

MÁTÉSZALKA VÁROS
Önkormányzat
Polgármesterétől
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu



Száma: 110/2013.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő testülethez -

Együttműködési megállapodás munkaszervezeti feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület !

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 2012. október 31. ülésén határozott arról, hogy a Kistérségi Koordinációs Iroda Munkaszervezetét 2012. december 31. napjával, jogutód nélkül megszünteti és felkérte a Társulás elnökét hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket.

A Társulás 2013. január 1. napjától kezdődően is fennmarad jelenlegi formájában, így a működésével kapcsolatos feladatokat szükséges ellátni, melynek elvégzésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 95. § (4) bekezdése a társulás székhelyének polgármesteri hivatalát jelöli ki.

Ezen kötelezettségnek való megfelelés érdekében a Társulás Munkaszervezetétől a Polgármesteri Hivatalhoz áthelyezésre kerül **3 fő** köztisztviselői státuszban.

Szükséges azonban a feladatellátás folyamatosságának biztosításához, hogy Mátészalka Város Önkormányzata, valamint a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás között együttműködési megállapodás kerüljön megkötésre a munkaszervezeti feladatok ellátásáról.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet , tekintettel arra, hogy a Társulás továbbra is fennmarad, tehát továbbra is ellátja a társulási megállapodásban meghatározott feladatokat, melyek előkészítését és a végrehajtás megszervezését alapvetően a fentiekben említett három fő fogja ellátni, ezért ezen három fő köztisztviselő foglalkoztatásával kapcsolatban felmerült költségek (illetmény, cafetéria juttatás, utazási költségtérítés, ... stb.) finanszírozását továbbra is a Társulásnak kell megfizetnie a saját társulási bevételeiből, tagi befizetésekből.

A Polgármesteri Hivatalnak nem jelent többletköltséget a foglalkoztatás.


Jelen előterjesztés mellékletét képezi az együttműködési megállapodás tervezete, melynek elfogadása szükséges.

Fentiekkel kapcsolatban módosítani szükséges a későbbiekben a Társulási megállapodást is, rögzítve benne, hogy az előkészítő és végrehajtó feladatokat már nem a Munkaszervezet, hanem Mátészalka Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal látja el, illetve szükséges annak deklarációja is, hogy a foglalkoztatásukkal kapcsolatos költségek a Társulás által finanszírozottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az együttműködési megállapodás elfogadására.

Mátészalka, 2013. február 6.




Szabó István
polgármester

HATÁROZAT - TERVEZET

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../2013. (.....) Kt. számú

HATÁROZATA

Együttműködési megállapodás munkaszervezeti feladatok ellátásáról

A Képviselő-testület

1. Elfogadja a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulással kötendő együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerint.
2. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.
3. Jóváhagyja, hogy a Társulási Tanács működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat 2013. január 1. napjától kezdődően Mátészalka Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el; továbbá azt, hogy a munkaszervezeti feladatok ellátására alkalmazott három fő továbbfoglalkoztatásával kapcsolatban felmerült költségek finanszírozását a Társulás biztosítja 2013. január 1. napjától kezdődően.

Határidő: 2013.

Felelős:

Szabó István
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(tervezet)

amely létrejött egyrészről **Mátészalka Város Önkormányzata** (székhelye: 4700 Mátészalka Hősök tere 9 , adószáma: 15731807-2-15; törzskönyvi azonosító száma: 731805) képviseli: Dr. Szászi István alpolgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás** (székhelye: 4700 Mátészalka Rákóczi út. 43 , adószáma: 15445658-1-15; törzskönyvi azonosító száma: 445650) képviseli: Szabó István elnök (a továbbiakban: Társulás) között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

Általános rendelkezések

1. A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet,
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

2. Jelen megállapodást a felek az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján kötik meg. Ennek érdekében a megállapodásban a következőket rögzítik:

- I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása
- II. A Társulás költségvetési koncepciójának, költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje
- III. A költségvetési információ szolgáltatás rendje
- IV. A költségvetési gazdálkodás rendje
- VI. Záró rendelkezések

3. A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

4. A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását, és a Társulás számára a jogszabályokban meghatározott egyetértési és véleményezési jog gyakorlását.

I. Az önkormányzati működés tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Társulás részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2. Mátészalka Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatala útján az Möt. IV. fejezetének 95. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban a következőket biztosítja:

- a) biztosítja a társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b) előkészíti a társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- c) előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d) ellátja a társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a Társulás éves költségvetésében biztosított hozzájárulás mértékéig.

II. A Többcélú Kistérségi Társulás költségvetési koncepciójának, költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje

A költségvetési koncepció, a költségvetés, valamint a zárszámadás elkészítéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodáján keresztül gondoskodik. A Pénzügyi Iroda biztosítja a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket.

1. A költségvetési koncepció elkészítésének rendje

1.1. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző, a Pénzügyi Irodavezető a Társulás elnökével áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat. Az egyeztetést tárgyév április 15. napjáig kell lefolytatni.

1.2. A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Társulást érintő adatairól, keretszámairól a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban tájékoztatja a Társulás elnökét.

1.3. A Társulás elnöke a jegyző által elkészített költségvetési koncepciót tárgyév április 30. napjáig nyújtja be a Társulási Tanács elé.

1.4. A Társulási Tanács a költségvetési koncepciójának tervezetét véleményezi, az erről szóló határozatát a költségvetési koncepciójával egyidejűleg megküldi a jegyzőnek.

2. A költségvetési határozat elkészítésének rendje

2.1. A jegyző a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 30 napon belül egyeztetést folytat le a Társulás elnökével, amely során rögzítik a költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat.

2.2. A jegyző a Társulás költségvetési határozatának előkészítéséről a hatályos jogszabályi előírások a költségvetési törvény rendelkezései, valamint a Társulás által elfogadott költségvetési koncepciója alapján a Pénzügyi Irodán keresztül gondoskodik.

2.3. A Társulás költségvetési határozatának tartalmaznia kell az Áht 23.§.(2) – (4) bek, valamint 26.§.-ban foglaltakat.

2.4.A Pénzügyi Iroda által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a Társulás elnöke terjeszti a Társulási tanács elé. A Társulás a költségvetését határozatban fogadja el a hatályos jogszabályokban előírt határidőig.

2.5. A Társulás költségvetési határozatában megállapított bevétek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet a Társulás költségvetési határozatának elfogadása után a Pénzügyi Iroda készít elő és a Társulás elnöke hagy jóvá.

2.6. Ha a Társulás az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Társulási Tanács módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a jegyzőt.

2.7. Az Önkormányzat a Társulás költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

2.8.A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a Pénzügyi Iroda által előkészített határozat elfogadásának határideje tárgyév április 10. napja.

III. A költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Pénzügyi Iroda az Áht. 27. § (4) bekezdése szerint ellátja a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

2. A Társulásnak a naptári év első félévéről június 30- i fordulónappal féléves elemi költségvetési beszámolót, december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványokon és tartalommal. A féléves költségvetési elemi beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési elemi beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a Kincstárnak megküldeni.

3. A Társulás elnöke beszámol a Társulási tanácsnak a Társulás költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő rendben.

4. A Társulás költségvetési beszámolóját a Pénzügyi Iroda készíti el. A Pénzügyi Iroda gondoskodik a Társulás éves és féléves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.

IV. A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A Társulás gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Iroda látja el.

2. A Társulás önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog a Társulás elnökét és az általa meghatalmazott munkaszervezeti feladatokat ellátó személyt a banki aláírás bejelentés szerint illeti meg.

3. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.

4. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (4) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.

