§.-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„55.§.

A Polgármesteri Hivatal

- (1) A képviselő-testület Mátészalkai Polgármesteri Hivatal elnevezéssel hivatalt hoz létre, amely önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.
- (2) A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet, melynek feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- (3) A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát a képviselő-testület hagyja jóvá, a működéséhez, fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatokat és létszámkereteket a rendelkezési jogosultságokat az éves költségvetési rendelet szabályozza.

(4) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

- Polgármesteri Kabinet
- Jegyzői Iroda
 - o Igazgatási Csoport
- Műszaki Iroda
 - Építésügyi Csoport
 - Városfejlesztési Csoport
- Önkormányzati és Jogi Iroda
- Pénzügyi Iroda
 - o Adó Csoport
 - o Költségvetési Csoport
 - o Pénzügyi Csoport
- Szervezeti egységhez nem tartozó, a jegyző közvetlen irányítása alatt:
Belső ellenőrök

(5) A hivatal munkarendje:

Hétfő, kedd, szerda	7.30.órától	16.00 óráig
Csütörtök	7.30. órától	17.00 óráig
Péntek	7.30. órától	12.30. óráig

(6) A hivatal ügyfélfogadási rendjének beosztása:

A hivatal belső szervezeti egységei általános szabály szerint hétfőn és csütörtökön egész nap, szerdán 8.00 órától 12.00 óráig fogadnak ügyfelet.

Az általános szabálytól eltérően az Igazgatási Csoport ügyfélfogadása:

Hétfő	7.30-tól	16.00 óráig
Csütörtök	7.30-tól	17.00 óráig.

(7) A polgármester minden hónap utolsó hetének keddi napján 8.00-tól 9.00 óráig , az alpolgármester minden hónap páros hetének keddi napján 15.00-tól 16.00 óráig tart fogadóórát.

(8) A hivatal ügyrendjét, szervezeti és működési szabályzatát a polgármester és a jegyző állapítja meg.”

15.§.

A Rendelet kiegészül jelen rendelet 1. és 2. mellékleteivel.

16.§.

(1) A rendelet 2013. szeptember 16. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 21/2010.(IX.29.) rendelet a képviselő-testület bizottságainak ügyrendjéről

Szabó István
polgármester

dr. Takács Csaba
jegyző

Mellékletek:

1. melléklet Az önkormányzat önként vállalt közfadatai
2. melléklet A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat-és hatásköre

Az önkormányzat önként vállalt közfeladatai

1. átmeneti szálló működtetése
2. civil szervezetek támogatása
3. szociális (Bursa Hungarica) ösztöndíj támogatása
4. sport feladatok, sportszervezetek támogatása
5. elismerő címek , kitüntetések adományozása
6. testvérvárosi kapcsolatok fenntartása
7. helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartással kapcsolatos feladatok
8. városi fedett uszoda fenntartása

A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat-és hatásköre

Mátészalka Város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságokat hozta létre:

- Pénzügyi Bizottság	5 fő
- Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottság	5 fő
- Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság	5 fő
- Oktatási és Közművelődési Bizottság	5 fő
- Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság	5 fő

A bizottságok főbb feladatai

(1) Az önkormányzat gazdálkodását, vagyonának védelmét és hasznosítását érintő feladatok, valamint a város egészségügyi, szociálpolitikai, oktatási, kulturális, sport, kereskedelmi, városrendezési koncepciójának kialakításában való közreműködés. (Egyrészt a képviselő-testület által átruházott hatáskörében, érdemi döntés meghozatalával, másrészt a bizottság tevékenységi körében, véleményezési javaslatával látja el a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.)

(2) A bizottságok feladata továbbá testületi előterjesztések elkészítése, benyújtása illetőleg véleményezése, javaslattevél a képviselő-testület munkatervének összeállításához, az egyes témák ütemezéséhez.

(3) Önkormányzati rendelet-tervezetek előzetes véleményezése.

(4) Együttműködés a bizottságok között.

(5) Rendszeres kapcsolattartás a bizottságok elnökei keresztül a tisztségviselőkkel.

