

MÁTÉSZALKA VÁROS
Önkormányzat
Polgármesterétől
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu



Száma: 1389-2/2011.

ELŐTERJESZTÉS – a Képviselő-testülethez –

Mátészalka Város Önkormányzata és költségvetési szervei részére bankszámlák nyitása és vezetése, pénzforgalmuk teljes körű lebonyolítása, folyószámla hitelkeret rendelkezésre tartása és munkabérhitel biztosítása tárgyában induló közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mátészalka Város Önkormányzata számlavezető hitelintézetének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítói feladatának elvégzéséről szóló 84//2011. (VI.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a Lucsik és társa Kft. ügyvezetőjét Lucsik Jánost bízta meg – díjazás fizetése nélkül – a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátásával. A döntést követően aláírásra került a megbízási szerződés a Kft. és önkormányzatunk között.

Mátészalka Város Önkormányzat közbeszerzési szabályzata szerint a Képviselő-testület dönt a hatáskörébe tartozó beszerzések esetén az önkormányzati közbeszerzési eljárás megindításáról.



A közbeszerzési eseti bizottság 2011. július 20-án tartott ülésén megtárgyalta a lebonyolító által előkészített ajánlattételi felhívást. A felhívás lényeges eleme a számlavezetésen és a pénzforgalom bonyolításon túlmenően 1.050.000 eFt folyószámla hitelkeret rendelkezésre tartása, és 160.000 eFt munkabérhitel biztosítása. A jelenlegi számlavezető ezen hiteleket 3 havi BUBOR felett 0,40 %-os, illetve munkabér hitel esetében 0,11 %-os kamat felárral biztosítja részünkre. A hitel biztosítékeként a tőke és kamat törlesztés költségvetésbe történő tervezését engedélyezzük, ingatlan jelzálogjogot, vagy inkasszó jog alapítását az önkormányzat költségvetési elszámolási számlája felett nem.

Az előterjesztés mellékletét képező szöveg már tartalmazza a javasolt bizottsági módosításokat. A bizottság legfontosabb feladatának azt tartotta, hogy a jelenlegi paraméterekkel megkötött szerződésektől jobb, vagy legalább ugyanolyan szintű feltételeket határozzon meg a Képviselő-testület az ajánlati felhívásban.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem Önöket Mátészalka Város Önkormányzata és költségvetési szervei részére bankszámlák nyitása és vezetése, pénzforgalmuk teljes körű lebonyolítása, folyószámla hitelkeret rendelkezésre tartása és munkabérhitel biztosítása tárgyában induló közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadásáról szóló előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat-tervezet szerinti döntéshozatalra.

Mátészalka, 2011. július 21.

Szabó István
polgármester

Melléklet az 1389-2/2011. számú előterjesztéshez

– Határozat-tervezet –

MÁTÉSZALKA VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2011.(VII. 28.)Kt. számú

H A T Á R O Z A T A

Mátészalka Város Önkormányzata és költségvetési szervei részére bankszámlák nyitása és vezetése, pénzforgalmuk teljes körű lebonyolítása, folyószámla hitelkeret rendelkezésre tartása és munkabérhitel biztosítása tárgyában induló közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának elfogadásáról

A Képviselő-testület

1. Mátészalka Város Önkormányzata és költségvetési szervei részére bankszámlák nyitása és vezetése, pénzforgalmuk teljes körű lebonyolítása, folyószámla hitelkeret rendelkezésre tartása és munkabérhitel biztosítása tárgyában induló közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a Szabó István polgármestert az eljárás megindításával kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2011. augusztus 01., illetve folyamatos

Felelős: Szabó István polgármester

Mátészalka, 2011. július

Szabó István
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző


VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 1389-2/2011.

