


<p><b>MÁTÉSZALKA VÁROS</b>  <b>Önkormányzat</b>  <b>Polgármesterétől</b>  <b>Mátészalka, Hősök tere 9.</b>  <b>Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360</b>  <b>E-mail: polgarmester@mateszalka.hu</b></p>	
--	---

Száma: 725-1/2013.

## **ELŐTERJESZTÉS**

**- a Képviselő-testülethez –**

### **A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő használati és vagyonkezelési szerződésről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban:Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.”

Az állami fenntartásba történő átadás hosszabb folyamat, melynek első lépéseként a képviselő-testület előzetes felhatalmazása alapján 2012. december 14.-én megtörtént a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (továbbiakban:KIK) kötendő átadás-átvételi megállapodás aláírása, azonban a KIK az általuk is aláírt megállapodást a mai napig nem küldte meg önkormányzatunk részére.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdése, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 8. § (1) bekezdése alapján a 2013. január 1-jétől állami fenntartásba kerülő köznevelési feladatok ellátását szolgáló, az önkormányzat tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyon a KIK vagyonkezelésébe kerül, ha az intézményt a KIK működteti, illetve ingyenes használatba kerül, ha az intézményt az önkormányzat működteti.

Az átadás-átvételi folyamat mielőbbi lezárása érdekében a fenti jogszabályi rendelkezésnek megfelelően mind a vagyonkezelői jog alapítására, mind az ingyenes használatra vonatkozóan szerződést kell kötni.

Számos egyeztetési tárgyalás eredményeként készült el az előterjesztés mellékletét képező használati és vagyonkezelési szerződés, melyben igyekeztünk minden lényeges kérdést mindkét fél érdekeinek megfelelően, a nevelési, oktatási tevékenység zavartalan biztosítása mellett rendezni.

A köznevelési feladatok ellátását szolgáló, önkormányzati tulajdonban maradó ingó és ingatlan vagyonelemek használati és vagyonkezelési feltételeit a szerződés-tervezetek részletesen tartalmazzák, ezért ezeket jelen előterjesztésben nem ismertetném. A használati és vagyonkezelési szerződések elválaszthatatlan részét képezik a szerződésekhez csatolt mellékletek.

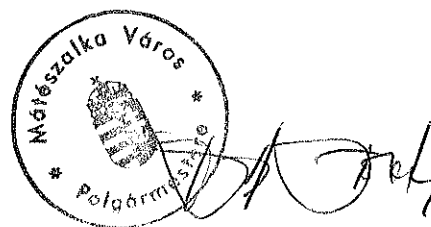
A használati szerződés 1. számú melléklete a KIK és az Önkormányzat közös használatába kerülő ingatlanok, a 3. számú melléklet az Önkormányzat kizárólagos használatában maradó ingatlanrészek felsorolását tartalmazza. A használati szerződés 2. számú melléklete a KIK használatába kerülő ingó vagyontárgyak tételes felsorolását tartalmazza. A 4. számú mellékletben a Polgármesteri Hivatal helyiséglistája került feltüntetésre a Mátészalkai Járási Tankerület elhelyezésére szolgáló irodarészek és a közös használatú helyiségek kimutatása céljából.

A vagyonkezelési szerződés 1. számú melléklete a KIK vagyonkezelésébe kerülő ingatlanok, a 2. számú melléklet a KIK vagyonkezelésébe kerülő ingóságok, és a 3. számú melléklet az Önkormányzat kizárólagos használatában maradó ingatlanrészek tételes felsorolását tartalmazza.

A mindkét szerződés 2. számú mellékletét, az ingó vagyontárgyak tételes kimutatását a nagy terjedelemre tekintettel jelen előterjesztéshez nem csatoltunk, azonban a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodáján megtekinthető.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelt használati és vagyonkezelési szerződéseket megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjen.**

**Mátészalka, 2013. július 17.**

The image shows a circular official stamp of the Mátészalka Város Polgármesteri Hivatala (Municipal Office). The stamp contains the text "Mátészalka Város" at the top and "Polgármesteri Hivatal" at the bottom, with a small coat of arms in the center. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in dark ink.

**Szabó István**  
polgármester

Melléklet a 725-1/2013. sz. előterjesztéshez

## **HATÁROZAT-TERVEZET**

**Mátészalka Város Képviselő-testületének  
...../2013. (    ) Kt. számú**

## **HATÁROZATA**

**A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő használati és  
vagyonkezelési szerződésről**

### **A Képviselő-testület**

1. Jóváhagyja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő használati és vagyonkezelési szerződéseket.
2. Felhatalmazza Mátészalka Város polgármesterét az előterjesztés mellékletét képező használati és vagyonkezelési szerződés aláírására.

Határidő: 2013. július 31.