A bizottságok jogköre, határozat-típusai

(1) Döntési jogkör:

A képviselő-testület egyes hatásköreit bizottságaira ruházhatja, a hatáskör gyakorlásához a bizottság részére utasítást adhat. Az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről a bizottság – elnökén keresztül – évente beszámol a képviselő-testületnek.

(2) Javaslattevői, véleményezési jogkör:

A képviselő-testület által tárgyalandó, az egyes bizottságok részére meghatározott feladatkörhöz tartozó előterjesztéseket a bizottság tárgyalja meg, határozatával a képviselő-testület döntését befolyásoló, indokolással ellátott javaslatot terjeszt szóban vagy írásban a képviselőtestület elé.

A bizottságok működése

- (1) A bizottságok a képviselő-testület éves munkatervéhez igazodva végzik munkájukat.
- (2) A bizottság ülését az elnök – a Polgármesteri Hivatal kijelölt állandó referensével egyeztetve – a Szervezeti és Működési Szabályzat 51. §. (4) bekezdése szerint hívja össze és vezeti.
- (3) A bizottságok szükség szerint üléseznek.
- (4) A közös, több bizottsági területet érintő feladatok teljesítése érdekében a bizottságok együttes üléseket tarthatnak.
- (5) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az adott témában elhangzott, valamint a kisebbségben maradt véleményeket és a bizottság által hozott határozatokat.
- (6) A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a bizottság döntéséről, a kisebbségben maradt bizottsági véleményről.
- (7) A bizottságok a képviselő-testület üléseire önálló előterjesztést tehetnek.
- (8) A bizottságok az átruházott hatáskörben hozott érdemi döntéseiket tartalmazó határozataikat törvényességi véleményezés céljából a jegyzőnek mutatják be. Amennyiben a jegyző a bizottság döntésében törvénysértést észlel, úgy azt *köteles jelezni* a bizottság elnökének, aki köteles gondoskodni a bizottság törvényes döntésének a meghozataláról.
- (9) A bizottságok működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs teendőket a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

A Bizottságok főbb feladatai

A Pénzügyi Bizottság

- (1) A Pénzügyi Bizottság dönt
 - a) 1-3 M/Ft összeghatáron belül az önkormányzati vagyon elidegenítéséről,
 - b) önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos versenytárgyalás feltételeinek kiírásáról, az előző bekezdésben meghatározott összeghatáron belül,
 - c) önkormányzati követelésekről történő lemondás, vagyon ingyenes átruházása a mindenkori éves költségvetésben meghatározott értékhatár felett 3 M. Ft értékhatárig.
- (2) A Pénzügyi Bizottság javaslatot tesz
 - a) szükség szerint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésének irányvonalára, átalakítására, megszüntetésére,
 - b) az önkormányzati üzletrészek, részvények hasznosításának módjára vagy elidegenítésére.
- (3) A Pénzügyi Bizottság véleményezi
 - a) az éves költségvetési koncepciót,
 - b) az éves költségvetési rendelet-tervezetet,
 - c) a költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló féléves és háromnegyed éves, továbbá az éves beszámoló tervezeteit,
 - d) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok éves beszámolóit, üzleti tervét,
 - e) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok és intézmények gazdálkodását, pénzügyi helyzetét,
 - f) a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
 - g) a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
 - h) az átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet-tervezetet,

- i) az önkormányzati vagyont és vagyongazdálkodást érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket,
 - j) az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére vonatkozó előterjesztéseket, az alapító okirat-tervezetet,
 - ~~k) a Képviselő-testület árhatalósági jogkörébe tartozó ármegállapító rendelet-tervezeteket,~~
 - l) az Önkormányzat által alapított közalapítványok éves beszámolóit,
 - m) a helyi adórendelet-tervezetet és a módosítására vonatkozó rendelettervezeteket,
 - n) az Önkormányzat vállalkozási tevékenységével kapcsolatos előterjesztéseket,
 - o) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet.
- (4) A Pénzügyi Bizottság kapcsolatot tart az önkormányzat könyvvizsgálójával és az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok ügyvezetésével.
- (5) A Pénzügyi Bizottság figyelemmel kíséri az elfogadott éves költségvetés bevételi és kiadási oldalának alakulását és az önkormányzat eszközeinek és forrásainak alakulását mennyiségben és értékben, különös tekintettel a vagyonváltozásra, és értékeli az előidéző okokat.
- (6) A Pénzügyi Bizottság ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottság

- (1) A Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottság dönt
- a) az Oktatási és Közművelődési Bizottsággal közösen a városi kulturális és idegenforgalmi rendezvények keretösszegének felosztásáról,
 - b) a kisebbségi önkormányzatok beszámolójának elfogadásáról.
- (2) A Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottság javaslatot tesz
- ~~a) a képviselő-testület bizottságainak létrehozására, megszüntetésére, valamint működési feltételeinek kialakítására,~~
 - b) a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására,
 - c) a képviselő-testületnek zárt ülés elrendelésére,
 - d) a polgármester illetményének, az alpolgármester tiszteletdíjának emelésére,
 - e) valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalására,
 - f) a város idegenforgalmi értékeinek bemutatására, propagálására,
 - g) az idegenforgalom helyi fejlesztésére,
 - h) testvérvárosi kapcsolat létesítésére,
- (3) A Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottság véleményezi
- a) a képviselő-testület elé kerülő valamennyi rendelet-tervezetet,
 - b) a megállapodás-tervezeteket (társasági szerződés, alapító okirat, stb.),
 - c) az idegenforgalmi, külkapcsolati kérdésekkel foglalkozó képviselőtestületi előterjesztéseket,
 - d) a külföldre utazó delegációk összetételét
 - e) a város idegenforgalmi értékeinek bemutatására készített kiadványok, írott és elektronikus propagandaanyagok elfogadását
- (4) A Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottság állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések tekintetében,

- (5) A Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottság kapcsolatot tart
- a) a képviselő-testület valamennyi bizottságával, a tisztségviselőkkel
 - b) az egyházakkal, a helyi kisebbségi önkormányzatokkal, helyi humanitárius és karitatív tevékenységet folytató civil szerveződésekkel,
 - c) a város múltjának és hagyományainak feltárására, ápolására alakult civil szerveződésekkel, segíti tevékenységüket,
- (6) A Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottság figyelemmel kíséri
- a) a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja annak hatályosulását,
 - b) az önkormányzat működését érintő jogszabályokat,
 - c) a mátészalkai székhelyű kistérség kistérségi feladatainak ellátását,
 - d) a *nemzetiségek* oktatását és kulturális szerveződését, segíti azok megvalósulását,
 - e) a műemlékvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
 - f) a testvérvárosi kapcsolatokból eredő feladatok megvalósulását,
 - g) feladatkörében a kistérségi feladatok ellátását,
 - h) azon intézmények munkáját, amelyek kistérségi feladatokat látnak el.
- (7) A Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottság egyéb feladatai
- a) ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat,
 - b) közreműködik a város területén lévő, műemléki védettség alatt nem álló, de a település sajátos jellegének megőrzésében helyi jelentőséggel bíró építészeti és településszerkezeti értékek védelmében,
 - c) ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.
- (8) A képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottságnak kell átadni kivizsgálásra.
- (9) A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság

- (1) A Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság javaslatot tesz
- a) az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek hasznosítására,
 - b) Mátészalka Város Kiváló Vállalkozója Elismerő Oklevél odaítélésére
- (2) A Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság véleményezi
- a) az önkormányzati vagyont és vagyongazdálkodást érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket,
 - b) az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére vonatkozó előterjesztéseket, az alapító okirat-tervezetet,
 - c) a Képviselő-testület árhatósági jogkörébe tartozó ármegállapító rendelet-tervezeteket,
 - d) a környezetvédelmi és mezőgazdasági jellegű előterjesztéseket,
 - e) az Önkormányzat vállalkozási tevékenységével kapcsolatos előterjesztéseket,
 - f) a közműfejlesztési kérdéseket,
 - g) közterület-használati ügyeket,
 - h) az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat,