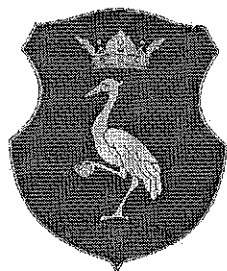
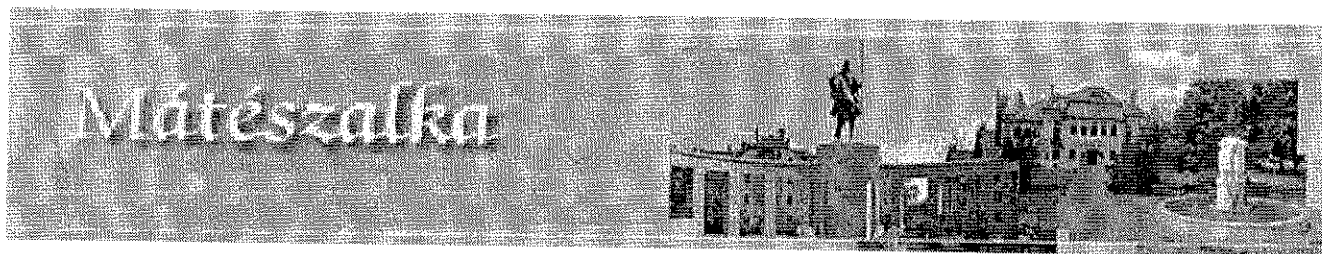
Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzata és költségvetési szervei részére bankszámlák nyitása és vezetése, pénzforgalmuk teljes körű lebonyolítása, folyószámla hitelkeret rendelkezésre tartása és munkabérhitel biztosítása tárgyában induló közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának elfogadásáról

Előterjesztés készítéséért felelős: Hirschmanné Marosi Anna

Előterjesztés véleményezése:

NÉV: Dr. Hadi Éva Önkormányzati és Jogi Irodavezető	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: Az önkormányzat költségvetési data-nyitása V. fejezetbe számlakészítési szint a költségvetési eljárás megindulásánál első döntés a képviselő-testület helyi- köze. <i>§ 106.</i>
NÉV: DR. UGARON LÁSZLÓ ALJEGYZŐ	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: A Kőberényi Eszti Bizottság az előterjesztés mellékletét Ráczai Györgyi felhívással foglalt tartalommal jogosítja a képviselő-testület részére az eljárás megindítását jelenleg
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
Előterjesztést ellenőrizte:	Előterjesztést jóváhagyta:
Ellenőrzés időpontja: 2011. július 21.	





I.

AJÁNLATI FELHÍVÁS



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Információ és on-line formanyomtatványok: <http://simap.eu.int>

AJÁNLATI FELHÍVÁS

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Mátészalka Város Önkormányzata		
Postai cím: Hősök tere 9.		
Város/Község: Mátészalka	Postai irányítószám: 4700	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Szabó István polgármester	Telefon: +36 44 501-358	
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu	Fax: +36 44 501-360	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.mateszalka.hu A felhasználói oldal címe (URL):		
További információk a következő címen szerezhetők be: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input checked="" type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.I mellékletet</i>		
A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input checked="" type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.II mellékletet</i>		
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: <input checked="" type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.III mellékletet</i>		

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális és helyi szerveik <input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal <input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság <input checked="" type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal <input type="checkbox"/> Közjogi szervezet <input type="checkbox"/> Európai intézmény/hatóság vagy nemzetközi szervezet <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások <input type="checkbox"/> Védelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy <input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció <input type="checkbox"/> Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja a közbeszerzési eljárást? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>	

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés Teljes körű pénzügyi szolgáltatások beszerzése		
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye <i>(Csak egy kategóriát válasszon – árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)</i>		
a) Építési beruházás <input type="checkbox"/>	b) Árubeszerzés <input type="checkbox"/>	c) Szolgáltatásmegrendelés <input checked="" type="checkbox"/>
Kivitelezés Tervezés és kivitelezés Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően	<input type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja/Egyéb	Szolgáltatási kategória 06 <i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a 2004/18/EK irányelv II. mellékletében)</i>
A teljesítés helye NUTS-kód □□□□□	A teljesítés helye NUTS-kód □□□□□	A teljesítés helye <u>Mátészalka</u> NUTS-kód HU 323
II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul Közbeszerzés megvalósítása <input checked="" type="checkbox"/> Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása <input type="checkbox"/> Keretmegállapodás megkötése <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
Keretmegállapodás több ajánlattevővel <input type="checkbox"/> A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek létszáma □□□ VAGY, adott esetben, maximális létszáma □□□	Keretmegállapodás egy ajánlattevővel <input type="checkbox"/>	

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok)ban:
Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a megállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke
(csak számokkal):

Becsült érték ÁFA nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Mátészalka Város Önkormányzata és költségvetési szerveinek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet alapján bankszámlák nyitása és vezetése, pénzeszközök kezelése, pénzforgalmuk teljes körű lebonyolítása érdekében bankszámlaszerződés.

Folyószámla hitelkeret biztosítása és rendelkezésre tartása, továbbá munkabérhitel biztosítása és rendelkezésre tartása érdekében hitelszerződés.

A dokumentációban megjelölt költségvetési szervek esetében a Zsíró-rendszer (ügyfélterminál) és a használatához szükséges technikai feltételek biztosítása (hardver és szoftver egyaránt) is a nyertes ajánlattevő feladata.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	66.11.00.00-4	
További tárgy(ak)	66.11.30.00-5	

II.1.7) A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e? igen

nem

II.1.8) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) igen nem

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre egy vagy több részre valamennyi részre

II.1.9) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? igen nem

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség (adott esetben, valamennyi részt, és opciót beleértve)

1. Mátészalka Város Önkormányzata és költségvetési szervei 54 db + 100 % állandó (elszámolási-letéti) bankszámla nyitása és vezetése, pénzeszközök kezelése, pénzforgalmuk teljes körű lebonyolítása, 2010. évben a csoportos tranzakciókat is beleértve, összesen: 27.808 db tranzakció.

2. Mátészalka Város Önkormányzata és költségvetési szervei részére 17 db + 100 % ideiglenes jellegű, az egyes konkrét beruházásokhoz, projektekhez kapcsolódó bankszámla nyitása és vezetése, pénzeszközök kezelése, pénzforgalmuk teljes körű lebonyolítása,
3. A szerződés időtartama alatt évenként 1.050. Millió Ft összegű, forint alapú folyószámlahitel folyósítása Mátészalka Város Önkormányzata részére, az ajánlati dokumentációban meghatározottak szerint. Az ajánlatkérő a megjelölt mennyiségtől képviselő-testületi határozat benyújtását követően + 25 %-ban eltérhet (külön hitelbírálat és hitelbírálati díj felszámítása nélkül). A folyószámla hitelkeret átlagos kihasználtsága 95%.
4. A szerződés időtartama alatt évenként 160 Millió Ft összegű, forint alapú munkabérhitel folyósítása Mátészalka Város Önkormányzata részére, az ajánlati dokumentációban meghatározottak szerint. Az ajánlatkérő a megjelölt mennyiségtől képviselő-testületi határozat benyújtását követően + 25 %-ban eltérhet (külön hitelbírálat és hitelbírálati díj felszámítása nélkül). A munkabér hitelkeret átlagos kihasználtsága 90,6 %.
5. Zsíró-rendszer (ügyfélterminál) és a használatához szükséges technikai feltételek biztosítása (hardver és szoftver egyaránt) az alábbi helyszíneken:
 - Polgármesteri Hivatal
Mátészalka, Hősök tere 9.
 - Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények
Mátészalka, Szokolay Örs u. 6.
 - Városi Intézmények Gazdasági Szervezete
Mátészalka, Szatmár u.
 - Esze Tamás Gimnázium
Mátészalka, Kazinczy u. 7.
 - MÁSZIK
Mátészalka, Baross u. 9-11.
 - Önkormányzati Tűzoltóság
Mátészalka, Alkotmány u. 1.

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): _____ Pénznem: _____
 VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben)

igen nem

Igen válasz esetén a vételi jog leírása: _____

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): vagy: és között

*Ha ismert, az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:
hónapokban: □□ vagy napokban: □□□□ (a szerződés megkötésétől számítva)*

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: vagy napokban: □□□□ (a szerződés megkötésétől számítva)
VAGY: kezdés 01/01/2012 (nap/hó/év)
befejezés 31/12/2016 (nap/hó/év)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

A pénzügyi szolgáltatások teljes körű biztosításának érdekében valamennyi szükséges fő és alszámlának legkésőbb 2011. november 30-ig megnyitásra kell kerülnie valamennyi intézménynél. Ezen időtartamig a szükséges ügyfélterminálokat ki kell építeni és üzembe kell helyezni. Amennyiben a nyertes ajánlattevő ezen határidőt elmulasztja, úgy ebben az esetben napi 200.000.-Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles.

A folyószámla hitelkeretek megnyitását és azok rendelkezésre bocsátását legkésőbb 2011. december 15-ig biztosítani kell úgy, hogy 2012. január 01-én akár a teljes összeg is lehívható legyen. Amennyiben a hitelkeretek nem állnak a megjelölt napon rendelkezésre, és ajánlatkérő nem tud lehívást eszközölni, úgy ebben az esetben a nyertes ajánlattevő napi 1.000.000.-Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

A folyószámla vezetéssel járó havi átalánydíj kifizetésére, erről külön kiállított és a tárgyhót követő hónap 10. napjáig benyújtott számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással kerül sor. Ajánlatkérő a számlával egyenértékűnek tekinti a folyószámlakivonaton külön feltüntetett levonást is.

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a folyószámlahitel esetében a szerződés fennállása alatt a Kbt. 305. § (1) bekezdésében foglaltak szerint halasztottan és részletekben teljesíti. A teljesítés a hitelszerződésben foglalt kamatfizetési ütemezésnek megfelelően történik. Kamattörlesztésre havonta a tárgyhót követő hónap 15. napján banki levonással kerül sor azzal, hogy a szerződés hatályba lépésének időpontjára tekintettel az első kamatfizetés időpontja 2012. február 15. A szerződés fennállásának időtartama alatt a folyószámla hitelketeret szerződést minden évben meg kell újítani.

A munkabérhitel törlesztését az ajánlatkérő a hitelfelvétel napját követő 31 napon belül az önkormányzat bevételeiből törleszti. A szerződés fennállásának időtartama alatt a munkabér hitelketeret szerződést minden évben meg kell újítani.

A hitelkeretek rendelkezésre tartása tekintetében külön díj nem számítható fel.

A készpénz-átutalási megbízás, illetve a készpénz felvételéhez szükséges csekkfüzet rendelkezésre bocsátásáért a bank külön díjat nem számíthat fel.

A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő esetleges késedelmes teljesítése esetén, a Kbt. 306/A. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel késedelmi kamatot a Ptk. 301/A. § (2) és (3) bekezdése alapján számíthat fel.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)-

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?

igen nem

(adott esetben)

Ha igen, a különleges feltételek meghatározása : -

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, illetve erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 60. §. (1) bekezdésben, valamint a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) és e) pontjában felsorolt kizáró okok fennállnak.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy a Kbt. 71. §. (1) bekezdés b) pontja szerinti (10 %-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt) alvállalkozó és erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 61. §. (1) bekezdés a)-c) pontjaiban felsorolt, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés szerint kizáró okok fennállnak.

Ajánlattevőnek és Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozójának, továbbá az erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatban a Kbt. 63. § (2)-(9) bekezdés szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésének, valamint a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-e) pontjának hatálya alá.

A Kbt. 61. § (1) bekezdésének e) pontja esetében a pénzügyi szolgáltatás végzésére irányuló hatósági nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum másolatát kell igazolásként benyújtani.

A Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja szerinti alvállalkozók tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Az igazolásokat a Közbeszerzések Tanácsa által a kizáró okok igazolására 2010. december 22-én kiadott tájékoztatóiban meghatározott módon kell teljesíteni.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>1. A Kbt. 66. § (1) bekezdés b) pontja alapján az ajánlattevő, a közös ajánlattevők és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó utolsó üzleti évére vonatkozó a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló benyújtása egyszerű másolatban.</p> <p>Az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat, úgy is, hogy az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelést az erőforrás szervezettel csak kiegészíteni kívánja.</p> <p>Ebben az esetben az erőforrást nyújtó szervet a Kbt. 65. § (4) bekezdésének megfelelően az ajánlattevővel kapcsolatban előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni azt, hogy ő alkalmas a szerződés teljesítésére, továbbá köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>Az erőforrást biztosító szervezet tekintetében a Kbt. 4. § 3/D. pontja az irányadó, míg az erőforrás fogalmát a Kbt. 4. § 3/E pontja szerint kell értelmezni.</p>	<p><u>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i)</u> (adott esetben):</p> <p>Az Ajánlattevő (a közös ajánlattevők), és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó a pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények alapján alkalmatlan, ha</p> <ul style="list-style-type: none"> - az utolsó pénzügyileg lezárt évében a saját tőkéje kisebb, mint a jegyzett tőkéje. <p>Az ajánlattevőnek a közös ajánlattevőknek és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak <u>önállóan</u> kell megfelelnie.</p>
--	--

<p>III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság</p>	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>M/R A Kbt. 68. § (1) bekezdés szerint a hirdetmény megjelenésétől visszafelé számított három évre vonatkozó, legjelentősebb referenciáinak ismertetése a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja szerinti tartalommal (a szükséges mértékben).</p> <p>M/SZ. A Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük, végzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be</p>	<p><u>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i)</u> (adott esetben):</p> <p>M/R Alkalmatlan az ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ha a felhívás megjelenésétől visszafelé számított három évben nem rendelkeznek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legalább 1 db, önkormányzat részére végzett, legalább 12 hónap időtartamra vonatkozó, legalább 50 db számlaszám vezetését, és azok pénzforgalmának teljes körű lebonyolítását igazoló referenciával

<p>kíván vonni a teljesítésbe. Az Ajánlattevő illetve alvállalkozója csatolja a szakemberek szakmai önéletrajzát, illetve a végzettséget igazoló okiratok fénymásolatát. A szakmai önéletrajzban valamennyi olyan adatra és körülményre vonatkozóan egyértelmű és kifejezett nyilatkozatot kell tenni, amelyet az ajánlatkérő a szakember vonatkozásában előírt.</p> <p>Az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki és szakmai alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat, úgy is, hogy az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelést az erőforrás szervezettel csak kiegészíteni kívánja.</p> <p>Ebben az esetben az erőforrást nyújtó szervet a Kbt. 65. § (4) bekezdésének megfelelően az ajánlattevővel kapcsolatban előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni azt, hogy ő alkalmas a szerződés teljesítésére, továbbá köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>Az erőforrást biztosító szervezet tekintetében a Kbt. 4. § 3/D. pontja az irányadó, míg az erőforrás fogalmát a Kbt. 4. § 3/E pontja szerint kell értelmezni.</p>	<p>- legalább egy darab, legalább 500 Millió forintot elérő, önkormányzatnak nyújtott folyószámlahitelre vonatkozó referenciával,</p> <p>továbbá</p> <p>- legalább egy darab, legalább 100 Millió forintot elérő, önkormányzatnak nyújtott munkabérhitelre vonatkozó referenciával</p> <p>M/SZ Alkalmatlan az ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ha nem rendelkezik legalább 1 fő, a szolgáltatás teljesítésébe bevonní kívánt felsőfokú pénzügyi vagy közgazdasági végzettségű, önkormányzati hitelkihelyezésben szerzett legalább három éves gyakorlattal bíró szakemberrel.</p> <p>Az ajánlattevőnek, a közös ajánlattevőknek és a Kbt. 71. § b) pontja szerinti alvállalkozójának együttesen kell megfelelnie.</p>
<p>III.2.4) Fenntartott szerződések (adott esetben) <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>igen</p>
<p>A szerződés védett műhelyek számára fenntartott <input type="checkbox"/></p> <p>A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik <input type="checkbox"/></p>	

III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

<p>III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/></p> <p>Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: 1996. évi CXII. törvény</p>
<p>III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét? igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/></p>

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fejtája	
Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/>
Meghívásos	<input type="checkbox"/>
Gyorsított meghívásos	<input type="checkbox"/> A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása: _____
Tárgyalásos <input type="checkbox"/>	Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3., További információk rovatban kell megadni
Gyorsított tárgyalásos <input type="checkbox"/>	A gyorsított eljárás alkalmazásának indoklása: _____
Versenypárbeszéd	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd esetén) Létszám <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> VAGY: minimum <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> és, adott esetben, maximum <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: _____	
IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd) Igénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>	

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőit jelölje meg)			
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás		<input type="checkbox"/>	
VAGY			
Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> az alábbiakban megadott részszerzőpontok (a részszerzőpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)			
<input type="checkbox"/> a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban illetve az ismertetőben meghatározott szempontok			
Részszerzőpont	Súlyszám	Részszerzőpont	Súlyszám
1. A folyószámlanyitás és		6. A munkabér hitellel	

vezetésének, a pénzeszközök kezelésének, a pénzforgalom teljes körű lebonyolításának díja Ft/hó összegben megadva	50	kapcsolatban megajánlott teljes költségek %-os mértékének vállalt tartása a minimum időtartamon (2 év) felül, naptári években megadva. (legfeljebb 3 év)	50
2. A folyószámlahitel vonatkozásában felszámítandó teljes költségek, %-ban megadva	300	7. Az ajánlattevő rendelkezik-e az ajánlatkérő székhelyén bankfiókkal, vagy pénztárforgalmat bonyolító kirendeltséggel? (igen/nem)	30
3. A munkabérhitel vonatkozásában felszámítandó teljes költségek, %-ban megadva	100	8. Az ajánlatkérők és intézményeik számláin található látra szóló betétekre szóló éves kamat mértéjke %-ban kifejezve	20
4. A folyószámla vezetés díjának ártartása az előírt minimális (24 hónap) időtartamon felül, naptári hónapok számában megadva. (legfeljebb 36 hónap)	50		
5. A folyószámla hitellel kapcsolatban megajánlott teljes költségek %-os mértékének vállalt tartása a minimum időtartamon (2 év) felül, naptári években megadva. (legfeljebb 3 év)	100		
IV.2.2) Elektronikus árverést alkalmaznak-e? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>			
Ha igen, további információk az elektronikus árverésről <i>(ha szükséges)</i>			

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám <i>(adott esetben)</i>	

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen	
<input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>	
Igen válasz esetén	
Előzetes összesített tájékoztató <input type="checkbox"/>	Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény <input type="checkbox"/>
Hirdetmény száma a HL-ben: □□□□/□□□□-□□□□□□ □□/□□/□□□□ <i>(nap/hó/év)</i>	
Egyéb korábbi közzététel <i>(adott esetben)</i> <input type="checkbox"/>	
Hirdetmény száma a HL-ben: □□□□/□□□□-□□□□□□ □□/□□/□□□□ <i>(nap/hó/év)</i>	
Hirdetmény száma a HL-ben: □□□□/□□□□-□□□□□□ □□/□□/□□□□ <i>(nap/hó/év)</i>	

IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok (a DBR kivételével) vagy ismertető (versenypárbeszéd esetében) beszerzésének feltételei	
A dokumentáció beszerzésének határideje Dátum: 15/09/2011 (nap/hó/év)	Időpont: 11.00
Kell-e fizetni a dokumentációért? igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> Igen válasz esetén, Ár (számokkal): 150.000.- Pénznem: HUF A fizetés feltételei és módja: A dokumentáció az ajánlati felhívás megjelenésétől kezdve beszerezhető. A dokumentáció árát a Lucsik és Társa Kft. Raiffeisen Bank Rt.-nél vezetett 12010628-00105411-00100007 számú számlájára átutalással kell megfizetni. A dokumentáció ára nettó összegben került meghatározásra.	
IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő	
Dátum: 15/09/2011 (nap/hó/év)	Időpont: 11.00
IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert) (meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)	
Dátum: □□/□□/□□□□ (nap/hó/év)	
IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók	
HU <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb: _____	
IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (nyílt eljárás esetén)	
□□/□□/□□□□ -ig (nap/hó/év) VAGY hónap(ok)ban: □□□ vagy nap(ok)ban: 180 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)	
IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei	
Dátum 15/09/2011 (nap/hó/év)	Időpont: 11.00
Hely (adott esetben): Ajánlatkérő székhelye, I. emeleti tárgyaló. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? (adott esetben) igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> <u>Kbt. 80. § (2) bekezdése alapján.</u>	

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben) igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:
VI.2) A SZERZŐDÉS EU-ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb használható hivatkozási alapot:
VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)

1.) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

Dátum: 30/09/2011 (nap/hó/év)

Időpont: 11.00

Helyszín: Lucsik és Társa Kft, 1062 Budapest, Bajza u. 54.

2) A szerződéskötés tervezett időpontja: 10/10/2011 Időpont: 11:00

3.) A Kbt. 83. § szerinti hiánypótlási lehetősége biztosított.

4.) Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során [81. § (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a 93. § (2) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.

5.) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a pénzügyi-, gazdasági-, valamint műszaki-, illetve szakmai alkalmasságok feltételeit és az igazolás módját a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

6.) A dokumentáció átadása a Lucsik és Társa Kft.-nél (1062 Budapest, Bajza u. 54.), hétfőtől péntekig, 09.00-13.00 óráig, az ajánlati határidő lejártának napján 9.00 órától 11 óra 00 percig, az ellenérték megfizetését igazoló átutalásról szóló bizonylat másolati példányának bemutatása ellenében történik. A dokumentációt nyomtatott formában bocsátjuk rendelkezésre. A Kbt. 54. § (8) bekezdése esetén, amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, úgy a befizetést igazoló okmány másolatát, valamint a kérelemre vonatkozó levelet írásban (faxon vagy levélben) kell megküldenie a lebonyolítóként eljáró Lucsik és Társa Kft részére, az ajánlati felhívásban megjelölt elérhetőségeken. A kérelemnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- ajánlattevő neve
- ajánlattevő levelezési címe, ahova a dokumentáció megküldését kéri
- az ajánlattevő e-mail címe, telefon és faxszáma
- az eljárást megindító ajánlati felhívás hirdetményének TED/KÉ- száma

A dokumentáció ellenértéke: nettó 150.000.-Ft.

7.) Az ajánlattevőnek a Kbt. 70/A. § (1) bekezdése szerinti formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és egy eredeti és három másolati benyújtania. Az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania a Kbt. 70. § (2) bekezdésére vonatkozóan.

8.) Az ajánlatban be kell nyújtani: A Kbt. 71. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot. Nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni kell. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy alvállalkozó alatt a Kbt. 4. § 2. pontja szerinti szervezetet illetve erőforrást biztosító szervezet alatt a Kbt. 4. § 3/D. pontjának rendelkezését érti. Amennyiben az ajánlattevő erőforrást biztosító szervezetet vesz igénybe, úgy nyilatkozzon a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás fennállásáról vagy fenn nem állásáról. A többségi befolyás fennállása esetén nyilatkozzon azon adatokról, körülményekről, melyek a többségi befolyást alátámasztják és csatolja az igazoló dokumentumokat is.

9.) Az ajánlattevő, ajánlata részeként nyújtsa be az ajánlati felhívásban tételesen felsorolt, a kizáró okok, a pénzügyi és gazdasági, valamint a műszaki és szakmai alkalmasság igazolására kért igazolásokat, nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat, valamint az egyéb, a dokumentációban tételesen felsorolt iratokat, dokumentumokat.

10.) A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlati határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

11.) Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell:

- az ajánlatot, a nyilatkozatokat aláíró személy aláírását igazoló eredeti, vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát,
- továbbá az ajánlattevő, a 10% feletti alvállalkozó és az erőforrást biztosító szervezet ajánlattételi határidő lejártához képest 60 napnál nem régebbi hiteles adatokat tartalmazó cégkivonatát

12.) Az ajánlattevő az ajánlatában köteles benyújtani a Kbt. 72. §-a szerinti nyilatkozatot.

13.) Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehet közös ajánlatot más ajánlattevővel,
- b) más ajánlattevő - a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt - alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő számára erőforrást sem biztosíthat.

Egy személy (szervezet) nem lehet egy ajánlatban, - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében – egyszerre erőforrást nyújtó szervezet és alvállalkozó.

14.) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy mennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint jelezéssel él a Gazdasági Versenyhivatal felé.

15.) Az ajánlatkérő rendelkezésére álló fedezet mértéke:

- Bankszámlák nyitása és vezetése, pénzeszközök kezelése, pénzforgalmuk teljes körű lebonyolítása esetében bruttó 170. 000 Ft/hó.
- A folyószámlahitel folyósítása esetében, a három havi BUBOR felett maximum évi 0,4 %.
- A munkabérhitel folyósítása esetében, a három havi BUBOR felett maximum évi 0,2 %.

16.) Az ajánlatkérők és intézményeik számláin található látra szóló betétekre szóló éves kamat mértéke tekintetében ajánlatkérő legalább 1%-os megajánlást vár el.

17.) A részszempontként adható pontszám 0-10. Az elbírálás módszere az egyes részszempontok esetében változó.

Az 1-6. és 8. részszempontok esetében a legjobb ajánlat kapja a maximális pontszámot, a legrosszabb ajánlat egy pontot, többi ajánlat elért pontszáma a legjább ajánlathoz történő viszonyítással kerül megállapításra. A 7. részszempont esetében az ajánlatkérő csak a vállalat értékeli igen/nem válasszal. Az igen válasz kapja a maximális 10 pontot, míg a nem válasz a nulla pontot kap. A részletes értékelési módszert az ajánlati dokumentáció tartalmazza.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a 7. értékelési részszerzőpont tekintetében nem választ adnak, úgy helyi kirendeltség hiányában a készpénz felvételével kapcsolatban felmerülő költségeket (utazás, postai felvétel költségei) a bank köteles megtéríteni.

18) A hitelhez biztosítékot az alábbiak szerint nyújt az önkormányzat: A hitel tőke és kamattartozását, az önkormányzat a költségvetésébe betervezi.

19.) Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. előírásai szerint kell eljárni.

VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: **Közbeszerzések Tanácsa, Közbeszerzési Döntőbizottság**

Postai cím: **Margit krt. 85.**

Város: **Budapest**

Postai irányítószám:
1024

Ország:
Magyarország

E-mail:

Telefon: **+36/1/336-77-76**

Internetcím (URL): **www.kozbeszerzes.hu**

Fax: **+36/1/336-77-78**

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:

Postai
irányítószám:

Ország:

E-mail:

Telefon:

Internetcím (URL):

Fax:

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (kérjük kitölteni a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

Kbt. 323. § (2) bek.

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név: **Közbeszerzések Tanácsa, Közbeszerzési Döntőbizottság**

Postai cím: **Margit krt. 85.**

Város: **Budapest**

Postai irányítószám:
1024

Ország:
Magyarország

E-mail:

Telefon: **+36/1/336-77-76**

Internetcím (URL): **www.kozbeszerzes.hu**

Fax: **+36/1/336-77-78**

VI.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: ../08/2011 (nap/hó/év)

A. MELLÉKLET
TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) További információk a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhetők be

Hivatalos név: LUCSIK ÉS TÁRSA Kft.		
Postai cím: Bajza u. 54. IV/4.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám:1062	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Lucsik János ügyvezető igazgató		Telefon: (36)1/374-01-11
E-mail: postmaster@lucsikestarsa.t-online.hu		Fax: (36)1/413-09-89
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK (A VERSENYPÁRBESZÉDRE ÉS A DINAMIKUS BESZERZÉSI RENDSZERRE VONATKOZÓK IS) BESZEREZHETŐK

Hivatalos név: LUCSIK ÉS TÁRSA Kft.		
Postai cím: Bajza u. 54. IV/4.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám:1062	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Lucsik János ügyvezető igazgató		Telefon: (36)1/374-01-11
E-mail: postmaster@lucsikestarsa.t-online.hu		Fax: (36)1/413-09-89
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név: Mátészalka Város Önkormányzata		
Postai cím: Hősök tere 9.		
Város/Község: Mátészalka	Postai irányítószám: 4700	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Szabó István polgármester		Telefon: (36)44/501-358
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu		Fax: (36)44/501-360
Internetcím (URL):		