

MÁTÉSZALKA VÁROS
Polgármesteri Hivatala
J e g y z ő j é t ő l
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-364; Fax.: 501-367
E-mail: jegyzo@mateszalka.hu



Száma: 10-3 /2010.

ELŐTERJESZTÉS - a képviselő-testülethez -

A köztisztviselők, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóság teljesítménykövetelményei alapját képező 2010. évi célok meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 34. § (1) bekezdése /továbbiakban: Ktv./ szerint a köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a helyi önkormányzat kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva, írásban értékeli. A polgármesteri hivatal köztisztviselőit érintően a Ktv. 34. § /3/ bek-e alapján a képviselő-testület évente meghatározza a teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat.

A Ktv. 34.§ (4) bek.-e szerint a jegyző a hivatal kiemelt céljainak figyelembevételével előre írásban állapítja meg a tárgyévvel vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott teljesítménykövetelményeket, illetve év végéig értékeli azok teljesülését. A jegyző esetében a polgármester határozza meg és értékeli teljesítményét, mely értékelésről tájékoztatja a képviselő-testületet. A teljesítményértékelési dokumentációk tartalmazzák a szakmai munka értékelését is. A kiemelt célok megállapításakor utasításszerű feladatkijelölés nem határozható meg. A köztisztviselők és a jegyző teljesítményértékelése szorosan összefügg minőségükkel, azok egyik legfontosabb alapját adják.

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. tv. 245/F. §-ban /továbbiakban: Hszt./ foglaltak tartalmazzák a hivatásos állományú tagok teljesítményértékelési rendszerére vonatkozó szabályokat. A Hszt. hivatkozott §-ának /2/ bekezdése értelmében az önkormányzati tűzoltóságok tekintetében is a képviselő-testület dönt a kiemelt célokról. A tűzoltóparancsnok egyéni teljesítménykövetelményeinek megállapítására, illetve teljesítményének értékelésére a Polgármester jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és a határozat-tervezet megvitatására és elfogadására.

M á t é s z a l k a, 2010. február 3.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Csaba Takács'.

Dr. Takács Csaba
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2010. () Kt. számú

HATÁROZATA

A köztisztviselők, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóság teljesítménykövetelményei alapját képező 2010. évi célok meghatározásáról

A Képviselő-testület

2010. évben a köztisztviselők, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóság teljesítményértékeléséhez a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Tv. 34. § /3/ bek-e, illetve a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. tv. 245/F § /2/ bekezdése alapján az alábbi kiemelt célokat állapítja meg:

ÁTFOGÓ CÉLOK

- 1.) 2010. évi önkormányzati költségvetés eredményes és takarékos végrehajtása, további forrás és megtakarítási lehetőségek feltárása.
- 2.) A törvényes és hatékony működés érdekében az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek gazdálkodásának fokozott és rendszeres ellenőrzése az Együttműködési megállapodásban és az ellenőrzési tervben meghatározottak alapján.
- 3.) Az önkormányzati fejlesztések, beruházások kiemelt kezelése pénzügyi, műszaki, jogi szempontok alapján.
- 4.) Teljes körű és folyamatos információ álljon az önkormányzat rendelkezésére a meglévő erőforrásokról, a forrásbevonás lehetőségeiről, amelyek az elemzéseken alapuló döntési alternatívákat megalapozzák.
- 5.) Az uniós, az állami és lehetőség szerint a decentralizált támogatások pályázati lehetőségeinek minél jobb kihasználása.
- 6.) A pénzügyi, szabályszerűségi és teljesítmény ellenőrzésekkel segítséget nyújtani az intézményeknek a szabálytalanságok bekövetkezésének megelőzésében.
- 7.) A köztisztviselőket az udvarias, segítőkész, polgárbarát, szolgálatásorientált magatartás jellemezze, az ügyféli jogok érvényre juttatását folyamatosan előtérbe helyezve.
- 8.) A köztisztviselők szakmai munkájukkal folyamatosan járuljanak hozzá az önkormányzati, hivatali célok, programok, tervek, feladatok, fejlesztések eredményes, hatékony végrehajtásához.
- 9.) Hatékony és eredményes együttműködés a hivatal szervezeti egységei között a városfejlesztési célok elérésében, feladatok ellátásában.

TEVÉKENYSÉGI CÉLOK

- 1.) A település gazdasági fejlődésének ösztönzése, a vállalkozásélénkítés és foglalkoztatási helyzet javítása.
- 2.) Hatékony kockázatkezelési rendszer kialakításával elérni a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos és eredményes felhasználását.
- 3.) A nemzetközi kapcsolatok erősítése.
- 4.) A városi intézményhálózat működőképességének biztosítása.
- 5.) A jövedelmező befektetési lehetőségek feltárása és kiaknázása, a befektetések, fejlesztések hasznosulásának figyelemmel kísérése.
- 6.) A település hosszú távú komplex fejlesztésének biztosítása.
- 7.) A város és az intézményhálózat törvényes, racionális és hatékony működtetését szolgáló intézkedések.
- 8.) Törekedni kell a minőségi alapellátás biztosítására, gondoskodni kell az önkormányzat saját fenntartású intézményeinek működtetéséről, szakmai szolgáltatásaik folyamatos fejlesztéséről.
- 9.) Ki kell használni a pályázati lehetőségeket a szükséges pénzügyi források kiegészítése érdekében.
- 10.) A helyi közszolgáltatások körébe tartozó intézmények és szolgáltatások színvonalának emelése.
- 11.) A kistérségi hatékony együttműködés, illetve a kistérséggel kapcsolatos feladatok eredményes ellátása.
- 12.) A településfejlesztési koncepcióban, környezetvédelmi programban és az önkormányzat lakáskoncepciójában megfogalmazott feladatok komplex szemléletű megoldása.
- 13.) A város közterületi rendjének, tisztaságának és rendeltetés szerinti használatának folyamatos biztosítása.
- 14.) A testnevelés és a sport helyi rendszerének működtetése járuljon hozzá a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez, javításához, a szabadidő hasznos eltöltéséhez.
- 15.) A közigazgatási szolgáltatások minőségi színvonalának emelése és a működési folyamatok stratégiai szemléletű fejlesztése.
- 16.) A hivatali belső folyamatok, valamint a szükséges változtatások folyamatos kezelése, fejlesztése, a hatékony ügyféltájékoztatási, belső kommunikációs rendszer továbbfejlesztése.
- 17.) A hatósági ügyintézés törvényességének biztosítása, az eredményes fellebbezések számának csökkentése, a kötelezéseket tartalmazó hatósági intézkedések megalapozottságával.
- 18.) A panaszok, határidőn túl intézett ügyek számának csökkentésével növekedjen az ügyfelek elégedettsége, az ügyintézés szakmai színvonala.
- 19.) Az eljárási törvény (Ket.) szellemének megfelelő szolgáltatásorientált, polgárbarát ügyintézés, az ügyféli jogok érvényre juttatása.
- 20.) Együttműködés erősítése a különböző szociális és gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervezetek között.

FUNKCIONÁLIS CÉLOK

- 1.) A vagyongazdálkodás területén kiemelt figyelmet kell fordítani az önkormányzati vagyon védelmére, a rendelkezésre álló vagyon hatékony felhasználására és a fejlesztési forrásokba való bevonására.
- 2.) A beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos műszaki, pénzügyi és jogi folyamatok, feladatok színvonalas teljesítése.
- 3.) Az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök megfelelő biztosítása, hatékony felhasználása a fizető- és hitelképesség megőrzése érdekében.
- 4.) A kiemelt előirányzatok teljesítésének és a kötelezettségvállalások alakulásának nyomon követése.
- 5.) A helyi adóbevételek teljesítése érdekében a folyamatos adóellenőrzési rendszer fejlesztése, a nyilvántartott adóhátralékok behajtása, az adófelderítés fokozása.
- 6.) Eredményes, törvényes közbeszerzési eljárások lebonyolítása.
- 7.) Az önkormányzati intézmények által nyújtott szolgáltatások színvonalának javítása, a szolgáltatásokat igénybe vevő polgárok elégedettségi szintjének növelése.
- 8.) Kiemelt figyelmet kell fordítani a szakképzésre. Összehangolt munkával szükséges segíteni a TISZK-en belül a piacképes szakmai képzési struktúra kialakítását.
- 9.) Intézményi férőhelyek kihasználtságának, a feladatmutatók változásainak figyelemmel kísérése.
- 10.) Elő kell segíteni az alapfokú oktatási intézmények közötti áttanítás megszervezését a költségtakarékosabb működés érdekében.
- 11.) Együttműködés a helyi közművelődési feladatokat ellátó intézményekkel és egyéb kultúraközvetítő szervekkel.
- 12.) Értékelni és folyamatosan figyelemmel kell kísérni a szociális intézmények szakmai munkáját.
- 13.) Az önkormányzat által működtetett művelődést szolgáló intézményhálózat fejlesztése, az ott folyó szakmai munka segítése. Részvétel a helyi közművelődési folyamatokban, kezdeményezésekben, kísérletekben.
- 14.) Gondoskodni kell az intézményhálózat fejlesztéséről, korszerűsítéséről.
- 15.) A civil szervezetek tevékenységének segítése.
- 16.) Piacképes szakmai képzési struktúra kialakítása, meghonosítása.
- 17.) A szakszerű ügyintézés érdekében folyamatos önképzéssel és szakmai továbbképzéseken való részvétellel a köztisztviselők felkészültségének folyamatos erősítése.
- 18.) Közigazgatási hatósági szolgáltatások fejlesztése az ügyvitel-korszerűsítés, új informatikai alkalmazások bevezetése, a rendszer szinten tartása és lehetőség szerinti tovább fejlesztése
- 19.) Az elektronikus ügyintézés szakmai, informatikai feltételeinek folyamatos, szakszerű kialakítása és fenntartása.
- 20.) A hivatali munka- és igazgatásszervezés tovább fejlesztése.
- 21.) Eredményes felkészülés a felügyeleti auditra.
- 22.) A belső auditok, ellenőrzések járuljanak hozzá a törvényes, eredményes hivatali működéshez.
- 23.) A személyügyi rendszer területeinek további fejlesztésével növekedjen a hatékony munkavégzés.
- 24.) A képviselő-testület munkatervéhez kapcsolódó hatékony előkészítő és eredményes végrehajtó munka.
- 25.) A képviselő-testület és bizottságai, valamint a kisebbségi önkormányzatok tevékenységének segítése, az ezzel kapcsolatos feladatok hatékony, szakszerű ellátása.
- 26.) A döntéshozatalhoz szükséges dokumentumokat az érintettek részére úgy kell biztosítani, hogy az érdekegyeztetések során a döntéssel érintettek kifejhessék véleményüket.

- 27.) Kiemelt a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, illetve döntéseinek hatékony, eredményes, időbeni végrehajtása. Rendszeresen készüljön tájékoztató a képviselő-testület által hozott, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a végrehajtás során tett intézkedésekről, az elmaradt, vagy késedelmes végrehajtás okairól.
- 28.) A testületi munkával kapcsolatos adminisztratív, technikai munka színvonalas ellátása.
- 29.) A kisebbségi önkormányzatok testületi ülésein való részvétellel elő kell segíteni döntéshozataluknál a törvényesség betartását.

HIVATÁSOS ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG

- 1.) A jogalkalmazási tevékenység során a folyamatos jogszabályváltozások fokozott nyomon követése és alkalmazása, kiemelt tekintettel a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvénynek a 2009. évi CXLI. törvénnyel, 2010. január 1-i hatállyal történő módosítására és annak végrehajtási rendeleteire.
- 2.) Az illetékességi terület tűzvédelmi fegyelmének javítása érdekében az átfogó hatósági ellenőrzések számának növelése.
- 3.) A parancsnokság különböző szakágainak, az objektum folyamatos működésének, a biztonságos gazdálkodás megvalósítása érdekében a kiadási oldal további racionális csökkentése, átgondolt és arányos költségfordítás, folyamatos fegyelmezett költségfelhasználási kontroll, a bevételi oldal további erősítése.
- 4.) A szolgálatteljesítés és munkavégzés során minden beosztásban a mindennapi ésszerű költséghatékonysági és takarékosági szemléletmód, tevékenység és magatartás szigorú megkövetelése.
- 5.) A pályázati, az önkormányzati és egyéb szervezetek tűzoltóságot segítő anyagi támogatások figyelemmel kísérése, lehetőséginek kihasználása.
- 6.) A 3 évnél nem régebben új munkakörbe, beosztásba kerülők esetében a betanulás, tapasztalatok megszerzése, beépítése folyamat segítése, az előírt képesítések megszerzése.
- 7.) A készenléti állomány elméleti, gyakorlati tudási szakmai szintjének további emelése.

ESETI CÉLKITŰZÉSEK

1. ***A 2010-ben megtartásra kerülő országgyűlési képviselő és helyi önkormányzati választások magas színvonalú, precíz, törvényes lebonyolítása.***
2. ***A módosított közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) rendelkezéseinek helyes gyakorlati alkalmazása.***

Mátészalka, 2010. február



Szabó István
Polgármester

Dr. Takács Csaba
Jegyző

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA:

10-3
Ikt.sz.: 2010.

A köztisztviselők, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóság teljesítménykövetelményei alapját képező 2010. évi célok meghatározásáról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Potosné Kovács Zsuzsanna

Előterjesztés véleményezése:

NÉV: DR. HADI ÉVA ÖNKORMÁNYZATI ÉS JOGI IRÓPAVEZETŐ	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 34. § (3) bekezdése alapján helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező céloknak a képviselő-testület által.
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

Előterjesztést ellenőrizte:

Cs. L. 1

Ellenőrzés időpontja:

2010. 02. 06.

Előterjesztést jóváhagyta:

[Signature]