5. A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. 50. §-a tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi.
6. Kötelezettséget vállalni a Kormányrendeletben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
7. Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. A 100.000 Ft alatti vásárlások, szolgáltatások számláinak kifizetését a Társulás elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy a számlára „a kifizetést engedélyezem” megjelölés rávezetésével kell engedélyezni.
8. A Társulás nevében kötelezettségvállalásra a Társulás elnöke vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
9. A Társulás kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére a Pénzügyi Iroda vezetője és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
10. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
11. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
12. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak az irányadóak.
13. A teljesítés igazolása során ellenőrizendő okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolásának az utalványozást és a kifizetést megelőzően vagy azzal egy időben kell megtörténnie.
14. Teljesítés igazolására a Társulás elnöke és a kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy jogosult.
15. Az okmányok utalványozása előtt az okmányokat érvényesíteni kell. Az érvényesítésre jogosult személyek a jegyző által kijelölt pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselők.
16. A kiadások és bevételek utalványozására a Társulás elnöke és az általa felhatalmazott személy jogosult. A Társulás javára szóló kifizetések utalványozására a Társulás elnöke által felhatalmazott személy jogosult.
17. A kiadások utalványozása érvényesített okmányok alapján történik. A kiadások és bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
18. A bevételek közül nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében foglalt bevételeket.
19. A készpénzes kifizetések esetében az utalványozásnak a kiadási pénztárbizonylaton kell megtörténnie.
20. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Mátészalka Város Polgármesteri Hivatal által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.

21. A Pénzügyi Iroda a Társulás számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, az információ- és adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, a Társulás elnökének és Társulási tanács részére, a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról, a pénzügyi tartalmú társulási előterjesztések előkészítéséről, kezdeményezéséről, a gazdálkodással összefüggő, jogszabályi előíráson alapuló beszámolók elkészítéséről.

22. A Pénzügyi Iroda a Társulás vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

23. A Társulás tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Pénzügyi Iroda vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat a Társulás elnöke biztosítja. A Társulás vagyonával való gazdálkodás a Társulási Megállapodásban leírtaknak megfelelően történik.

24. A leltározás megszervezése a Pénzügyi Iroda feladata, amelyben közreműködik a Társulás elnöke.

25. A Társulás a mindenkori éves költségvetése terhére a munkaszervezet feladatait ellátó Önkormányzat részére hozzájárulást biztosít. A hozzájárulás mértékéről, az utalás időpontjáról a Társulás és az Önkormányzat tárgyév február.28-ig előzetes egyeztetést folytat le.

Z á r ó r e n d e l k e z é s e k

Jelen együttműködési megállapodás 6 példányban készült, amelyet felek annak elolvasását, tartalmának megismerését és együttes értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg aláírásukkal látják el.

Mátészalka, 2013. február.....

Szabó István
polgármester

Mátészalka Város
Önkormányzata

Hanusi Péter
ügyvezető alelnök

Szatmári Többcélú
Kistérségi Társulás

Z á r a d é k

Az együttműködési megállapodást Mátészalka Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2013 . (.....) Kt. számú határozatával,

a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács a/..... (.....) TT. határozatával hagyta jóvá.

Mátészalka, 2013. február.....

Dr. Takács Csaba
jegyző



VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 110/2013.

Előterjesztés együttműködési megállapodás munkaszervezeti feladatok ellátásáról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Dr. Takács Csaba

Előterjesztés véleményezése:

<p>NÉV: Dr. Hadi Éva Önkormányzati és Jogi Irodavezető</p>	<p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: <i>Az előterjesztés a formai, tartalmi követelményeket megfellel.</i> <i>Falógi Éva</i></p>
<p>NÉV: Hirschmanné Marosi Anna Pénzügyi Irodavezető</p>	<p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: <i>A munkaszervezeti működésről, költségvetési mértékűről 2013. évi költségvetési rendelkezéseiben szereplő...</i></p>
<p>NÉV:</p>	<p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:</p>
<p>NÉV:</p>	<p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:</p>
<p>NÉV:</p>	<p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:</p>
<p>NÉV:</p>	<p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:</p>
<p>NÉV:</p>	<p>VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:</p>
<p>Előterjesztést ellenőrizte: </p> <p>Ellenőrzés időpontja: 2013. február 05.</p>	<p>Előterjesztést jóváhagyta: </p>