- i) a fizetőparkoló helyek létesítését, a díjfizetési elképzeléseket,
- j) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet.
- (3) A Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság ellenőrzi a közhasználatú zöldterületek fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatellátást,
- (4) A Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság kapcsolatot tart: az önkormányzat illetékességi területén működő, közszolgáltatást végző szervezetekkel és az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok felügyelő bizottságaival.
- (5) A Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság figyelemmel kíséri
 - a) az önkormányzat vállalkozási tevékenységét, javaslatot tesz e tevékenységek szűkítésére vagy bővítésére,
 - b) a városfejlesztés városrendezési tervnek megfelelő fő irányainak érvényesülését,
 - c) a környezet állapotát, a természeti értékek megóvását és megőrzését,
 - d) a város forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását,
 - e) az önkormányzat illetékességi területén működő, közszolgáltatást végző szervezet tevékenységét, működését,
 - f) a temető fejlesztését, a vízellátást, szennyvízelvezetést és tisztítást, fürdőellátást, szükség esetén ezekkel kapcsolatos javaslatot tesz, intézkedést kezdeményez.
- (6) A Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

Oktatási és Közművelődési Bizottság

- (1) Az Oktatási és Közművelődési Bizottság dönt
 - a) az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottsággal közösen a civil szervezetek részére adható támogatási keret pályázati úton történő szétosztásáról,
 - b) a beiratkozási időszak meghatározásáról és közzétételéről,
 - c) az óvoda nyitvatartási rendjének meghatározásáról,
 - d) a nevelési-oktatási intézmények kötelező felvételt biztosító felvételi körzetének meghatározásáról,*
 - e) a 9- és 10. évfolyamon a kötelező beiskolázást ellátó intézmény kijelöléséről,*
 - f) az *óvoda nevelési-oktatási intézmények* házirendjének, szervezeti és működési szabályzatának, nevelési és pedagógiai programjának elfogadásáról,
 - g) önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,
 - h) ha a jelentkezők száma meghaladja az óvodákba felvehető gyermekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre,
 - i) a Jogi, Ügyrendi, Kisebbségi és Külkapcsolati Bizottsággal közösen a városi kulturális és idegenforgalmi rendezvények keretösszegének felosztásáról,
 - j) a köznevelési ~~az oktatási~~ és közművelődési intézmények beszámolójáról.
- (2) Az Oktatási és Közművelődési Bizottság javaslatot tesz
 - a) intézményvezető kitüntetésére,
 - b) képzőművészeti események, kiállítások támogatására,
 - c) kulturális célú alapítványok kuratóriuma tagjainak személyére,
 - d) a város által adományozható kitüntetések, díjak személyeire, közösségeire,

- e) kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére,
 - f) az oktatási és közművelődési intézmények alapító okiratainak módosítására.
- (3) Az Oktatási és Közművelődési Bizottság véleményezi
- a) az oktatási intézmény alapításáról szóló képviselő-testületi előterjesztést,
 - b) az önkormányzat által fenntartott oktatási intézmények átszervezésével, szerkezet-átalakításával, megszüntetésével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - c) az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények elnevezésével, névváltoztatásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - d) a közoktatási intézmények által kérhető költségterítés és tandíj megállapításával, módosításával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - e) a közoktatási megállapodások tervezeteit,
 - f) az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási és közművelődési intézmények vezetőinek kinevezését,
 - g) közművelődési intézmény létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - h) a művészeti alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezésével, áthelyezésével, lebontásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - i) művészeti alkotás nem önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezését,
 - j) a közterületek elnevezésével, nevének megváltoztatásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - k) az önkormányzati közművelődési feladatok ellátása céljából kötendő közművelődési megállapodásokat,
 - l) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet.
- (4) Az Oktatási és Közművelődési Bizottság ellenőrzi a nevelési, oktatási, közművelődési tevékenységet végző intézmények tevékenységét a képviselő-testület felkérése alapján.
- (5) Az Oktatási és Közművelődési Bizottság kapcsolatot tart a nem önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményekkel, továbbá azokkal az intézményekkel, amelyek tevékenységük során kapcsolatba kerülnek kulturális, közművelődési kérdésekkel,
- (6) Az Oktatási és Közművelődési Bizottság figyelemmel kíséri
- a) a tanköteles korú gyermekek beiskolázását,
 - b) a nevelési-oktatási intézmények működését,
 - c) feladatkörében a kistérségi feladatok ellátását,
 - d) azon intézmények munkáját, amelyek kistérségi feladatokat látnak el.
- (7) Az Oktatási és Közművelődési Bizottság ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

- (1) Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság dönt
- a) az Oktatási és Közművelődési Bizottsággal közösen a civil szervezetek részére adható támogatási keret pályázati úton történő szétosztásáról,
 - b) az éves költségvetésben meghatározott keretösszeg erejéig a sportegyesületi szakosztályok támogatásáról,
 - c) a szabadidő és diáksport támogatási előirányzatának pályázati úton történő szétosztásáról,
 - d) önkormányzati fenntartású sportintézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,

- e) az első lakáshoz jutók támogatására biztosított költségvetési keret kérelmezők részére történő szétosztásáról,
 - f) az önkormányzati bérlakásoknál és a költségalapú bérlakásoknál a bérleti jogviszony keletkezéséről, a lakás bérbeadásáról,
 - g) a szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának elfogadásáról, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirend jóváhagyásáról,
 - h) önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,
 - i) a gyermekjóléti alapellátások elutasítása esetén a fellebbezés elbírálásáról,
 - j) a szolgáltatás igénybevételéről, amennyiben a kérelmező az intézményvezető által hozott értesítést vitatja, és jogorvoslatért a Bizottsághoz fordult,
 - k) a szociális ellátások térítési díj fellebbezésének elbírálásáról, méltányossági kérelem alapján a térítési díj csökkentése illetve elengedése tárgyában
- (2) Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság javaslatot tesz
- a) intézményvezető kitüntetésére,
 - b) a város által adományozható kitüntetések, díjak személyeire, közösségeire,
 - c) az egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére,
 - d) szociális és egészségügyi intézmények létesítésére, meglévő intézmény átszervezésére, működésének változtatására, megszüntetésére,
- (3) Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság véleményezi
- a) a szociális igazgatásról és a pénzügyi szociális ellátásokról szóló rendeletben a polgármesterre ruházott I. fokú hatáskörök tekintetében benyújtott fellebbezésekről készült előterjesztéseket,
 - b) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet,
 - c) a szociális és egészségügyi intézmények vezetőinek kinevezését,
 - d) a szociális és egészségügyi témájú képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - e) az önkormányzati tulajdonú bérlakások hasznosítására vonatkozó javaslatokat.
- (4) Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság ellenőrzi az önkormányzat által fenntartott szociális, egészségügyi intézmények működését a képviselő-testület felkérése alapján,
- (5) Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság kapcsolatot tart
- a) azokkal az intézményekkel, amelyek tevékenységük során kapcsolatba kerülnek sport-és ifjúságpolitikai kérdésekkel,
 - b) a városban működő, a fogyatékos személyek érdekeit védő szervezetekkel, segíti munkájukat,
 - c) a tisztiorvosi szolgálattal.
- (6) Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság figyelemmel kíséri
- a) az iskolák sportéletét,
 - b) feladatkörében a kistérségi feladatok ellátását,
 - c) azon intézmények munkáját, amelyek kistérségi feladatokat látnak el,
 - d) a városban élő lakosság egészségi helyzetét, az egészségügyi ellátottságot, a közegészségügy helyzetét,
 - e) a városban működő háziorvosi és fogorvosi ellátás helyzetét,
 - f) a város köztisztasági állapotát,
 - g) a fogyatékos személyek helyzetét.
- (7) Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság
- a) ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.
 - b) lefolytatja a költségalapú bérlakás bérbeadását megelőző pályáztatási eljárást a hatályos önkormányzati rendelet alapján.

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 440 /2013.

Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2003. (VI.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Dr. Takács Csaba

Előterjesztés véleményezése:

NÉV:

Dr. Hadi Éva
Önkormányzati és Jogi
Iroda

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

A működés barátságos módok hiát a törvényi rendelkezések módosítása indokoltja.
Hadi

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

Előterjesztést ellenőrizte:



Ellenőrzés időpontja: 2013. szeptember 03.

Előterjesztést jóváhagyta:

