



Száma: 95-7/2012.

ELŐTERJESZTÉS - a képviselő-testülethez -

A köztisztviselők teljesítménykövetelményei alapját képező 2012. évi célok meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

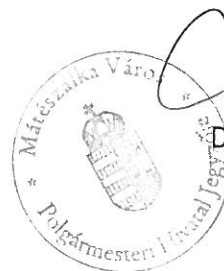
A Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 34. § (1) bekezdése /továbbiakban: Ktv./ szerint a köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a helyi önkormányzat kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva, írásban értékeli. A polgármesteri hivatal köztisztviselőit érintően a Ktv. 34. § /3/ bek.-e alapján a képviselő-testület évente meghatározza a teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat.

A Ktv. 34.§ (4) bek.-e szerint a jegyző a hivatal kiemelt céljainak figyelembevételével előre írásban állapítja meg a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott teljesítménykövetelményeket, illetve év végéig értékeli azok teljesülését. A jegyző esetében a polgármester határozza meg és értékeli teljesítményét, mely értékelésről tájékoztatja a képviselő-testületet. A teljesítményértékelési dokumentációk tartalmazzák a szakmai munka értékelését is. A kiemelt célok megállapításakor utasításszerű feladatkijelölés nem határozható meg. A köztisztviselők és a jegyző teljesítményértékelése szorosan összefügg minőségükkel, azok egyik legfontosabb alapját adják.

A 2011. évi CXCV. Törvény a közszolgálati tisztviselőkről 2012. március 1-én, a teljesítményértékelésre, minősítésre vonatkozó rendelkezése rendelkezései pedig 2012. július 1-én lépnek hatályba. A törvény 130. § (7) bekezdésében foglaltak szerint a közigazgatásért és igazságügyért felelős miniszter a teljesítményértékelés lefolytatásának elősegítése érdekében módszertani ajánlást ad ki, így előfordulhat, hogy év közben ismételt a képviselő-testület elé kell terjesztenem a teljesítménykövetelmények alapját képező célkitűzéseket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és a határozat-tervezet megvitatására és elfogadására.

Mátészalka, 2012. február 7.

 Dr. Takács Csaba
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2012. () Kt. számú

HATÁROZATA

A köztisztviselők teljesítménykövetelményei alapját képező 2012. évi célok meghatározásáról

A Képviselő-testület

2012. évben a polgármesteri hivatal köztisztviselői teljesítményértékeléséhez a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Tv. 34. § /3/ bek-e, alapján az alábbi kiemelt célokat állapítja meg:

ÁTFOGÓ CÉLOK

- 1.) 2012. évi önkormányzati költségvetés szigorú, fegyelmezett betartása és végrehajtása, további forrás és megtakarítási lehetőségek feltárása.
- 2.) A törvényes és hatékony működés érdekében az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek gazdálkodásának fokozott és rendszeres ellenőrzése az Együttműködési megállapodásban és az ellenőrzési tervben meghatározottak alapján.
- 3.) Az önkormányzati fejlesztések, beruházások kiemelt kezelése pénzügyi, műszaki, jogi szempontok alapján.
- 4.) Az önkormányzat mozgásterét behatóan behatóan erőforrásokhoz, lehetőségekhez kell igazítani az intézményi struktúrát, melynek érdekében elemzéseket kell készíteni a döntéshozók számára.
- 5.) Teljes körű és folyamatos információ álljon az önkormányzat rendelkezésére a meglévő erőforrásokról, a forrásbevonás lehetőségeiről, amelyek az elemzéseken alapuló döntési alternatívákat megalapozzák.
- 6.) Az uniós, az állami és lehetőség szerint a decentralizált támogatások pályázati lehetőségeinek minél jobb kihasználása.
- 7.) A pénzügyi, szabályszerűségi és teljesítmény ellenőrzésekkel segítséget nyújtani az intézményeknek a szabálytalanságok bekövetkezésének megelőzésében.
- 8.) A köztisztviselőket a segítőkész, szolgálatasorientált magatartás jellemezze, az ügyféli jogok érvényre juttatását folyamatosan előtérbe helyezve.
- 9.) A köztisztviselők szakmai munkájukkal folyamatosan járuljanak hozzá az önkormányzati, hivatali célok, programok, tervek, feladatok, fejlesztések eredményes, hatékony végrehajtásához.
- 10.) Hatékony és eredményes együttműködés a hivatal szervezeti egységei között a városfejlesztési célok elérésében, feladatok ellátásában.
- 11.) Önkormányzati ingatlanok helyzetének, állagának, állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, a megfelelő intézkedések megtétele, rendszeres felülvizsgálata

TEVÉKENYSÉGI CÉLOK és FUNKCIONÁLIS CÉLOK

1. A település gazdasági fejlődésének ösztönzése, a vállalkozásélénkítés és foglalkoztatási helyzet javítása.
2. A város közterületi parkolásának, közterületek hasznosításának, közterület felügyeletének hatékony megszervezése, a közterületi szabálysértések átfogó kezelése.
3. Hatékony kockázatkezelési rendszer kialakításával elérni a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos és eredményes felhasználását.
4. Intézményi férőhelyek kihasználtságának, a feladatmutatók változásainak figyelemmel kísérése. Az alkalmazotti létszám hozzáigazítása a kötelezően ellátandó feladatokhoz.
5. Az intézmények finanszírozhatóságának biztosítása érdekében rendszeres és folyamatos információáramlás megteremtése az intézmények és az önkormányzat között.

6. A nemzetközi kapcsolatok erősítése.
7. A városi intézményhálózat működőképességének biztosítása.
8. A jövedelmező befektetési lehetőségek feltárása és kiaknázása, a befektetések, fejlesztések hasznosulásának figyelemmel kísérése.
9. A település hosszú távú komplex fejlesztésének biztosítása.
10. A város és az intézményhálózat törvényes, racionális és hatékony működtetését szolgáló intézkedések.
11. Törekedni kell a minőségi alapellátás biztosítására, gondoskodni kell az önkormányzat saját fenntartású intézményeinek működtetéséről, szakmai szolgáltatásaik folyamatos fejlesztéséről.
12. Ki kell használni a pályázati lehetőségeket a szükséges pénzügyi források kiegészítése érdekében.
13. A pályázatok hatékony megvalósítása, kivitelezések felügyelete, a lebonyolításban történő aktív részvétel
14. A helyi közszolgáltatások körébe tartozó intézmények és szolgáltatások színvonalának emelése.
15. A kistérségi hatékony együttműködés, illetve a kistérséggel kapcsolatos feladatok eredményes ellátása.
16. A településfejlesztési koncepcióban, környezetvédelmi programban és az önkormányzat lakáskonceptiójában megfogalmazott feladatok komplex szemléletű megoldása.
17. A város közterületi rendjének, tisztaságának és rendeltetés szerinti használatának folyamatos biztosítása.
18. A testnevelés és a sport helyi rendszerének működtetése járuljon hozzá a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez, javításához, a szabadidő hasznos eltöltéséhez.
19. A közigazgatási szolgáltatások minőségi színvonalának emelése és a működési folyamatok stratégiai szemléletű fejlesztése.
20. A hivatali belső folyamatok, valamint a szükséges változtatások folyamatos kezelése, fejlesztése, a hatékony ügyfél tájékoztatási, belső kommunikációs rendszer továbbfejlesztése.
21. A hatósági ügyintézés törvényességének biztosítása, az eredményes fellebbezések számának csökkentése, a kötelezéseket tartalmazó hatósági intézkedések megalapozottságával.
22. A panaszok, határidőn túl intézett ügyek számának csökkentésével növekedjen az ügyfelek elégedettsége, az ügyintézés szakmai színvonala.
23. Az eljárási törvény (Ket.) szellemének megfelelő szolgáltatásorientált, polgárbarát ügyintézés, az ügyféli jogok érvényre juttatása.
24. Együttműködés erősítése a különböző szociális és gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervezetek között.
25. A vagyongazdálkodás területén kiemelt figyelmet kell fordítani az önkormányzati vagyon védelmére, a rendelkezésre álló vagyon hatékony felhasználására és a fejlesztési forrásokba való bevonására.
26. A beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos műszaki, pénzügyi és jogi folyamatok, feladatok színvonalas teljesítése.
27. Az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök megfelelő biztosítása, hatékony felhasználása a fizető- és hitelképesség megőrzése érdekében.
28. A kiemelt előirányzatok teljesítésének és a kötelezettségvállalások alakulásának nyomon követése.
29. A helyi adóbevételek teljesítése érdekében a folyamatos adóellenőrzési rendszer fejlesztése, a nyilvántartott adóhátralékok behajtása, az adófelderítés fokozása.
30. Eredményes, törvényes közbeszerzési eljárások lebonyolítása.
31. Az önkormányzati intézmények által nyújtott szolgáltatások színvonalának javítása, a szolgáltatásokat igénybe vevő polgárok elégedettségi szintjének növelése.
32. Kiemelt figyelmet kell fordítani a szakképzésre. Összehangolt munkával szükséges segíteni a TISZK-en belül a piacképes szakmai képzési struktúra kialakítását.
33. Intézményi férőhelyek kihasználtságának, a feladatmutatók változásainak figyelemmel kísérése.
34. Elő kell segíteni az alapfokú oktatási intézmények közötti áttanítás megszervezését a költségtakarékosabb működés érdekében.
35. Együttműködés a helyi közművelődési feladatokat ellátó intézményekkel és egyéb kultúrákövetítő szervekkel.
36. Értékelni és folyamatosan figyelemmel kell kísérni a szociális intézmények szakmai munkáját.
37. Az önkormányzat által működtetett művelődést szolgáló intézményhálózat fejlesztése, az ott folyó szakmai munka segítése. Részvétel a helyi közművelődési folyamatokban, kezdeményezésekben, kísérletekben.
38. Gondoskodni kell az intézményhálózat fejlesztéséről, korszerűsítéséről.
39. A civil szervezetek tevékenységének segítése.
40. Piacképes szakmai képzési struktúra kialakítása, meghonosítása.

41. A szakszerű ügyintézés érdekében folyamatos önképzéssel és szakmai továbbképzéseken való részvétellel a köztisztviselők felkészültségének folyamatos erősítése.
42. Közigazgatási hatósági szolgáltatások fejlesztése az ügyvitel-korszerűsítés, új informatikai alkalmazások bevezetése, a rendszer szinten tartása és lehetőség szerinti tovább fejlesztése
43. Az elektronikus ügyintézés szakmai, informatikai feltételeinek folyamatos, szakszerű kialakítása és fenntartása.
44. A hivatali munka- és igazgatásszervezés tovább fejlesztése.
45. Eredményes felkészülés a felügyeleti auditra.
46. A belső auditok, ellenőrzések járuljanak hozzá a törvényes, eredményes hivatali működéshez.
47. A személyügyi rendszer területeinek további fejlesztésével növekedjen a hatékony munkavégzés.
48. A képviselő-testület munkatervéhez kapcsolódó hatékony előkészítő és eredményes végrehajtó munka.
49. A képviselő-testület és bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységének segítése, az ezzel kapcsolatos feladatok hatékony, szakszerű ellátása.
50. A döntéshozatalhoz szükséges dokumentumokat az érintettek részére úgy kell biztosítani, hogy az érdekegyeztetések során a döntéssel érintettek kifejhessék véleményüket.
51. Kiemelt a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, illetve döntéseinek hatékony, eredményes, időbeni végrehajtása. Rendszeresen készüljön tájékoztató a képviselő-testület által hozott, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a végrehajtás során tett intézkedésekről, az elmaradt, vagy késedelmes végrehajtás okairól.
52. A rendeletek, határozatok egyértelmű, világos, a magyar nyelv szabályainak megfelelő szövegezése
53. A testületi munkával kapcsolatos adminisztratív, technikai munka színvonalas ellátása.
54. A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein történő részvétellel elő kell segíteni döntéshozataluknál a törvényesség betartását.
55. A hatósági ügyintézéshez kapcsolódó változó jogszabályi rendelkezések helyes, a gyakorlatba megfelelően beépített alkalmazása.
56. Az elektronikus nyilvántartások pontos, naprakész vezetése
57. A honlap folyamatosan frissítése, bővítése, karbantartása.
58. A szakmai munkavégzés olyan színvonalon történjen, hogy csökkenjen az eredményes jogorvoslatok száma.
59. A hatósági közigazgatási ügyintézésben erősödjön a szolgáltatási jelleg, és fokozottan érvényesüljenek a polgárbarát igazgatás eszközei, módszerei.
60. Törekedni kell az állami, nemzeti ünnepek és városi nagyrendezvények, évfordulós ünnepségek színvonalának megtartására, az adott lehetőségek közötti mind színesebbé tételére.
61. Jogszabályok figyelemmel kísérése, egységes jogalkalmazás kialakítása érdekében szakmai fórumokon való rendszeres részvétel.
62. A várható átszervezések kapcsán megfelelő információáramlás, az ebből adódó feladatok végrehajtása reális határidők biztosítása.
63. Az új Munka Törvénykönyve, illetve a Közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatályba lépése előtt szükséges döntések, feladatok végrehajtásának előkészítése.

ESETI CÉLKITŰZÉSEK

1. Felkészülés az önkormányzati rendszer és feladatok változásaira.

Mátészalka, 2012. február 7.

Szabó István
Polgármester

Dr. Takács Csaba
Jegyző

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA:

Ikt.sz.: 95-7/2012.

A köztisztviselők teljesítménykövetelményei alapját képező 2012. évi célok meghatározásáról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Potosné Kovács Zsuzsanna

Előterjesztés véleményezése:

NÉV:

PR. NADAI ÉVA
ÖN KÖRNYEZETI ÉS
SOGI IRÓDÁVEZŐ

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

az előterjesztés a képviselő-testület 2/2012. (I.19.) kt. számú határozatával elfogadott munkatervének megfelelően készült el. Bal. h. Kov. Ágla

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

NÉV:

VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

Előterjesztést ellenőrizte:



Ellenőrzés időpontja: 2011.07.08.

Előterjesztést jóváhagyta:

