



ELŐTERJESZTÉS

Mátészalka Város Önkormányzata -a Képviselő-testületéhez-

„Mátészalka belterületi bel-és csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése projekt” tárgyú ÉAOP-5.1.2/D3-11. kódszámú pályázati konstrukcióval kapcsolatos feladatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mátészalka Város Önkormányzata a „Mátészalka belterületi bel-és csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése projekt” címen pályázatot kíván benyújtani az Észak-alföldi Operatív Program Belterületi bel-és csapadékvíz-védelmi fejlesztések a VTT által érintett településeken című ÉAOP-5.1.2/D3-11. kódszámú konstrukció keretében elnyerhető támogatásra.

A pályázat előkészítéséhez elkészítéséhez nélkülözhetetlen feladatok ellátására megbízási szerződéseket szükséges kötnie az alábbiak szerint:

- A projekt előkészítő szakaszával kapcsolatban tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítása, illetve a projekttel kapcsolatos hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása
A beszerzés becsült értéke: bruttó 5 000 000 Ft
- Megvalósíthatósági tanulmány és költség-haszonelemzés, valamint a teljes pályázati dokumentáció elkészítése.
A beszerzés becsült értéke: bruttó 1 500 000 Ft

Mint ajánlatkérő, az önkormányzat köteles meghatározni a beszerzési eljárásai lefolytatásának rendjét, ezért első lépésként javaslom, hogy az előterjesztés mellékleteként becsatolt Beszerzési Szabályzatot fogadja el a tisztelt Képviselő-testület.

A tervezésen kívül a különféle szakfeladatok elvégzésének szolgáltatási ellenértéke a megvalósíthatósági tanulmány és költség haszonelemzés esetében nem éri el a közbeszerzési értékhatárt.

A közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása a Kbt. hatálya alól kivont beszerzés, így ez esetben nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, de 3 árajánlat bekérése mindenképpen kötelező, és Önkormányzatunk közbeszerzési szabályzata szerint a közbeszerzési tanácsadói kiválasztására vonatkozó döntés a képviselő-testület hatásköre.

Mivel a megfelelő szakértelem elengedhetetlen, a feladatok ellátására az alábbi olyan jelentős tapasztalattal, gyakorlattal rendelkező szakértőket szeretnék felkérni ajánlattételre, akik alkalmasak lesznek a projekt feladatainak precíz ellátására.

Fentiek alapján javaslom, hogy az alábbi vállalkozásoktól kérjen ajánlatot a képviselő-testület a megjelölt közbeszerzési feladatok ellátására:

- Lucsik és Társa Kft. (1062 Budapest, Bajza u. 54. IV/4.)
- TOPIL Szolgáltató és Tanácsadó Bt. (2220 Vecsés, Erzsébet u. 21.)
- Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Betéti Társaság (1037 Budapest, Toboz utca 1.)

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy – a beszerzési szabályzat elfogadását követően - a megvalósíthatósági tanulmány és költség-haszonelemzés, valamint a teljes pályázati dokumentáció elkészítésére vonatkozó munkák elvégzésére az

- AQUA-K Bt. (4400 Nyíregyháza, Petőfi u. 16.)
- O-PMM Projekt és Marketing Menedzsment Kft. (2713 Csemő, Árpád u. 1/a.)
- SZERVEZ-M '2003 Kft. (2141 Csömör, Corvina utca 1.)

gazdasági szervezetek részére kívánok ajánlati felhívást küldeni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg, s a határozat-tervezetben foglaltakat hagyja jóvá.

Mátészalka, 2012. március 19.


Szabó István
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET
MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

../2012. (.....)

H A T Á R O Z A T A

a Mátészalka Város Önkormányzata
Beszerzési Szabályzatának elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1.) Mátészalka Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatát a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

.....
polgármester

.....
jegyző

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Mátészalka Város Önkormányzata, mint megrendelő (a továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

1. Általános rendelkezések

1.1. E szabályzat célja, hogy megállapítsa az Önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek általános szabályait, ennek keretében az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

1.2. E szabályzat hatálya kiterjed valamennyi olyan beszerzésére, amely nem közbeszerzés, kivéve:

- 1.2.1. ha a tervezett beszerzés becsült értéke a nettó 1.000.000 Ft-ot nem haladja meg, vagy
- 1.2.2. ha a havi, negyedévi, félévi díjas beszerzések esetén a 12 hónap alatt kifizetendő nettó érték a 1.500.000 Ft-ot nem haladja meg,

2. Az eljárásban részt vevő személyek

2.1. Ajánlatkérő

A beszerzési eljárásban az eljárások indítása a Polgármester feladata és hatásköre.

2.2. Ajánlattevő

Ajánlattevő az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek ajánlatkérő a felhívást közvetlenül megküldi, továbbá, aki a közzétett ajánlati felhívás alapján ajánlatot nyújt be.

3. Összeférhetlenség

- 3.1. A beszerzések előkészítésében és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, illetőleg szakértő:
 - 3.1.1. nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona [Ptk. 685. § b) pont];
 - 3.1.2. nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
 - 3.1.3. nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.

3.2. A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni.

3.3. Összeférhetlenségi ügyben vita esetén a Képviselő-testület dönt.

4. A beszerzési eljárás

- 4.1. A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.
- 4.2. A beszerzési eljárás az ajánlatkéréssel (az ajánlati felhívás) legalább 3 ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével indul.
- 4.4. Az eljárásba bevonandó személyekről, a meghívandó Ajánlattevőkről a Polgármester dönt.
- 4.5. A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt az ajánlatkérő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.

5. Az ajánlatkérés

5.1. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, de minimum 3 és maximum 15 munkanap lehet.

5.2. Az ajánlatkérés (ajánlati felhívás) tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

6. Az ajánlatkérésnek (ajánlati felhívásnak) legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- 6.1. beszerző szerv megnevezését, székhelyét,
- 6.2. e szabályzatra való hivatkozást,
- 6.3. eljárás menetének meghatározását (különösen: tárgyalásos, vagy tárgyalás nélküli, valamint azt az előírást, hogy az ajánlattevő köteles kifejezett nyilatkozatot benyújtani, amelyben elfogadja az ajánlati felhívás feltételeit)
- 6.4. a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét,
- 6.5. a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit
- 6.6. részajánlat nem tehető,
- 6.7. ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlást,
- 6.8. az ajánlat benyújtásának helyét, módját, határidejét (óra, perc pontossággal), a példányszámát és a szükséges mellékleteket, valamint azt a rendelkezést, hogy az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell-e érkezniük, vagy elegendő az ajánlatok postára adása,
- 6.9. eredményhirdetés esetén annak helyét, határidejét,
- 6.10. jogfenntartást a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására.

6.2. A Polgármester az ajánlatkérésben (ajánlati felhívásban) meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján bírálja el.

7. Ajánlati felhívás módosítása, visszavonása

7.1. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.

7.2. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást. Erről az ajánlatkérőnek valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell.

7.3. Amennyiben az eljárás során tárgyalásra nem kerül sor, úgy az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be.

7.4. Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

8. Az ajánlatok benyújtása

Az ajánlattevő részére - amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be - az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni.

9. A hiánypótlás

9.1. A hiánypótlás lehetőségét ajánlatkérő az ajánlati felhívásban biztosíthatja vagy kizárhatja. Ha az ajánlatkérő nem zárja ki a hiánypótlást, és ennek körébe eső hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban vagy telefonon, elektronikus úton köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.

9.2. Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

10. Az ajánlatok értékelése

10.1. Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel.

10.2. A beérkezett ajánlatok szakmai előkészítése az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala beszerzési ügyekkel foglalkozó köztisztviselő, vagy a külsős szakértő feladata.

10.3. A beszerzési eljárás teljes körű adminisztrációjának az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala beszerzési ügyekkel foglalkozó köztisztviselője, vagy a külsős szakértő felel. Az eljárási eseményekre az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában kijelölt helységeiben kerül sor.

10.4. A beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a költségvetési határozatra figyelemmel a Képviselő-testület jogosult.

10.5. Amennyiben csak egy ajánlat érkezik a Képviselő-testület dönthet az eljárás eredménytelenségéről.

10.6. Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel – amennyiben a tárgyalást az ajánlati felhívásban nem zárta ki az ajánlatkérő – tárgyal a beszerzési eljárás bírálati szempontja szerinti tartalmi elemek vonatkozásában.

11. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

A beszerzési eljárás eredményéről a polgármester az ajánlattevőket a lezáró döntését követően 8 napon belül írásban tájékoztatja.

13. Szerződéskötés

13.1. A megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell a beszerzési eljárást lezáró döntés iktatószámát, valamint azt a kitétel, hogy az ajánlati felhívás, az esetleges dokumentáció és a nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

13.2. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, amennyiben dokumentáció készült a dokumentáció, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés módosítása indokolt, kivéve, ha a módosítás következtében a szerződés értéke elérné a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt.

14. Átmeneti és záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2012. március napján lép hatályba.

Mátészalka, 2012. március

.....
polgármester

.....
jegyző

Záradék:

Jelen szabályzatot Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

HATÁROZAT-TERVEZET

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

../2012. (.....)

H A T Á R O Z A T A

**„Mátészalka belterületi bel-és csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése projekt”
tárgyú ÉAOP-5.1.2/D3-11. kódszámú pályázati konstrukció keretében
a közbeszerzési tanácsadó személyének kiválasztásáról**

1./ A „Mátészalka belterületi bel-és csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése projekt” tárgyú ÉAOP-5.1.2/D3-11. kódszámú pályázat keretében közbeszerzési feladatok ellátása tárgyban három ajánlat kérésén alapuló beszerzési eljárást indít és az alábbi ajánlattevőket kéri fel ajánlattételre:

- Lucsik és Társa Kft. (1062 Budapest, Bajza u. 54. IV/4.)
- TOPIL Szolgáltató és Tanácsadó Bt. (2220 Vecsés, Erzsébet u. 21.)
- Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Betéti Társaság(1037 Budapest, Toboz utca 1.

Határidő: 2012. március 22.

Felelős: polgármester

.....
polgármester

.....
jegyző

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA 182/2012

„Mátészalka belterületi bel-és csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése projekt” tárgyú ÉAOP-5.1.2/D3-11. kódszámú pályázati konstrukcióval kapcsolatos feladatokról

Előterjesztés készítéséért felelős: dr. Ugron László

Előterjesztést véleményezi még:

NÉV: DR. NADI ÉVA ÖNVERNÁNYATI ÉS JÓBI IRODAVEZETŐ	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: Az előterjesztés és mellékletei megfelelnek a "belső" szabványzat szerinti formai és tartalmi követelményeknek. J. H. Cs.
NÉV: HIRSCHMANNÉ MÁROSI ANNA PÉNZÜGYI IRODAVEZETŐ	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: A 2012. évi költségvetésben a "Kerül" díjazás költségvetés szerinti mell. A kerületi költségvetés eljegy adását javaslom.
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
Előterjesztést ellenőrizte: 2012. március 19.	Előterjesztést jóváhagyta: 2012. március 19.