Felelős: Szabó István polgármester

Mátészalka, 2013. július

**Szabó István  
polgármester**

**Dr. Takács Csaba  
jegyző**

## HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

**amely létrejött egyrészről**

**Mátészalka Város Önkormányzata**

székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

képviseli: Szabó István polgármester

törzsszáma: 731805

adóigazgatási azonosító száma: 15731807-2-15

bankszámlaszáma: 10700402-25452208-51100005

statisztikai számjele: 15731807-8411-321-15

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

**Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Pesti Béla László tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként résztvevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

A köznevelési intézményeket az Nkt. 74.§ (4) alapján, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet keretei között az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmény(ek) (a továbbiakban: intézmény(ek)) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó

vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, valamint a 10.§ (1) bekezdése alapján mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmény(ek) fenntartói feladatainak ellátását, illetve a KIK területi szervének, a Mátészalkai Tankerület (a továbbiakban: Tankerület) elhelyezését szolgálja, a KIK ingyenes használatába kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 14-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A felek megállapodnak abban, hogy a működtetéssel összefüggő feladatokat az Önkormányzat által létrehozott és megbízott Városi Intézmények Gazdasági Szervezete (továbbiakban: VIGASZ) látja el. A VIGASZ a működtetéssel kapcsolatos feladatok ellátása során az Önkormányzat nevében jogosult eljárni, melynek során a szervezet alkalmazottai a köznevelési feladatok ellátásának zavarása nélkül a használat tárgyát képező ingatlanokat igazolt feladatellátás céljára bármikor igénybe vehetik.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

### **A szerződés tárgya**

1. Az Önkormányzat használatba adja, a KIK használatba veszi a jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt ingatlanokat, illetőleg a 2. számú mellékletben felsorolt ingóságokat.
2. Az 1. számú mellékletben feltüntetett ingatlanok a KIK és az Önkormányzat közös használatába kerülnek azzal, hogy az Önkormányzat, mint működtető a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, és jelen szerződés keretei között használja és hasznosítja valamennyi ingatlant.
3. A 2. számú mellékletben feltüntetett ingóságok tételes átadás-átvételére 2013. április 3. - 2013. április 30. között kerül sor, melyet a felek 2-2 képviselője a helyszínen leltárral alátámasztott jegyzőkönyvben rögzít. A leltározási és átadási ütemterv előkészítése, az átadás koordinálása a VIGASZ feladata.
4. A Felek 2013. március 27. napján a TIOP-1.1.1-07/1-2008-0170 azonosítószámú projekt megvalósításában és fenntartásában való együttműködés céljából Megállapodás kötöttek, melynek eredményeként a jelen szerződéssel érintett intézmények részére a projekt keretében beszerzett eszközök szintén a KIK ingyenes használatába kerülnek 2013. április 12. napjával a 2. számú melléklet részét képező Kimutatás szerint.
5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés hatálya nem terjed ki a szerződés 3. számú mellékletében részletesen felsorolt, az Átadó kizárólagos használatában maradó, a működtetés céljára használt helyiségekre, melyek használati joga a VIGASZ-t illeti meg.
6. Felek rögzítik, hogy az iskolai büfék hatályos bérleti szerződése a köznevelési feladatok ellátását nem érintik, úgy azok hatályban maradnak.

7. A felek az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő 2594/8 hrsz-ú társasházi ingatlan használatát az alábbiak szerint határozzák meg. A 2594/8 hrsz-ú társasházi ingatlanból a felek közös használatába kerül a 2594/8/A/2 hrsz-ú, Gimnázium megnevezésű ingatlan, kivéve a jelen szerződés 3. számú mellékletében rögzített, működtetési célokat szolgáló helyiségeket. Jelen szerződés hatálya nem terjed ki a társasházban található 2594/8/A/3 hrsz-ú, Szolgálati lakás megnevezésű ingatlanra, továbbá a 2594/8/A/1 hrsz-ú Sportcsarnok megnevezésű ingatlanra, melynek közös használatát a felek külön megállapodásban rögzítik. A felek rögzítik, hogy a társasházi alapító okirat szerinti közös tulajdonban lévő épületrészekből az önkormányzat kizárólagos használatában marad a 163.52 m<sup>2</sup> alapterületű raktárépület.
8. A KIK használatába adott ingatlanokat a jelen szerződésben foglaltak szerint az Önkormányzattal közösen használja, és a KIK-et a használatba vett ingatlanokra vonatkozóan a törvényben biztosított használati jog illeti meg, azonban a közös használatra tekintettel a használat joga az ingatlan-nyilvántartásban nem kerül feltüntetésre.
9. A KIK a 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 8. számú mellékletének 24. pontja alapján az önkormányzatot megillető bevételekről kimutatást készít, és a bevételek összegének 30 %-át negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig köteles az önkormányzat 10700402-25452208-51100005 bankszámlájára történő átutalással megfizetni.
10. A felek megállapodnak abban, hogy az egymással szemben fennálló pénzügyi követeléseiket külön megállapodásban rendezik.

### **Felek jogai és kötelezettségei**

11. A KIK a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmény(ek) feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására /a Tankerület feladatainak ellátására, irodai és raktározási célokra a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
12. A Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlant - az intézményvezetővel történt egyeztetést követően - önkormányzati, egyéb helyi, közösségi, kulturális, sport és egyéb rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja.
13. A Felek megállapodnak abban, hogy a KIK a használatba adott ingó vagyont az adott intézményen belül használhatja feladata ellátására. Az ingó vagyontárgyak más intézményben történő használatára kizárólag indokolt esetben és az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyét követően van lehetőség.
14. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem

terhelheti meg, bérbe csak abban az esetben adhatja, ha a bérbeadás a köznevelési feladat ellátását nem veszélyezteti.

15. A KIK a használatába álló ingó és ingatlanvagyonot harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg, és nem idegenítheti el.
16. Az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen, módon, és időtartamban kifüggesztheti.
17. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a KIK az ingatlan(ok) címét az intézmény(ek), illetve a Tankerület székhelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
18. A KIK köteles a használatában álló és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
19. Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut, hogy a KIK a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a KIK kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 5 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni. Amennyiben az Önkormányzat álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik, az Önkormányzat a KIK elnökéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az Önkormányzat a Ptk. 161.§ (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a KIK-től.
20. A szerződés időtartama alatt a KIK teljes körű kártérítési felelősség mellett felelős a használat során az ingatlannal és az ingóságokkal kapcsolatos tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
21. A KIK jogosult az Önkormányzat előzetes értesítése mellett az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani. Az Önkormányzat előzetes hozzájárulása szükséges az olyan berendezés, felszerelés elhelyezéséhez, amely a működtetés költségeit befolyásolja, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat a működtető.
22. A KIK saját költségén az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt, azonban az Önkormányzat előzetes hozzájárulása szükséges, ha a hálózat kiépítése a működtetési költségek növekedésével jár. A távközlési szolgáltatóval a KIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat bekötetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. A hálózat kiépítésének telepítési, fenntartási, üzemeltetési

és rezsi-többletköltségeit a KIK köteles viselni, a működtetőre nem terhelhetőek át.

23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A KIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
24. A használatba adott vagyont a vonatkozó jogszabályok keretei között az Önkormányzat működteti.
25. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
26. A KIK a köznevelési feladatának ellátása során a jó gazda gondosságával köteles a használatba adott vagyon állagának megóvása érdekében eljárni. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
27. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről.
28. Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelő színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, készletek pótlásáról.
29. A működtető Önkormányzat feladata működtetni, karbantartani a köznevelési intézmény alapító okiratában foglalt feladat ellátásához szükséges technikai berendezéseket, javítani, karbantartani a tulajdonában lévő taneszközöket, beszerezni a köznevelési közfeladat ellátásához szükséges eszközöket.
30. A külön jogszabályban meghatározott eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az iskola igazgatójának javaslata alapján a KIK – a költségvetésében erre a célra előirányzott keretösszeg erejéig – finanszírozza. Az e körbe tartozó beszerzések bonyolítását az Önkormányzat csak akkor vállalja, ha a finanszírozáshoz szükséges pénzeszközt a KIK előzetesen rendelkezésre bocsátja. Ha egyedi esetben a pénzeszköz előzetes rendelkezésre bocsátásához az önkormányzat nem ragaszkodik, akkor a beszerzés előtt a KIK elnökének előzetes, írásbeli jóváhagyását be kell szerezni, és a KIK általi finanszírozás utólag történik.
31. Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior



következtében semmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról. Amennyiben a használatba adott ingó vagyon megsemmisülése a KIK felróható magatartására, illetőleg a nem rendeltetésszerű használatra vezethető vissza, a KIK köteles a megsemmisült vagyontárgy értékét megtéríteni.

32. A felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat tulajdonát képező, a KIK ingyenes használatába adott vagyonelemek leltározását tárgyév december 15-től január 31-ig terjedő időszakban, a mérleg-fordulónaphoz kapcsolódóan az Önkormányzat megbízottjával közösen végzik. A KIK évente a fordulónaphoz kapcsolódóan elvégzi a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök felmérését, és a selejtezési javaslatot tárgyév október 31. napjáig jóváhagyásra megküldi az Önkormányzatnak. A javaslatban jóváhagyott eszközöket a KIK 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni.
33. A KIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is - 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
34. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek.
35. A KIK az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a KIK-et terhelik. Az Önkormányzatnak az engedély megadása tekintetében kötelezettsége nincs.
36. Az önkormányzat által kezdeményezett állagmegóvási munkálatokat meghaladó mértékű rekonstrukciós munkálatok elvégzését az előzetes egyeztetés, és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. A rekonstrukciós munkálatok költségviselésének arányáról a Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
37. A KIK az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. KIK az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles túrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
38. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk teljes körű megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár

alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.

39. Amennyiben a KIK tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetésszerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.

### **Tulajdonosi ellenőrzés**

38. Az Önkormányzat, mint tulajdonos, és mint működtető jogosult az önkormányzati vagyont folyamatosan ellenőrizni.

Ennek alapján az Önkormányzat, mint tulajdonos, és mint működtető a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében bármikor jogosult ellenőrizni az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – a tankerületi igazgató jóváhagyásával betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni a tankerületi igazgató jóváhagyásával
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

### **Működési költségek viselésének szabályai**

39. Az Önkormányzat a kizárólagos tulajdonát képező 4700 Mátészalka, Hősök tere 9. szám alatt található Polgármesteri Hivatal épületében biztosítja a Tankerület elhelyezésére szolgáló helyiségeket.
40. A felek megállapodnak abban, hogy a Tankerület kizárólagos használatába kerülnek az épület II. emeletén található 26, 27, 29, 30 és 31-es számú irodahelyiségek, melyek összes hasznos alapterülete 71,29 m<sup>2</sup>, illetve a felek közös használatába kerül a hivatal épületéből 392,72 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrész. A kizárólagos használatra adott és a közös használatú helyiségek felsorolását a szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.
41. Az Önkormányzat a kizárólagos használatra adott és a közös használatú helyiségek használatáért használati díjat nem számol fel, azonban a kizárólagos

használatra adott és a közös használatú helyiségek alapterületre jutó arányos részének fenntartásával, működtetésével kapcsolatos költségek (rendszeresen felmerülő víz, villany, gáz, valamint az időszakosan felmerülő költségek) viselése a KIK-et terheli.

42. A KIK a Tankerület elhelyezésére szolgáló és a közös használatú helyiségek használatával kapcsolatos közüzemi és egyéb díjakat az alapterület arányában fizeti meg az Önkormányzat részére. A fizetendő összeg minden alkalommal a szolgáltató által kiállított számla alapján kerül megállapításra.
43. A Tankerület működése során felmerülő egyéb költségek (telefon, internet, nyomtatás stb.), továbbá a fenntartással, javítással, karbantartással, eszközök javításával és pótlásával kapcsolatos költségek a KIK-et terhelik, melyek megrendelésére irányuló szerződésekben a szerződő fél minden esetben a KIK.
44. A KIK-re jutó költséget havonta utólag a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig Mátészalka Város Polgármesteri Hivatala számlázza tovább, amelyet a KIK a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Polgármesteri Hivatal 10700402-66887951-51100005 számú bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a Polgármesteri Hivatalt a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

#### **A szerződés megszűnése**

45. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanokban megszűnik, vagy a köznevelési feladat ellátásában, a fenntartói jogok gyakorlásában változás következik be.
46. A KIK a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni. A KIK köteles továbbá a fenti határidőn belül az átadott ingó vagyontárgyakat az időközi leltármozgással korrigált átadáskori leltár szerint az Önkormányzat részére átadni.
47. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
48. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
49. A szerződés megszűnése esetén a KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

## Egyéb rendelkezések

50. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
51. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
- Önkormányzat: Dr. Takács Csaba jegyző; +36-44-501-364  
KIK: Pesti Béla László, tankerületi igazgató; +36-44-501-302
52. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
- Esetleges jogvitájukra a Mátészalkai Járásbíróság illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
53. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
54. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
- A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

- Mellékletek:
1. számú melléklet a KIK és az Önkormányzat közös használatába kerülő ingatlanokról
  2. számú melléklet a KIK használatába kerülő ingóságokról
  3. számú melléklet az Önkormányzat kizárólagos használatában maradó ingatlanrészekről
  4. számú melléklet: Polgármesteri hivatal helyiségeinek használatáról

Kelt: .....

.....	.....
<b>Önkormányzat</b>	<b>KIK</b>
Jogi ellenjegyzés:	ellenjegyzem:

.....	.....
<b>Önkormányzat</b>	<b>KIK</b>

Pénzügyi ellenjegyzés: .....

**Önkormányzat**

A használati szerződés 1. számú melléklete

A KIK és az Önkormányzat közös használatába kerülő ingatlanokról

Intézmény neve	helyrajzi szám/ ingatlanrész	ingatlan címe	összes alapterület	a KIK és az Önkormányzat közös használatába kerülő	az önkormányzat kizárólagos használatában marad
Képes Géza Általános Iskola	2868169	Mátészalka, Szokolay Örs u. 2-4.	4779,9 m <sup>2</sup>	4229,66 m <sup>2</sup>	550,24 m <sup>2</sup>
Móricz Zsigmond Általános Iskola	108814	Mátészalka, Móricz u. 96-98.	3430 m <sup>2</sup>	3001,8 m <sup>2</sup>	428,2 m <sup>2</sup>
Esze Tamás Gimnázium	2594/8/A/2	Mátészalka, Kazinczy u. 7.	6762,12 m <sup>2</sup>	6174,25 m <sup>2</sup>	587,87 m <sup>2</sup>
Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola	2592 hrsz-ú ingatlanból a Művészeti Iskola Épülete	Mátészalka, Kőlcsey tér 1.	1735,7 m <sup>2</sup>	1708 m <sup>2</sup>	27,7 m <sup>2</sup>
Pedagógiai Szakszolgálat	259413	Mátészalka, Kazinczy u. 3-5.	132 m <sup>2</sup>	132 m <sup>2</sup>	0

Az önkormányzat kizárólagos használatában maradó helyiségek kimutatása

2868/69 hrsz-ú ingatlan		Képes Géza Általános Iskola			
Helyiségek	Pince	Földszint	I. emelet	II. emelet	
Lépcső alatti karbantartó raktár		4.03 m <sup>2</sup>			
büfé		18.68 m <sup>2</sup>			
lépcső alatti szerzámos raktár		5.56 m <sup>2</sup>			
hőközpont		23.61 m <sup>2</sup>			
takarító szertár		2.49 m <sup>2</sup>			
mosó/szárítókonyha		11.79 m <sup>2</sup>			
elektromos kapcsoló helyiség		7.19 m <sup>2</sup>			
étkező		150.20 m <sup>2</sup>			
konyha összesen		326.69 m <sup>2</sup>			
Összesen: 550,24 m <sup>2</sup>					

1088/4 hrsz-ú ingatlan		Móricz Zsigmond Általános Iskola			
Helyiségek	Pince	Földszint	I. emelet	II. emelet	
büfé		12 m <sup>2</sup>			
étkező		170 m <sup>2</sup>			
konyha összesen		52 m <sup>2</sup>			
mosókonyha		5.6 m <sup>2</sup>			
pénztárhelyiség			18.6 m <sup>2</sup>		
Összesen: 258,2 m <sup>2</sup>					

239,6 m<sup>2</sup>

18,6 m<sup>2</sup>

2594/8/A/2 hrsz-ú ingatlan		Esze Tamás Gimnázium			
Helyiségek	Pince	Földszint	I. emelet	II. emelet	III. emelet
hőközpont	57.89 m <sup>2</sup>				
göngyöleg raktár	10.75 m <sup>2</sup>				
közeledő/folyosó	23.1 m <sup>2</sup>				
ital, konzerv raktár	16.77 m <sup>2</sup>				
szárazáru raktár	16.77 m <sup>2</sup>				
földesáru raktár	15.61 m <sup>2</sup>				
karbantartó műhely	35.93 m <sup>2</sup>				
raktár	4.95 m <sup>2</sup>				
asztalos műhely	25.52 m <sup>2</sup>				
raktár	4.95 m <sup>2</sup>				
tisztítószert raktár	29.9 m <sup>2</sup>				
büfé	44.5 m <sup>2</sup>				
büfé raktárhelyiség	11.65 m <sup>2</sup>				
büféhez tartozó személyzeti öltöző	11.65 m <sup>2</sup>				
konyha összesen		125.52. m <sup>2</sup>			
étterem		82.89 m <sup>2</sup>			
személyzeti étterem		36.52 m <sup>2</sup>			
főbejárat melletti előtér		6.91 m <sup>2</sup>			
mosókonyha		7,3 m <sup>2</sup>			
takarítószert és eszköz raktár		3,89 m <sup>2</sup>	1,1 m <sup>2</sup>		1,1 m <sup>2</sup>
pénztárhelyiség/23. szoba			11,6 m <sup>2</sup>		
Összesen: 587,87 m <sup>2</sup>		309,94 m <sup>2</sup>	12,7 m <sup>2</sup>	1.1 m <sup>2</sup>	1.1 m <sup>2</sup>

2592 hrsz-ú ingatlanból a Szatmári Alapfokú Művészeti Iskola épületrésze		Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola			
Helyiségek	Pince	Földszint	I. emelet	II. emelet	
takarítószert és eszközraktár		1,5 m <sup>2</sup>	1,5 m <sup>2</sup>	1,5 m <sup>2</sup>	
raktár		9 m <sup>2</sup>			
kazánház		14,20 m <sup>2</sup>			
Összesen: 27,7 m <sup>2</sup>		24,7 m <sup>2</sup>	1,5 m <sup>2</sup>	1,5 m <sup>2</sup>	

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

### **Mátészalka Város Önkormányzata**

székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

képviseli: Szabó István polgármester

törzsszáma: 731805

adóigazgatási azonosító száma: 15731807-2-15

bankszámlaszáma: 10700402-25452208-51100005

statisztikai számjele: 15731807-8411-321-15

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

### **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: .....tanterületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 14-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.



A felek megállapodnak abban, hogy a közétkeztetéssel és a konyhák működtetéssel összefüggő feladatokat az Önkormányzat által létrehozott és megbízott Városi Intézmények Gazdasági Szervezete (4700 Mátészalka, Kölcsey u. 12.) (továbbiakban: VIGASZ) látja el.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

### **A szerződés tárgya**

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KIK vagyonkezelésbe veszi a jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt ingatlanokat, illetőleg a 2. számú mellékletben felsorolt ingóságokat.
2. A 2. számú mellékletben feltüntetett ingóságok tételes átadás-átvételére 2013. április 3 - 2013. április 30 között kerül sor, melyet a felek 2-2 képviselője a helyszínen leltárral alátámasztott jegyzőkönyvben rögzít. A leltározási és átadási ütemterv előkészítése, az átadás koordinálása a VIGASZ feladata.
3. A Felek 2013. március 27. napján a TIOP-1.1.1-07/1-2008-0170 azonosítószámú projekt megvalósításában és fenntartásában való együttműködés céljából Megállapodást kötöttek, melynek eredményeként a jelen szerződéssel érintett intézmények részére beszerzett eszközök szintén a KIK vagyonkezelésébe kerülnek 2013. április 12. napjával a szerződés 2. számú mellékletének részét képező Kimutatás szerint. A felek megállapodásában foglaltak szerint a projekt fenntartási időszakában az Önkormányzat a projektgazda, azonban a projekteredmények fenntartásáért a KIK felelős.
4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés hatálya nem terjed ki a szerződés 3. számú mellékletében részletesen felsorolt, az Átadó kizárólagos használatában maradó helyiségekre, melyek használati joga a VIGASZ-t illeti meg.
5. A KIK az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

### **Felek Jogai és kötelezettségei**

6. A KIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat– a KIK-kel legalább 15 nappal korábban történt időpont egyeztetést – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy a KIK a használatba adott ingó vagyont kizárólag az adott intézményen belül használhatja feladata ellátására.
8. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen, módon, és időtartamban kifüggesztheti.

9. A KIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
  - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át, és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében levő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást,
  - f) a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettség terheli, a vagyonkezeléssel kapcsolatos beszámolót, a tárgyévet követő év február 28-ig kell elkészíteni és benyújtani az Önkormányzat részére.
10. A KIK a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Amennyiben a KIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
12. A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
13. A KIK a szerződés időtartama alatt teljeskörű kártérítési felelősség mellett felelős az ingatlannal és ingóságokkal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
14. A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
15. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti

közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

16. A KIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
17. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
18. A KIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
19. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.
20. A KIK teljeskörű kártérítési kötelezettség mellett felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
21. Az Önkormányzat a KIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
22. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
23. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
  - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
24. A beruházás, felújítás értékét a KIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia, és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.

25. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
26. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
27. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
28. A felek megállapodnak abban, hogy a KIK számviteli rendje szerint nyilvántartja a vagyonnevelésre átvett eszközöket, melyek értékcsökkenéséről, állományváltozásáról negyedévente, tárgyhót követő hónap 10. napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzatnak.
29. A KIK évente elvégzi a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök selejtezését, és a selejtezési javaslatot tárgyévi október 31. napjáig jóváhagyásra megküldi az Önkormányzatnak. A javaslatban jóváhagyott eszközöket a KIK 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni.
30. A KIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

### **Tulajdonosi ellenőrzés**

31. Az Önkormányzat, mint tulajdonos a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonnevelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyont rendeltetésszerű használatát bármikor jogosult ellenőrizni.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

### **Működési költségek viselésének szabályai**

32. A KIK a vagyonkezelésében lévő ingatlanvagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjakat közvetlenül a szolgáltatók részére fizeti meg.

33. Az Önkormányzat vállalja, hogy a közétkeztetési célokat szolgáló épületrészekben - a hőszolgáltatás kivételével – almérőket szereltet fel, melynek közüzemi díjait a VIGASZ közvetlenül a szolgáltató részére fizeti meg. A VIGASZ a közétkeztetési célokat szolgáló épületrészek használatával kapcsolatos hőszolgáltatási díj alapterületre jutó arányos részét, illetve az almérők beszereléséig a közüzemi díjak alapterületre jutó arányos részét a KIK a szolgáltató által kiállított számla alapján a VIGASZ részére havonta továbbszámlázza.

34. A VIGASZ a 2488/5 hrsz-ú ingatlan részét képező fiú kollégium használatával kapcsolatos közüzemi díjakat közvetlenül a szolgáltató részére fizeti meg.

35. A KIK a VIGASZ-ra jutó költséget havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a VIGASZ a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a KIK bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a KIK-et a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

### **A szerződés megszűnése**

36. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik, vagy a köznevelési feladat ellátásában, a fenntartói jogok gyakorlásában változás következik be.

37. A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni. A KIK köteles továbbá a fenti határidőn belül az átadott ingó vagyontárgyakat az időközi leltármozgással korrigált átadáskori leltár szerint az Önkormányzat részére átadni.

38. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

39. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.

40. A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

41. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KIK köteles gondoskodni.

## **Egyéb rendelkezések**

42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
43. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:  
Önkormányzat: (név/szerv neve/beosztás stb; elérhetőségek)  
KIK: (név/szerv neve/beosztás stb; elérhetőségek)
44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Mátészalkai Járásbíróság illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
45. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
46. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek: 1. számú melléklet a KIK vagyonkezelésébe kerülő ingatlanokról  
2. számú melléklet a KIK vagyonkezelésébe kerülő ingóságokról  
3. számú melléklet az Önkormányzat kizárólagos használatában maradó ingatlanrészekről

Kelt: .....

.....	.....
<b>Önkormányzat</b>	<b>KIK</b>
Jogi ellenjegyzés:	Ellenjegyzés:

.....	.....
<b>Önkormányzat</b>	<b>KIK</b>

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
**Önkormányzat**

A vagyonkezelési szerződés 1. számú melléklete

A KIK vagyonkezelésébe kerülő ingatlanokról

intézmény neve	helyrajzi szám	ingatlan címe	összes alapterület	átadott alapterület	az önkormányzat kizárólagos használatában marad
Baross László Mezőgazdasági Szakközépiskola	446	Mátészalka, Baross L. u. 12.	7273 m <sup>2</sup>	6867 m <sup>2</sup>	406 m <sup>2</sup>
Gépészeti Szakközépiskola	2488/5	Mátészalka, Kőlcsey u. 12.	8064 m <sup>2</sup>	6113 m <sup>2</sup>	1951m <sup>2</sup>
Déri Miksa Ipari Szakképzőiskola	312	Mátészalka, Baross u. 9.	5067 m <sup>2</sup>	5067 m <sup>2</sup>	0
Déri Miksa Szakközépiskola és Kollégium	316	Mátészalka, Baross u. 16.	3100 m <sup>2</sup>	3100 m <sup>2</sup>	0

**Az önkormányzat kizárólagos használatában maradó helyiségek kimutatása**

<b>Mátészalkai Szakképző Iskola és Kollégium</b>		
<b>Helyiségek</b>	<b>Gépészeti Szakközépiskola</b>	
étkező	226 m <sup>2</sup>	
konyha összesen	520 m <sup>2</sup>	
volt fiú kollégium épülete	717 m <sup>2</sup>	
garázs és raktárépületek	476 m <sup>2</sup>	
pénztárhelyiség	12 m <sup>2</sup>	
<b>Összesen:</b>	<b>1951 m<sup>2</sup></b>	
<b>Helyiségek</b>	<b>Baross László Mezőgazdasági Szakközépiskola</b>	
étkező	225 m <sup>2</sup>	
konyha összesen	169 m <sup>2</sup>	
I em. pénztárhelyiség	12 m <sup>2</sup>	
<b>Összesen:</b>	<b>406 m<sup>2</sup></b>	



## A használati szerződés 4. számú melléklete

## Mátészalka Város Polgármesteri Hivatalának helyiséglistája

	A helyiségek felsorolása			A használat joga
	Pince			
01.	Szellőző gépház	99,5	m2	hivatal használatában marad
02.	Hőközpont	60,3	m2	
03.	Előtér	16,6	m2	
04.	Gépészeti légbeszívó akna	14,8	m2	
		191,20	m2	
	Földszint Alaprajz			
1.	Okmány	16,40	m2	hivatal használatában marad
2.	Okmány	10,60	m2	
3.	Okmány	19,00	m2	
4.	Okmány	11,90	m2	
5.	Okmány	11,90	m2	
6.	WC	7,90	m2	
7.	Mosdó	3,70	m2	
8.	Okmány	11,90	m2	
9.	Okmány	11,90	m2	
10.	Okmány	11,90	m2	
11.	Okmány	18,30	m2	
12.	Okmány	11,60	m2	
13.	Okmány	11,90	m2	
14.	Okmány	11,90	m2	
15.	Okmány	7,40	m2	
16.	Okmány	4,40	m2	
17.	Mosdó	4,40	m2	
18.	Wc	7,90	m2	
19.	Adó csoport	11,90	m2	
20.	Igazgatási csoport	25,10	m2	
21.	Igazgatási csoport	10,60	m2	
22.	Igazgatási csoport	16,40	m2	
23.	Előcsarnok	122,80	m2	felek közös használatába kerül
24.	Szélfogó	9,40	m2	
25.	Trafik	5,40	m2	
26.	Dohányzó	4,50	m2	
		401,00	m2	
	I. Emelet Alaprajz			
1.	Jegyzői kabinet	26,88	m2	hivatal használatában marad
2.	Adócsoport	43,35	m2	
3.	wc	7,13	m2	
4.	Mosdó	4,58	m2	
5.	Jegyzői kabinet	11,73	m2	
6.	Jegyzői kabinet	11,73	m2	
7.	Jegyző iroda	35,77	m2	
8.	Jegyzői titkárság	17,85	m2	
9.	Alpolgármester iroda	23,90	m2	

10.	Mosdó	4,60	m2	
11.	wc	6,90	m2	
12.	Pihenőhely	11,73	m2	felek közös használatába kerül
13.	Polgármester	24,99	m2	hivatal használatában marad
14.	Polgármester titkárság	26,61	m2	
15.	Műszaki iroda, - Kistárgyaló	95,40	m2	
16.	Informatikai iroda	16,20	m2	
17.	Szerver szoba	6,20	m2	
18.	Szerver szoba 2.	3,50	m2	
19.	Wc	1,70	m2	
20.	Közlekedő	71,97	m2	felek közös használatába kerül
		452,72	m2	
	II. Emelet Alaprajz			
1.	Jogi irodavezető	16,32	m2	hivatal használatában marad
2.	Jogi iroda titkárság	10,29	m2	
3.	Belső ellenőrök	11,73	m2	
4.	Jogi iroda	11,73	m2	
5.	jogi iroda	11,73	m2	
6.	Mosdó	3,57	m2	felek közös használatába kerül
7.	Wc	7,91	m2	
8.	Gondnok iroda	11,73	m2	hivatal használatában marad
9.	Intézményi iroda 30.	11,85	m2	Tankerület használatába kerül (összesen:71,29 m2)
10.	Intézményi titkárság 29.	11,73	m2	
11.	Intézményi irodavezető 31.	18,13	m2	
12.	Rendezvényszervező	11,73	m2	
13.	Belső ellenőr titkárság 26.	11,73	m2	
14.	Belső ellenőr 27.	17,85	m2	
15.	Mosdó	4,60	m2	felek közös használatába kerül
16.	Wc	6,90	m2	
17.	Előadó	11,73	m2	hivatal használatában marad
18.	Építési osztály.	24,99	m2	
19.	Építési osztály titkárság	10,29	m2	
20.	Építési osztály vezető	16,32	m2	
21.	Közlekedő	71,97	m2	felek közös használatába kerül
		298,51	m2	
	III. Emelet Alaprajz			
1.	Műszaki irodavezető	16,32	m2	hivatal használatában marad
2.	Műszaki titkárság	10,08	m2	
3.	Műszaki iroda	31,11	m2	
4.	Pénzügyi és vagyongazdálkodás	11,73	m2	
5.	Mosdó	3,66	m2	
6.	Wc	7,13	m2	
7.	Pénzügy 1.	17,85	m2	
8.	Pénzügy 2.	17,85	m2	
9.	Szabálysértési vezetőség	24,20	m2	
10.	Szabálysértési titkárság	11,73	m2	
11.	Szabálysértés iroda	17,85	m2	

12.	Aljegyző	11,73	m2		
13.	Mosdó	4,60	m2		
14.	Wc	6,90	m2		
15.	Pénztár	11,90	m2		
16.	Pénzügy irodavezető	24,99	m2		
17.	Pénzügy titkárság	10,29	m2		
18.	Vagyongazdálkodás	16,32	m2		
19.	Közlekedő	71,97	m2	felek közös használatába kerül	
20.	Nagyterem	110,20	m2	hivatal használatában marad	
		438,41	m2		
A polgármesteri hivatal kizárólagos használatában marad (az összes alapterület 74 %-a)				1317,83 m2	
A tankerület kizárólagos használatába kerül (az összes alapterület 4%-a)				71,29 m2	
A felek közös használatába kerül (az összes alapterület 22 %-a)				392,72 m2	
Polgármesteri hivatal hasznos alapterülete összesen: (összesen 100 %)				1781,84 m2	

## VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 725-1 /2013.

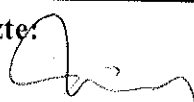
Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő használati és vagyonkezelési szerződésről

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Dr. Molnárné dr. Ináncsi Anita

### Előterjesztés véleményezése:

NÉV: Dr. Hadi Éva Önkormányzati és Jogi Irodavezető	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: <i>A szerződés elfogadását elől döntés a képviselet -leskület helyettese tette. Hadi</i>
NÉV: Hirschmanné Marosi Anna Pénzügyi Irodavezető	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

Előterjesztést ellenőrizte:



Ellenőrzés időpontja: 2013. július 17.

Előterjesztést jóváhagyta:

