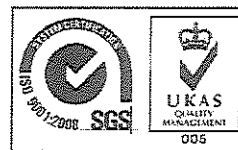


MÁTÉSZALKA VÁROS
Önkormányzat
Polgármesterétől
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu



Száma: 292- /2009.

ELŐTERJESZTÉS **- a Képviselő-testülethez -**

VÁROSFEJLESZTÉSI TÁRSASÁG LÉTREHOZÁSÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

Mátészalka Város Önkormányzata az ÉAOP 2007-5-1-1/D számú, a „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések” konstrukció keretében, a „Mátészalkai városközponti akcióterület funkcióbővítő rehabilitációja” címmel pályázatot nyújtott be az Észak-Alföldi Operatív Programban elérhető támogatás elnyerésére.

A Képviselő-testület a 104/2008.(VI.12.) Kt. számú határozatával döntött a pályázat benyújtásáról.

A pályázat sikeresnek bizonyult, s a támogató hatóság döntése alapján a fejlesztési cél megvalósítására összesen cca. 999,25 millió forint támogatásban részesültünk.

Ahogy arról több alkalommal tájékoztattuk a Képviselő-testületet jelenleg folyik a második forduló pályázat előkészítése, a közreműködő szervezet által jóváhagyott projektfejlesztési útvonalterv alapján.

A pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltak szerint a 105/2008. (VI.12.) Kt. számú határozat alapján városfejlesztő társaság létrehozását vállaltuk. A társaság alapításának lényege a projekt területi alapú város-rehabilitációs és városfejlesztési feladatainak ellátásának szükségessége, mely társaság létrehozásának és működési feltételeinek megteremtésével és a megfelelő jogszabályi környezet megalkotásával lehetőség nyílik a projekt megvalósításával kapcsolatos feladatoknak a társaság általi ellátására.

A városfejlesztési társasággal kapcsolatos követelményeket a támogatási előírások és támogatási útmutató határozzák meg, amelynek keretében minden önkormányzatnak az előzetes szakértői egyeztetésekre támaszkodva az önálló városfejlesztési (cél)társaságát a saját lehetőségeihez és céljaihoz, illetve a projekt-feltételekhez igazítva kell létrehoznia, és a megfelelő kompetenciákkal felruházni.

Jelen előterjesztés célja - a több alkalommal módosított és pontosításra került városfejlesztési kézikönyv illetve pályázati útmutató alapján- a városfejlesztési társaság létrehozásával kapcsolatos körülmények és követelmények bemutatása, valamint a társaság alapításához szükséges döntések megalapozása.

Az Európai Unió regionális politikájában egyre nagyobb hangsúllyal jelenik meg a település, és azon belül a város, illetve a város és környezete tudatos fejlesztése. A 2007-2013 közötti időszakban tehát az Új Magyarország Fejlesztési Tervben, annak egyes szektorális és regionális operatív programjaiban kiemelten kezelik a városfejlesztést, illetve a város és a környezete fejlesztésére vonatkozó célokat. A város-rehabilitáció az uniós támogatású fejlesztések egyik kiemelt célja. Ezt jelzi, hogy a 2007-2013-as időszakban 270 milliárd forint támogatás révén fejlődhetnek települések. Ebből a 2007-2008-as időszakban a pályázatos és kiemelt projektek több mint 93 milliárd forint uniós társfinanszírozásban részesülhetnek. A megjelent pályázatok célja, hogy olyan komplex projekteket támogasson, melyek megvalósítása illeszkedik a városok hosszú távú fejlesztési stratégiájába.

A programok összeállítása során figyelni kell a helyi lakosság, vállalkozások és a gazdaság egyéb résztvevőinek –a lehetőségekhez képest- minél szélesebb körű bevonására. Az I. NFT város-rehabilitációs pályázataihoz képest újdonság, hogy a fejlesztési elképzeléseket a településen élők véleményének figyelembe vételével kell megvalósítani. A pályázati kiírások a városok nagyságának, ellátott funkciójának, valamint a települések fejlesztési lehetőségeinek figyelembe vételével készültek el.

Az előző - 2004-2006 közötti - időszak tapasztalatait feldolgozva a korábbi típusprojektek (közterület-felújítás; volt laktanya, honvédségi épület felújítása; valamilyen közösségi funkcióval bíró épület és környezete felújítása, rekonstrukciója; a gazdasági funkció kiskereskedelmi tevékenység ösztönzésével történő fejlesztése, stb.) helyett integrált fejlesztési projektek kialakítása a követelmény. Ezek jellemzője, hogy egy meghatározott városi problémára kívánnak komplex módon választ adni. Az Új Magyarország Fejlesztési Tervben külön kategóriaként szerepel a funkcióbővítő típusú rehabilitáció és a szociális indíttatású rehabilitáció.

Az egyes régiókban különböző formában jelentek meg a pályázatok, így például az Észak-Alföldi Régióban több komponens szerint jelent meg felhívás, ezek az alábbiak voltak:

ÉAOP-2007-5.1.1/A - Integrált, szociális jellegű városrehabilitáció támogatás

ÉAOP-2007-5.1.1/D - Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések

ÉAOP-2007-5.1.1/E - Helyi településfejlesztési akciók

Településünk adottságai alapján Önkormányzatunk ÉAOP-2007-5.1.1/D - Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések konstrukcióban vesz részt a pályázatával.

A pályázatos támogatás alapvető célja ezen konstrukcióban az akcióterületek által érintett településrészek fizikai megújítása és a társadalmi kohézió együttes erősítése, új, települési és kistérségi szintű, gazdasági, közösségi, közigazgatási és szociális funkciók megjelenése, a meglévő funkciók megerősítése, ezáltal a leromlott vagy leszakadó városrészek bekapcsolása a város fejlődésébe. A fejlesztések mentén a társadalmi kohézió erősítése, a helyi közösségek támogatása, a civil szerveződések aktivizálása, szerepük erősítése, helyi identitás erősítése. A támogatásoknak hozzá kell járulniuk a vonzó és élhető városi környezet kialakításához a feltárt gazdasági, kulturális és turisztikai értékek és lehetőségek kihasználása érdekében.

A Képviselő-testület a 2008. június 12. napján megtartott ülésén – a pályázattal kapcsolatos döntések között – tárgyalta az ún. elő-akcióterületi-tervet (továbbiakban: ATT), amely a 105/2008. (VI.12.) Kt. számú határozattal került jóváhagyásra.

Az ATT-ben városrészi lebontásban – a településünk teljes közigazgatási területét illetve teljes belterületét alapul véve – lehatároltuk a fejlesztendő akcióterületeket, a rendelkezésre álló információk és adatok, a település korábban elfogadott hosszú távú fejlesztési koncepciója, a településrendezési elemek, a megfogalmazott településfejlesztési célok, elképzelések és pályázatokban már korábban is benyújtott és benyújtandó fejlesztési elképzelések alapján.

Komplex egyeztetési folyamatok lefolytatását követően meghatároztuk és az előterjesztésben részletesen bemutattuk a pályázat műszaki tartalmát.

A városfejlesztési társaság lehetséges kapcsolódási pontjait a város-rehabilitációs pályázatokhoz, fejlesztésekhez illetve létrehozásának és működésének alapelveit az alábbiak szerint jelöltük meg:

- A városfejlesztő társaság az Önkormányzat nevében valósítja meg a fejlesztést a kijelölt akcióterületeken, a pályázatok kedvezményezettje továbbra is az önkormányzat.
- Az akcióterületek fejlesztése során keletkező bevételek visszaforgatása a további fejlesztésekbe.
- Beszámolási kötelezettség az Önkormányzat felé.

Az előbbi alapelvek mentén vizsgáltuk meg majd javasoltuk egy önálló városfejlesztési társaság alapítását.

1. A városfejlesztési társaság létrehozatalának jogi követelményei:

Az Irányító Hatásnak (Nemzeti Fejlesztési Ügynökség) a városfejlesztő társaság létrehozásával és működésével kapcsolatos iránymutatása szerint az önkormányzat rendeleti úton jelöli ki a városfejlesztő társaságot az önkormányzat városfejlesztési tevékenységének az ellátására. A vonatkozó útmutatók és előírások alapján megállapítható, hogy a városfejlesztő társaság létrehozása a pályázó önkormányzatok számára alkalmazandó szervezeti forma, és más belső szervezeti formával (pl. Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, osztályai/irodái) nem helyettesíthető.

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium által elkészített Városfejlesztési Kézikönyv 2009-2013 (második, javított kiadás, 2009. január 28.) az alábbiakkal indokolja a városfejlesztési társaságok létrehozásának szükségességét:

„A bevált európai és hazai gyakorlat tapasztalatai szerint általában az önkormányzati városfejlesztő társaságok tudnak leginkább megfelelni az operatív városfejlesztési projekt menedzsment szervezet feladatának.”

A városfejlesztési akciók professzionális előkészítése és megvalósítása céljából gazdasági társasági formában létrehozott, rugalmas, eredményorientált szervezetek teszik lehetővé a bonyolult követelményrendszer kielégítését a legkedvezőbb hatásfokkal és eredménnyel.

A városfejlesztési társaság az Ötv. 8. §-ban meghatározott településfejlesztési feladat egy részének, a területi alapú város rehabilitáció és/vagy városfejlesztésnek az önkormányzat kizárólagos tulajdonában levő társaságra való delegálásával kerül kijelölésre.

2. A városfejlesztő társaság létrehozásának indokoltsága:

- Hatékonyabb, rugalmasabb, átláthatóbb, piaci szemléletű menedzsmentet biztosít.
- Fejlesztő típusú társaság (bevételek visszaforgatása) az önkormányzati költségvetést tehermentesíteni tudja.
- Középtávon egy olyan forrás és tervezési koordinációt valósít meg, mely révén a város-rehabilitációs tevékenységei tervezhetők lesznek, és finanszírozásuk is kiszámíthatóbbá válik.
- Partnerségi együttműködésre, esetlegesen magántőke bevonására alkalmas szervezet.
- A 2007-2013 közötti időszakot követően létrejövő „Jessica” (*Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas*) konstrukcióra felkészülés eszköze lehet.

A fejlesztési szemlélet és a vagyongazdálkodási és üzemeltetési szemlélet között meghatározó a különbség a város-rehabilitáció szempontjából. Az önkormányzatok a vagyongazdálkodási és üzemeltetéssel kapcsolatos döntéseit a rövidtávú fiskális/költségvetési szempontok alapján hozzák meg, a város-rehabilitáció esetén a közép- és hosszú távú gondolkodás, és az azzal összhangban levő döntéshozatal tud eredményt hozni.

Fejlesztési szemlélet: Az önkormányzat az akcióterület fejlesztési céljának, céljainak rendeli alá az akcióterületen levő ingatlanokat, azok hasznosítását, funkcióval való megtöltését (az ATT-ben és ezen belül ingatlangazdálkodási tervben meghatározottak szerint). Itt meghatározó a bevétel (akár adás-vétel, akár bérleti díj) fejlesztési célra való visszaforgatása.

Vagyongazdálkodási szemlélet: az önkormányzat teljes vagyonával az önkormányzati összes feladatának, kötelezettségének figyelembevételével való gazdálkodás. Ennek a fejlesztés csak egy kis eleme, az egyéb szükséges feladatok, ami akár fenntartás, működtetés, vagy egyéb önkormányzati költségigény, mindig előbbre való a fejlesztésnél, ezért ott a fejlesztési szemléletmód nem tudna hangsúlyos lenni, vagy sok esetben érvényesülni.

Üzemeltetési szemlélet: itt kisebb a fejlesztési szemlélettel való ellentmondás, itt a fontos, hogy az önkormányzat által működtetett intézmények a rendelkezésre álló keretből kijöjjenek, ha pedig egy intézményre nincs finanszírozás, akkor megszabaduljanak tőle.

A városfejlesztési operatív feladatokat nem önkormányzati testületeknek, bizottságoknak kell ellátniuk, a városfejlesztés, rehabilitáció irányait, prioritizálását, stb. határozzák meg, a további szakmai munkát arra szakosodott céltársaságnak, a városfejlesztő társaságnak kell elvégeznie.

Ezzel nem csökken az önkormányzati apparátuson belül található hivatali szervezeti egység kompetenciája sem, hiszen ő a kapcsolattartó mind a városfejlesztési társasággal, mind a képviselő-testülettel és szakbizottsággal, az önkormányzaton belül ő készíti elő a bizottsági döntési szakmai anyagokat.

A városfejlesztési társaságok tevékenységének tárgya a város-rehabilitációs akcióterületek fejlesztésének végrehajtása és fenntartása.

A Társaság feladata lehet az önkormányzati határozattal kijelölt jelenlegi és jövőbeni akcióterületeken megvalósuló fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok ellátása, amelyek többek között az alábbiak:

- az akcióterületi terv felülvizsgálata, fejlesztésének megfogalmazása, koordinációja, aktualizálása,
- gazdaságfejlesztési elemek integrációja,
- a fejlesztésekben résztvevő partnerek koordinációja,
- további pályázati források felkutatása,
- a fejlesztési elképzelések megvalósítása érdekében tulajdon-rendezés, a területek előkészítése,
- a közterületek rendezési munkáinak irányítása,
- az Önkormányzat beruházásában megvalósuló egyes létesítmények esetében a beruházói feladatok ellátása,
- a magánvállalkozók építési tevékenységének koordinálása javasolt funkciók, beépítési formák megvalósulásának elősegítése),
- a településfejlesztési elemek megvalósítása mindenkori pénzügyi egyensúlyának biztosítása (a szükséges pénzforrások megszerzése, pályázatok és projektek előkészítése, stb.).

3. Önálló városfejlesztési társaság alapításának szempontjai

3.1. Rendeletalkotás

A pályázat kiírója előírja egy város-rehabilitációról szóló önkormányzati rendelet megalkotását, amelynek kötelező tartalmi eleme a fejlesztendő területek definiálása, a fejlesztéseket végző gazdasági társaság megnevezése, a vele kötött szerződés lehetséges tartalmi elemeinek, a fejlesztés forrásainak megjelölése, illetve az Önkormányzattal történő együttműködés formája.

Javasolom a rendeletben a Városfejlesztési Társaságot kijelölni az Önkormányzat cselekvési tervében (jelenleg ATT szintű) meghatározott fejlesztési programok menedzselésére, amely gyakorlatilag a mátészalkai városközponti akcióterület funkcióbővítő rehabilitációjának bonyolítását, koordinálását jelenti. További feladatok elvégzése a testület később eseti megbízása alapján lehetséges.

3.2. A Városfejlesztési Társaság létrehozásának fő céljai

Az Önkormányzat, mint Alapító a Társaságot abból a célból hozza létre, hogy a társaság önálló piaci szereplőként elősegítse az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátását, a közcélok minél hatékonyabb elérését, valamint különösen azt, hogy az Alapító elhatározása szerinti feladatok hatékony végrehajtásával előmozdítsa az integrált városfejlesztési stratégia megvalósulását.

Városfejlesztés: ATT-kben nevesítendő projektek megvalósításáról való gondoskodás az érintett akcióterületeken (teljes körűen, a projekt-előkészítéstől kezdve a végrehajtásig)

Partnerség: az akcióterületeken a gazdasági partnerek koordinációja, lakosság és civil szféra bevonása, a cselekvési tervek rendszeres felülvizsgálata és újabb kapcsolódó projektek generálása.

3.3. A Városfejlesztési Társaság piaci helyzete, közbeszerzési jogi szempontok

A társaság speciális piaci pozícióban van, hiszen a 2. számú mellékletként csatolt Alapító Okirat elfogadásával az Önkormányzat egy sajátos feladatot, a belvárost érintő, támogatással megvalósuló önkormányzati fejlesztések végrehajtását delegálta a társaságra. A konkrét város-rehabilitációs projekt vonatkozásában az Önkormányzat rehabilitációs szerződést köt a városfejlesztő társasággal, és díjazás ellenében megbízza a város rehabilitációs akció teljeskörű megvalósításával.

A közbeszerzési törvény 2/A. §-a értelmében (ún. *in-house* tényállás) az Önkormányzat közbeszerzési eljárás nélkül megkötheti a szerződést 100%-os tulajdonában lévő céggel, amennyiben a Társaság közfeladatot, illetve a közszolgáltatás ellátásáért vagy ellátásának megszervezéséért jogszabályon alapuló felelősséget lát el, a stratégiai és az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően egyaránt teljes körű irányítási és ellenőrzési jogokkal rendelkezik. A közbeszerzési törvény előírja továbbá, hogy a Társaság szerződéskötést követő éves nettó árbevételének legalább 90%-a az egyedüli tag (részvényes) ajánlatkérővel kötendő szerződés (az Önkormányzattól vagy a közszolgáltatást igénybe vevő harmadik személytől származó bevétel alapján) teljesítéséből kell, hogy származzon.

Az ilyen szerződések határozott időre, legfeljebb három évre köthetők; a szerződés közbeszerzési eljárás mellőzésével akkor hosszabbítható meg, ha törvényes előfeltételek továbbra is teljesülnek.

Az Önkormányzat legalább háromévenként - független szakértő igénybevételével - hatáselemzés készítésére köteles, amelynek keretében megvizsgálásra kerülnek

a szerződés teljesítésének tapasztalatai, így a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával összefüggésben végzett gazdasági tevékenység minősége, hatékonysága (annak közvetett és közvetlen költségei), valamint az, hogy indokolt-e esetleg önkéntes közbeszerzési eljárás lefolytatása.

Tehát a Társaság legalább 90 %-ban az Önkormányzat megbízásait teljesíti. A fenti kitétel jelentősen korlátozza az egyéb tevékenységi körbe illeszkedő, harmadik fél számára nyújtható szolgáltatásokat és a piaci (al)vállalkozói tevékenységet.

A Városfejlesztési Társaság tevékenysége az Önkormányzat által meghatározott városfejlesztési célok megvalósítása és a városfejlesztési akciók végrehajtása, további projektek generálása. A projektek megvalósításának menedzselésére az önkormányzat ad megbízást a Városfejlesztési Társaságnak.

A Városfejlesztési Társaság a projekt végrehajtása, a következő fejlesztési ütem projekt-előkészítése valamint a projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások vonatkozásában az Önkormányzat nevében jár el, míg a projekt-menedzsmenttel összefüggésben a VFT a saját nevében jogosult eljárni.

3.4. A társaság Alapító Okirata és Szervezeti és Működési Szabályzata

A megalapítandó Városfejlesztési Társaság az Önkormányzat egyszemélyes társasága, amelynek létesítő dokumentuma az alapító okirat. A Városfejlesztési Társaság cégjogi formája korlátolt felelősségű társaság.

A javasolt Alapító Okiratban a társasági törvény rendelkezései mellett a közvállalkozásokra vonatkozó szabályokat is bele kellett foglalnunk az Ötv. 80.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján. Az Áht. előírásai szerint, így a megalapítandó Társaságnál is kötelező felügyelőbizottság és könyvvizsgáló választása, szabályozni kell az alapítói döntések rendjét, egyes okiratokat letétbe kell helyezni a cégbíróságon, stb.

A támogatási szerződés megkötetősége érdekében a Városfejlesztési Társaság szervezeti és működési szabályzatát (SZMSZ) a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia az ügyvezetés, műszaki, pénzügyi és külső szakértői kompetenciákra kiterjedő bemutatásával.

3.5. A város-rehabilitációs megbízási szerződés

A rehabilitációs megbízási szerződésben az Önkormányzat megbízza a Városfejlesztő Társaságot a tárgyi projekt végrehajtásával, a javasolt díjazás ellenében. Az Önkormányzat az akcióterületi terv megvalósítása érdekében mindazon, a szerződésben részletezett feladat ellátásával a Városfejlesztő Társaságot bízza meg, melynek tekintetében nincs az Önkormányzat számára szerződésben, jogszabályban vagy jegyző (Polgármesteri Hivatal) számára jogszabályban előírt személyes ellátási kötelezettsége.

A támogatási iránymutatás alapján kötelezettségünk volt annak vizsgálata, hogy a projekttel érintett ingatlanokra köthető-e az önkormányzat és a Városfejlesztési Társaság között vagyongazdálkodási szerződés, amely azonban jelen esetben nem indokolt. A vagyongazdálkodási szerződés tárgyában korlátozott volta (tárgya nem lehet közterület, lakás- és helyiségvagyron), illetve az Önkormányzati igazgatási épület birtokban tartása okán a pályázatban megjelenített ingatlanokra ilyen szerződés megkötését nem javasoljuk. Nem indokolt a projekttel érintett ingatlan apportálása sem a Városfejlesztési Társaságba.

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztésemhez mellékelten csatolásra kerültek az alábbi – a városfejlesztési társaság alapításával, működtetésével és működési feltételeit megalapozó alábbi dokumentumok javasolt tervezeteit:

1. számú melléklet: Rendelet tervezet város-rehabilitációhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról
2. számú melléklet: Városfejlesztési Társaság Alapító Okirata
3. számú melléklet: Városfejlesztési Társaság Szervezeti és működési szabályzata
4. számú melléklet: Város-rehabilitációs megbízási szerződés

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és csatolt rendelet-és határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Mátészalka, 2009. október.20.


 **Szabó István**
polgármester

RENDELET-TERVEZET

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2009. (.....)

RENDELETE

A VÁROS-REHABILITÁCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

Mátészalka Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a komplex városfejlesztési feladatok megvalósítása érdekében a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 16. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel az Ötv. 8. § (1) bekezdésében foglaltakra is - a város-rehabilitációhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a következő rendeletet alkotja:

Rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya a rehabilitációs programban megvalósítandó fejlesztési feladatokban közreműködő szervezetekre, természetes és jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokra és a rehabilitációs területen lévő, a rehabilitációval érintett ingatlanok tulajdonosaira, bérelőire, használóira terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazása során:

a.) *rehabilitáció*: elavult, de értéket képviselő településrész, tömb olyan felújítása, amely során az úthálózat és az épületállomány erre érdemes elemeinek megtartásával, korszerűsítésével, az alkalmatlan épületek, épületrészek

elbontásával, esetleg azok új épületekkel történő pótlásával történik az érintett terület értékének a kornak megfelelő fizikai és funkcionális színvonalra emelése.

b.) *rehabilitációs terület*: az ilyen célra kijelölt városias beépítésű terület.

c.) *akcióterület*: az akcióterületi tervben nevesített rehabilitációs területen belül önálló fejlesztésre kijelölt összefüggő terület.

d.) *szociális akcióterület*: külön közszolgáltatási programokkal fejlesztett akcióterület.

e.) *város-rehabilitációs tevékenység*: a város-rehabilitációs programban támogatási szerződéssel rendelkező projektek megvalósításának menedzselése, az Önkormányzat fejlesztési cselekvési programja/céljai időszakos felülvizsgálata, a következő akciótervi időszakra vonatkozó akcióterületi tervek előkészítése.

f.) *akcióterületi terv*: a kijelölt területre vonatkozó részletes rehabilitációs vagy fejlesztési programot tartalmazó dokumentum.

3. §

(1) Az Önkormányzat Integrált Városfejlesztési Stratégia (továbbiakban: IVS) készítésére kötelezett a tervezett új város-rehabilitációs támogatási programokban.

(2) Az IVS elkészítése – amennyiben releváns- külső szakértő bevonásával történik.

4. §

(1) Az akcióterületeken ellátandó közszolgáltatási feladatok:

- a) településfejlesztés;
- b) településrendezés;
- c) épített és természeti környezet védelme;

(2) A szociális akcióterületen ellátandó közszolgáltatási feladatok:

- a) az (1) bekezdésben szereplő feladatok;
- b) közreműködés a helyi foglalkoztatás megoldásában;
- c) közösségi tér biztosítása;
- d) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése;
- e) a lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének támogatása, együttműködés a közösségekkel.

(3) Az akcióterületek fejlesztésének sorrendjét, valamint az ellátandó közszolgáltatási feladatok körét a Képviselő-testület határozatban állapítja meg.

(4) Az egyes város-rehabilitációs akcióterületek kijelölésének feltétele az elfogadott akcióterületi terv, illetve az akcióterületi terv pénzügyi megvalósíthatósági tervének elfogadása.

Az önkormányzati tulajdonosi jogok gyakorlása

5. §

A tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének Mátészalka Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2006. (VIII.8.) rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) határozza meg.

Az akcióterületi fejlesztések végrehajtása

6. §

(1) A rehabilitációs területen megvalósítandó fejlesztések megvalósítására az Önkormányzat a Mátészalkai Városfejlesztési Kft.-t jelöli ki. A társaság kijelölése a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 2/A. § alapján történik.

(2) A társaság az önkormányzati tulajdonú projektek megvalósítása és az ahhoz szorosan kapcsolható szolgáltatások kapcsán, valamint a jövőben tervezett fejlesztések előkészítése során az Önkormányzat nevében jár el, és az Önkormányzat nevében tesz jognyilatkozatot, míg a projekt-menedzsmenttel összefüggésben a társaság a saját nevében jogosult eljárni.

(3) Az Önkormányzat a társasággal az egyes akcióterületekre rehabilitációs megbízási szerződést (a továbbiakban: szerződés) köt a Kbt. 2/A.§-ában foglaltak alkalmazásával.

(4) A szerződést a külön ilyen konstrukció keretében megvalósításra kijelölt akcióterületre az elfogadott akcióterületi terv alapján kell megkötni, a további bővítés lehetőségével. A szerződés tartalmazhatja:

- a) a város-rehabilitációs tevékenységet, mint a szerződés tárgyát, a felek kötelezettségvállalását;
- b) a város-rehabilitáció megvalósításának határidejét, ütemezését;
- c) a város-rehabilitációval érintett akcióterület megnevezését;
- d) az akcióterületen megvalósítandó fejlesztési célkitűzéseket;
- e) a szerződés keretében ellátott tevékenységeket, feladatokat;

- ea) előkészítési feladatok (akcióterületi tervek készítése; rendszeres felülvizsgálata; fejlesztési tervek felülvizsgálata; tervek, engedélyek, tanulmányok készítése; terület-előkészítés; ingatlanvásárlás; eszközbeszerzés; pályázat-készítés)
- eb) kivitelezés-szervezési feladatok
- ec) finanszírozással összefüggő feladatok
- ed) menedzsment tevékenység ellátása
- f) a fejlesztések megvalósításának, illetve a feladatok ellátására szolgáló források rendelkezésre bocsátásának módját, pénzügyi ütemezését;
- g) a rendelkezésre bocsátott forrásokkal történő elszámolás módját;
- h) a szerződésben foglalt tevékenységek fedezetéül szolgáló megbízási díj mértékét;
- i) a városfejlesztési tevékenységből származó bevételeinek a szerződésben szereplő fejlesztési célokra fordítását;
- j) a társaság évenkénti beszámolásának, az akcióterületi terv évente történő aktualizálásának rendjét;
- k) az önkormányzati ellenőrzés módját;
- l) a közreműködők bevonásának rendjét;
- m) a fejlesztések megvalósításában, a feladat-ellátásban közreműködő önkormányzati intézmények, gazdálkodó szervezetek, közösségek, magánszemélyek közreműködésének módját.

(5) A társaságok feladataik megvalósítása során együttműködnek más önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságokkal és az önkormányzati intézményekkel.

A rehabilitáció forrásai

7. §

(1) A város-rehabilitációs feladatok forrásait az akcióterületi tervek megvalósítására szolgáló önkormányzati saját erő, pályázati támogatási források és az akcióterületi terv végrehajtásából közvetlenül származó önkormányzati bevételek képezik.

(2) A rehabilitációs projekt forrásai:

- a.) a rehabilitációs területen lévő, a rehabilitációs programmal érintett önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséből származó bevétel teljes összege,
- b) a rehabilitációs területen lévő, fejlesztéssel létrejött ingatlanok bérbeadásából származó bevétel kiadásokkal csökkentett összege,

- c) az Önkormányzat éves költségvetésében az e célra biztosított összeg,
- d) pályázatok útján elnyert összegek, állami és önkormányzati szervektől kapott támogatások összege,
- e) természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, társadalmi szervezetek és egyesületek önkéntes befizetései.

(3) Az Önkormányzat a város-rehabilitáció megvalósításához szükséges pénzeszközök biztosítása érdekében vállalja, hogy a projekt önrészét éves költségvetésében biztosítja.

(4) A város-rehabilitációs tevékenység ellátása során keletkező bevételt az Önkormányzat köteles a város-rehabilitációs feladatokra fordítani, az más célokra nem használható fel.

Az Önkormányzat és a társaság együttműködése

8. §

(1) A Képviselő-testület elfogadja településfejlesztési és rendezési terveket, az akcióterületi terveket, és gondoskodik a rehabilitációhoz szükséges önkormányzati források biztosításáról.

(2) A Képviselő-testület városfejlesztésért felelős bizottsága kezdeményezi és véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő város-rehabilitációs ügyeket, az akcióterületi terveket, azok módosítását és a rehabilitációs megbízási szerződést.

(3) A társaság felé a tulajdonosi képviselőt a polgármester a Vagyonrendeletben foglaltaknak megfelelően látja el.

(4) A társaság döntés-előkészítő és végrehajtó tevékenysége során a koordinációt Mátészalka Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) városfejlesztésért felelős szervezeti egysége látja el. Az akcióterületi tervek megvalósítása érdekében a Hivatal szervezeti egységeinek koordinációjáról a szervezeti egység vezetője gondoskodik.

(5) A társaság ügyvezetésének külön jogszabályban foglaltak szerinti ellenőrzését felügyelő-bizottság, könyvvizsgálatát az alapító okiratban meghatározott könyvvizsgáló látja el.

(6) A társaság előkészíti, szervezi és lebonyolítja a rehabilitációs területen megvalósítandó fejlesztésekhez szükséges valamennyi további közbeszerzési, beszerzési eljárást.

Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.

Mátészalka, 2009.október...

Szabó István
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

MÁTÉSZALKA VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2009. () Kt. számú

HATÁROZATA

A MÁTÉSZALKAI VÁROSFEJLESZTÉSI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG LÉTREHOZÁSÁRÓL

A Képviselő-testület

1. Egyes város-rehabilitációs célok, így különösen Az ÉAOP 5.1.1.D-2007-0021 számú a „Mátészalkai városközponti akcióterület funkcióbővítő rehabilitációja” című pályázati projektje előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos tevékenységek ellátása érdekében egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság formájában önálló városfejlesztési társaságot hoz létre, az alábbiakban foglaltak szerint:

- A társaság megnevezése: Mátészalkai Városfejlesztési KFT.,
- A társaság kizárólagos tulajdonosa: Mátészalka Város Önkormányzata,
- Alapításkori törzstőkéje 500.000,- Ft, amely összeget az Alapító Okirat aláírásától számított 30 napon belül, a cégbejegyzési kérelem cégbírósi benyújtásának időpontjáig teljes egészében a Társaság rendelkezésére kíván bocsátani.

Felelős: Szabó István polgármester

Határidő: azonnali

2. A társaság Alapító Okiratát az előterjesztéshez csatoltak szerint fogadja el, melyben az alábbi személyeket jelöli ki:

a.) a társaság ügyvezetőjének az alapítástól számított 3 éves időtartamra Kovács József (anyja neve: Plánk Éva, lakhelye: 4700 Mátészalka Csokonai út.13.), aki megbízatását munkaviszonyban, 350.000 Ft/hó díjazás ellenében végzi.

b.) a társaság felügyelő bizottsága az alábbiakban foglaltak szerint jelöli ki:

Név:..... (Anyja neve:; lakcíme:)

Név:..... (Anyja neve:; lakcíme:)

Név:..... (Anyja neve:; lakcíme:)

Íkik számára üszleletdíjat nem állapít meg

A felügyelő-bizottságot 3 éves határozott időtartamra jelöli ki.

c.) a társaság első könyvvizsgálójának 2012. október.29. napjáig , 3 évre, a Bereg-Audit Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft-t jelöli ki. Székhely: 4800 Vásárosnamény Dózsa Gy. út.30, cégjegyzékszám: 15-09-065069, könyvvizsgálói nyilvántartás száma:001170 , a könyvvizsgáló részéről eljáró természetes személy könyvvizsgáló: Dr. Szűcs Zoltánné lakhely: 4800 Vásárosnamény Dózsa Gy. út. 30. , könyvvizsgálói bejegyzés száma: 004763, akinek díjazása 50.000 Ft/ hó/ +ÁFA összeg.

Felhatalmazza a polgármestert az Alapító Okirat aláírására.

Felelős: Szabó István polgármester

Határidő: azonnal

3. A Társaság Alapítójaként jóváhagyja a Mátészalkai Városfejlesztési KFT-nek az előterjesztéshez 3. számú mellékletként csatolt, az alapítástól hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Szabó István polgármester

Határidő: azonnal (ügyvezető értesítésére)

4. A Mátészalkai Városfejlesztő Kft.-vel megkötendő, az előterjesztéshez 4. számú mellékletként csatolt Város-rehabilitációs megbízási szerződést jóváhagyja, és megbízza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Szabó István polgármester

Határidő: a cégbejegyzést követően azonnal

Mátészalka, 2009. október..

Szabó István
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT

Jelen alapító okirat Mátészalka Város Önkormányzata (székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.), mint alapító (a továbbiakban: „Alapító”) által létrehozott, és a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.), valamint a közvállalkozásokra vonatkozó további törvényi előírások szerint működő **Mátészalkai Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: „Társaság”) alapító okirata. A Társaság feladata az Alapító által meghatározott egyes város-rehabilitációs célokkal, így különösen a Mátészalka Város funkcióbővítő város-rehabilitációs pályázati projektje előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos tevékenységek ellátása, az e tárgyban az Alapítóval megkötendő szerződés(ek)-, valamint a Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2009. () rendelete a város-rehabilitációhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról szóló rendeletben foglaltak végrehajtása.

1.

A Társaság neve és székhelye

1.1 A Társaság cégneve: **Mátészalkai Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság**

Társaság rövidített neve: Mátészalkai Városfejlesztési KFT.

1.2 A Társaság székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

2.

A Társaság tartama

A Társaság határozatlan időtartamra alakul, amely a jelen alapító okirat ellenjegyzésének napjától a Társaság cégbejegyzéséig előtársaságként működik.

3.

A Társaság tevékenységi köre

A Társaság tevékenységi köre (csak a főtevékenység megjelölésével)

70.22	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (Főtevékenység)
41.10	Épületépítési projekt szervezése
70.10	Üzletvezetés
71.11	Építészmérnöki tevékenység
71.12	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
94.99	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

4.

A Társaság törzstőkéje

- 4.1 A Társaság törzstőkéje 500.000,-Ft, azaz ötszázezer forint készpénz.
- 4.2 *Az Alapító a jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat aláírásától számított 30 napon belül, a cégbejegyzési kérelem cégbíróági benyújtásának időpontjáig a törzstőke teljes összegét a Társaság rendelkezésére bocsátja.*

5.

A Tag törzsbetéte (üzletrésze), szavazati jog

Mátészalka Város Önkormányzata: 500.000.- (100%), 1 szavazat
4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

6.

A Társaság üzleti éve

A Társaság üzleti évei megegyeznek a naptári évekkel.

7.

Az Alapító kizárólagos hatásköre

- 7.1 Minden, a Gt. vagy más jogszabály szerint a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyben az Alapító dönt.

Az Alapító kizárólagos hatásköre:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
- b) osztalékfelosztás elhatározása;
- c) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- d) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- e) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- f) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- g) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
- h) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- i) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- j) a Gt. 37. §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- l) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 685. § b) pont], illetve élettársával köt;
- n) a tagok, az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- o) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- p) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;

q) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
 r) az Alapító Okirat módosítása;
 s) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
 t) törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
 u) törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
 v) törzstőke felemelések, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
 w) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
 x) a Társaság üzleti tervének elfogadása;
 y) a Társaság szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása;
 z) vezetői javadalmazási szabályzat (Áht.100/N.§ (5) bek.) megalkotása
 zs) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat a taggyűlés/Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

- 7.2 Az Alapító, az Áht. 100/N.§ (8)-(9) bekezdésében írtak alapján, - a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a felügyelőbizottság véleményét megismerni. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is az Alapító rendelkezésére bocsátani. Az írásos vélemény vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt az Alapító határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított harminc napon belül - a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Az ügyvezető, valamint a felügyelőbizottság véleményét írásban küldik meg az Alapítónak. Amennyiben a véleményt az Alapító valamely szervének ülésén ismertetik, az így ismertetett vélemény az Alapítói jogokat gyakorló szerv jegyzőkönyvébe is foglalható. Ha a véleményezési jogot az Alapító valamely szervének ülésén gyakorolják az ülés összehívásának rendjére, és a napirend közlésének módjára az Alapítói jogokat gyakorló szerv működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az Alapító határozatait írásban küldi meg a Társaság ügyvezetőjének, akik azokat a Határozatok könyvében tartja nyilván (8.3 pont).

8.

Ügyvezető

- 8.1 A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság törvényes képviselőjét az Ügyvezető látja el. Ügyvezetésnek minősül a Társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a jelen Alapító Okirat alapján nem tartoznak a taggyűlés vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.
- 8.2 Az Ügyvezetőt az Alapító választja meg legfeljebb öt éves időtartamra. Az Ügyvezető újraválasztható és bármikor visszahívható. Az Ügyvezetőt e minőségében megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre - a Gt.-ben előírtak szerint, az Alapító foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó döntése alapján a munkaviszonyra irányadó szabályokat kell alkalmazni.

- 8.3 Az Ügyvezető köteles az Alapító döntéseit a Határozatok Könyvébe bejegyezni, és a Tagok jegyzékét vezetni. A Határozatok Könyvében a felügyelőbizottság határozatait is nyilván kell tartani (Gt. 146.§ (3) bekezdés).
- 8.4 Az Ügyvezető gondoskodik a Társaság könyveinek megfelelő vezetéséről.
- 8.5 Az Ügyvezető elkészíti az éves mérlegre, a vagyonkimutatásra, elszámolásra valamint az eredményjelentésre vonatkozó javaslatokat, amit bemutat az Alapítónak.
- 8.6 A jogszabályok, a jelen Alapító Okirat, a Társaság szervezeti és működési szabályzata, valamint és az Alapító döntéseinek keretein belül az Ügyvezető személyes felelősséggel dönt a Társaság ügyeiben és az olyan kérdésekben, amelyek nem tartoznak az Alapító kizárólagos hatáskörébe. Az ügyvezető – az Áht. 100/N.§ (7) bekezdése alapján – az alapító képviselőjében eljáró személy szakmai irányítása mellett, utasításai szerint, a közfeladatról, illetve a közszolgáltatás ellátásáról való gondoskodás követelményét figyelembe véve köteles eljárni. Ebben a körben a vezető tisztségviselő hatáskörét az alapító elvonhatja, korlátozhatja, a vezető tisztségviselő pedig mentesül az Áht. 100/N.§ (6) bekezdése szerinti rendelkezés alkalmazása alól. Egyebekben - az 100/N.§ (6) bekezdése alapján - a vezető tisztségviselő hatásköre nem vonható el, illetve felelősségére a Gt. 30.§-ban foglaltak az irányadóak.
- 8.7 Az Ügyvezető egyben a munkaszervezet irányítójaként gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett.

Az Alapító legfeljebb 3 év időtartamra jelöl ki ügyvezetőt.

A Társaság Ügyvezetője: Kovács József

Anyja neve: Plánk Éva

Lakcím: 4700 Mátészalka, Csokonai út. 13.

Megbízatásának időtartama 2012. október.29.

Az Ügyvezető irányítja a Társaság munkaszervezetét, feladatait a Gt. szabályai, az alapító okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően látja el.

9. Cégjegyzés

A Társaságot harmadik személyekkel és a hatóságokkal szemben az Ügyvezető önállóan képviseli. A Társaság Ügyvezetőjének önálló cégjegyzése oly módon történik, hogy a Társaság ügyvezetője nevét a hiteles cégaláírási nyilatkozatának (aláírási címpéldány vagy ügyvédi aláírás minta) megfelelően, a Társaság előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve fölé **önállóan** írja.

Az Alapító ellenőrzési joga, a Könyvvizsgáló

Anyja neve: _____
Lakcíme: _____

Név: _____
Anyja neve: _____
Lakcíme: _____

Név: _____
Anyja neve: _____
Lakcíme: _____

- 11.3 A felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. A felügyelőbizottságnak jogában áll az ügyvezetőtől, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérni, illetve a Társaság könyveit és iratait – ha szükséges szakértők bevonásával – megvizsgálhatja. A Felügyelőbizottság által kért felvilágosítást a Felügyelőbizottság elnökének címezve írásban, a Felügyelőbizottság által megszabott határidőn belül kell teljesíteni. A felvilágosítás megadására – a halaszthatatlan ügyeket kivéve – legalább 8 nap határidőt kell biztosítani.
- 11.4 A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ. A felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, legalább két tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 11.5 A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek helye nincs. A felügyelőbizottság tagját e minőségében a Társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
- 11.6 A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 11.7 A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.
- 11.8 Megszűnik a felügyelőbizottsági tagi megbízás
- a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) visszahívással,
 - c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
 - d) lemondással,
 - e) elhalálozással.

12.
A Társaság megszűnése

- 13.1 A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg. A Társaság jogutód nélküli megszűnésére a Gt. 66.§-ában foglaltak alkalmazandóak.
- 13.2. A Társaság jogutóddal való megszűnésére a Gt. 67.§-ában foglaltak alkalmazandóak.

13.
Záró rendelkezések

- 14.1 A Társaság magyar jog szerint létrehozott jogi személy.
- 14.2 A Társaság és az Alapító között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni (Áht. 100/N.§ (3) bek.).
- 14.3 A Társaság köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz - letétbe helyezés céljából - benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani (Áht. 100/N.§ (4) bek.).
- 14.4 A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Gt., illetve a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.), valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) rendelkezései az irányadóak.

Mátészalka, 2009. október

.....
Szabó István
polgármester

A Mátészalkai Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Mátészalkai Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát – összhangban a Mátészalkai Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratával – a Mátészalkai Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója (továbbiakban: Alapító), Mátészalka Város Önkormányzata – döntéshozó testülete (Képviselő-testület) – az alábbiakban állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A gazdasági társaság neve: Mátészalkai Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság)

A gazdasági társaság székhelye: 4700 Mátészalka Hősök tere 9.

A cégbírószági nyilvántartásba vételi végzés száma, kelte:

A gazdasági társaság adóigazgatási száma:

A gazdasági társaság statisztikai számjele:

A gazdasági társaság induló vagyona: 500.000,-Ft, azaz ötszázezer forint törzstőke.

II. A GAZDASÁGI TÁRSASÁG CÉLJA

Mátészalka Város közigazgatási területe fejlesztésének előkészítésével, azok végrehajtásával kapcsolatos szolgáltatások és feladatok, a város-rehabilitációs programban szereplő projektek megvalósításának menedzselése, az Integrált Városfejlesztési Stratégia (IVS) időszakos felülvizsgálata, a következő akciótervi időszakra vonatkozó akcióterületi tervek (AT) előkészítése.

A Társaság által – céljainak elérése érdekében – folytatott tevékenységek:

- gondoskodik a fejlesztésekhez szükséges és optimális önkormányzati ingatlangazdálkodási tervről,
- közreműködik külső befektetők által megvalósítandó gazdaságfejlesztési elemek integrációjában,
- beruházás-bonyolítási és projekt-vezetési feladatokat lát el az önkormányzati város-rehabilitációs fejlesztések előkészítése megvalósítása során.

A Társaság egyéb feladatait a Társaság és az Alapító a közöttük létrejövő város-rehabilitációs megbízási szerződés keretei között rögzíti.

III. A GAZDASÁGI TÁRSASÁG JOGÁLLÁSA ÉS JELLEGE

A Társaság jogállása: a Társaság önálló jogi személy, sajátos cégneve – Mátészalkai Városfejlesztési Kft. - alatt jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

A Társaság alapítója Mátészalka Város Önkormányzata, amelynek képviseletét az Önkormányzat mindenkor Képviselő-testülete látja el, és gyakorolja az Alapítót megillető jogosultságokat az Önkormányzat mindenkor Vagyondöntésében szabályozott módon.

A Társaság gazdasági jogalanyként való működése során szerződéses kapcsolatba kerül harmadik személyekkel. A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek a Társaságot illetik meg, illetve terhelik.

A Társaság szerződéseit tevékenységi körében önállóan, saját belátása és akarat elhatározása szerint (figyelemmel a jogszabályok által megkövetelt jóváhagyási rendre is), szabadon köti a Társaság céljainak megvalósítása érdekében.

A Társaság által kötött szerződések jogosítottja, illetve kötelezettje a Társaság.

A Társaság perbeli cselekményeit jogi meghatalmazottja útján végzi. Saját nevében áll perben a Társaság akkor is, ha a Társaság Alapítója áll perben a Társasággal szemben.

A Társaság önálló adó-, munkajogi és társadalombiztosítási jogalanyisággal is rendelkezik.

IV.

A GAZDASÁGI TÁRSASÁG VAGYONFELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

A Társaság vagyonával és bevételeivel való rendelkezés – az alapító okiratban meghatározottak alapján – az Alapítót és az ügyvezetőt illeti meg megosztott hatáskörben.

A Társaság bevételei, Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) mellett, a Társaság céljainak megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálják, azt a Társaság – az Alapító Okirat, valamint város-rehabilitációs megbízási szerződés keretei között – szabadon felhasználhatja.

A Társaság könyveit a magyar számviteli szabályok alapján, kettős könyvelés szerint vezeti. A Társaság üzleti évei megegyeznek a naptári évekkel.

A Társaság évente a számviteli törvény szerinti tartalommal éves beszámolót készít, valamint elkészíti az Alapító által esetlegesen előírt évközi beszámolókat. A Társaság évente üzleti tervet készít.

Az üzleti terveket és pénzügyi beszámolókat az ügyvezető terjeszti a felügyelőbizottság, majd az Alapító elé.

V.

A TÁRSASÁG VEZETŐ SZERVEI

1. A Társaság legfőbb szerve: az Alapító

A Társaság egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság, így a Társaságnál taggyűlés nem működik. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító (mint egyedüli tag) dönt, döntéseiről (határozatairól) az ügyvezetőt írásban köteles tájékoztatni.

Az Alapító döntéseit az ügyvezető igazgató köteles a Határozatok Könyvében nyilvántartani. A Határozatok Könyvének vezetéséről az ügyvezető igazgató gondoskodik. A Határozatok Könyvében a felügyelőbizottság határozatait is nyilván kell tartani (Gt. 146.§ (3) bekezdés).

Az Alapító a Társaság vagyonának kezelését és operatív vezetését a Társaság ügyvezetőjére ruházza át azzal a feltétellel, hogy az ügyvezető köteles a Társaság működéséről az előírt módon beszámolni, valamint üzleti tervét, mérlegét és éves beszámolóját az Alapítóval elfogadtatni. Az Alapító kizárólagos döntési jogosultságait a Társaság Alapító Okirata határozza meg.

2. A Társaság ügyvezetése

A Társaság vezetését az ügyvezető látja el. Az ügyvezető jogállását és feladatkörét a jogszabályok és a Társaság Alapító Okirata határozza meg.

Az ügyvezető döntési jogköre:

- dönt a Társaság vagyonának felhasználásáról és rendelkezik a vagyon fölött;
- dönt a Társaság éves munkatervéről;
- dönt a vagyoni bővítésekről és szervezeti korszerűsítésről, az egyéb vállalkozásszerűen végzendő tevékenységről;
- kizárólagos jogkörrel dönt a Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintéssel összefüggő igényekről és kérdésekről;
- amennyiben szükséges vagy kötelező a jogi képviselőt dönt az ügyvéd személyéről és megbízási díjáról;
- dönt az egyéb megbízási jogviszony keretében igénybe vett szakértők személyéről - megbízási díjáról;
- dönt a Társaság alkalmazottainak munkajogi ügyeiben.

Feladatok szerződésbe adása során a Társaság a közbeszerzésekre és egyéb beszerzésekre vonatkozó szabályzatait köteles betartani.

3. A Társaság képviselése

A Társaság képviselésében önálló jogkörrel és cégjegyzési joggal az ügyvezető jogosult eljárni. Társaság cégjegyzése akként történik, hogy az ügyvezető igazgató a Társaság iratain a Társaság cégneve alatt saját névalírást - hiteles cégalírási nyilatkozatnak megfelelően - önállóan írja alá.

4. Az ügyvezetés

Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselését – a Társaság munkaszervezetének közreműködésével – az ügyvezető igazgató látja el.

Ügyvezetésnek minősül a Társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek a Gt. vagy az Alapító Okirat alapján nem tartoznak a taggyűlés vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Az ügyvezető a Társasággal társasági jogi megbízási szerződéses kapcsolatban, vagy munkaviszonyban áll, díjazásáról az Alapító dönt a cégbíróságon letétbe helyezett vezetői javadalmazási szabályzat keretei között. Társaságot harmadik személlyel és a hatósággal szemben az ügyvezető igazgató képviseli.

Az ügyvezető a Társaság vezető tisztségviselője.

Az ügyvezető feladatai különösképpen:

- a) közreműködés a Társaság Szervezeti és Működési, valamint a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (közbeszerzési, pénzkezelési stb.) elkészítésében;
- b) a Társaság éves munkatervének kidolgozása, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása, és azok teljesítésének irányítása;
- c) az éves üzleti terv és költségvetés összeállítása, illetve ennek az Alapító testülete elé terjesztése;
- d) az éves beszámoló összeállítása, illetve ennek az Alapító testülete elé terjesztése;
- e) a döntés előkészítő tevékenység irányítása és ellenőrzése;
- f) a szerződéskötések, a pénzügyi támogatások és a számszaki ellenőrzés felügyelete;
- g) döntés a működési célú pénzeszközök felhasználásáról;
- h) felelős az akcióterületi tervek elkészítéséért, az akcióterületi fejlesztések megvalósításáért, mely magában foglalja az ezzel kapcsolatos előkészítő munkát, valamint a fejlesztések végrehajtását, menedzsmentjét is;
- i) minden olyan ügy irányítása, amelyet város-rehabilitációs megbízási szerződés a Társaság hatáskörébe utal.

VI. KÖNYVVIZSGÁLÓ

A Könyvvizsgálóra vonatkozó szabályok tekintetében az Alapító Okiratban foglaltak az irányadóak.

VII. A TÁRSASÁG MUNKASZERVEZETE

1. Gazdasági referens (pénzügyi, gazdasági kompetencia)

Feladata a Társaság üzleti tervének előkészítése. Feladata az akcióterületi fejlesztések pénzügyi megvalósíthatóságának előkészítése, koordinációja, a több éves pénzügyi terv alapján az éves és negyedéves pénzügyi tervek elkészítése, és azok megvalósulásának nyomon követése. Az ügyvezető gazdasági munkáját ügyintéző, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvizetési, szervezési teendőket ellátó gazdasági referens segíti, akit az ügyvezető nevez ki.

A gazdasági referens feladatait munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében látja el, illetve külső kompetencia is igénybe vehető részlegesen (pl. számviteli szolgáltatás), illetve az önálló feladatkör kiépítéséig szükség szerint.

A gazdasági referens feladata különösképpen:

- a) a társasági vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása;
- b) az éves költségvetés és a Társaság éves számviteli beszámolójának előkészítése;
- c) az éves üzleti terv és költségvetés összeállítása;
- d) az éves beszámoló összeállítása;
- e) a Társaság gazdasági és üzemeltetési feladataival kapcsolatos szerződéskötések, és a gazdasági feladatokkal kapcsolatos számszaki ellenőrzés felügyelete;
- f) döntés a működési célú pénzeszközök felhasználásáról;
- g) az akcióterületi fejlesztések pénzügyi megvalósíthatóságának előkészítése, koordinációja;
- h) a több éves pénzügyi terv alapján az éves és negyedéves pénzügyi tervek elkészítése, azok megvalósulásának nyomon követése;
- i) minden olyan ügy, amelyet az ügyvezető a gazdasági referens hatáskörébe utal.

2. Műszaki és települési tervezői referens (Műszaki szakértői és tervezői kompetencia)

A Társaságnak alkalmasnak kell lennie az akcióterületi terv tervezési munkáinak ellátására a pénzügyi megvalósíthatósági terv elkészítésére (több éves, éves, negyedéves), beruházói kapcsolatok menedzselése, fejlesztések előkészítése. Feladata az akcióterületi terv elkészítéséhez, megvalósításához szükséges műszaki információk közvetítése, beszerzése, koordinációja. Feladata az akcióterületi projekt végrehajtása során a műszaki tartalom biztosítása, a megvalósulás nyomon követése, a tervezőkkel, bonyolítókkal, kivitelezőkkel valamint a műszaki feladatokban együttműködő szervezetekkel (pl. műszaki ellenőr/Mérnök) való koordináció.

Az ügyvezető munkáját a város települési tervezői adminisztrációs és szervezési teendőket ellátó műszaki és település-tervezői referens segíti, akit az ügyvezető nevez ki.

A műszaki és település-tervezői referens feladata különösen:

- a) akcióterületi terv tervezési és műszaki megvalósítási munkáinak koordinálása, ellenőrzése;
- b) beruházási kapcsolatok menedzselése;
- c) fejlesztések előkészítése;
- d) az akciótervhez szükséges műszaki információk közvetítése, beszerzése, koordinációja;
- e) a projektek végrehajtása során a műszaki tartalom biztosítása, a megvalósulás nyomon követése;
- f) kapcsolattartás a tervezőkkel, a bonyolítókkal, és a kivitelezőkkel;
- g) minden olyan ügy, amelyet az ügyvezető a műszaki és településtervezői referens hatáskörébe utal.

Feladatait munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében látja el, illetve külső kompetencia is igénybe vehető részlegesen, illetve az önálló feladatkör kiépítéséig szükség szerint az ügyvezető maga viszi e személy feladatait.

3. Külső kompetenciák

A lehetséges külső kompetenciák körébe tartozó feladatokat ellátó személyek/szervezeteket, így különösen a következőket:

műszaki ellenőr, lebonyolító, könyvvizsgáló, közbeszerzési szakértő, jogi szakértő, kommunikációs szakértő társadalmi kapcsolatok szakértő, menedzsment szakértő, „soft” elemeket menedzselő szakértő.

VIII.

ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ELŐÍRÁSOK

1. A Társaság szabályozási rendszere

A szabályzatok a gazdálkodás, irányítás rendszeresen, folytonosan ismétlődő tevékenységeinek szervezett végrehajtási rendjét rögzítik.

A kidolgozott szabályzattervezetet Társaságon belül véleményeztetni lehet. A vélemények egyeztetése után az esetleg megmaradt vitás kérdésekben az ügyvezető igazgató dönt.

A szervezeti és működési szabályzatot, illetve a vezetői javadalmazási szabályzatot az Alapító, a többi szabályzatot az ügyvezető hagyja jóvá. A szabályzatok hatályba helyezéséről és nyilvántartásáról ügyvezető intézkedik. A szabályzatokon az időközbeni változásokat keresztül kell vezetni.

Feladatainak ellátásához szükséges szabályzatgyűjteménnyel minden munkavállalónak rendelkeznie kell.

2. Munkavállalók társasági jogállása, jogaik és kötelességeik

Munkavállalók azok, akik bármilyen formában, határozott vagy határozatlan időre a Társaságnál munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak.

A munkavállalók jogállását a Munka Törvénykönyve és más a munkaviszonyra vonatkozó szabályok rendelkezései, valamint az ezek alapján kötött munkaszerződés határozza meg.

Munkavállalók jogai

Társaság munkavállalóinak joga van

- megismerni a Társaság célkitűzéseit, különös tekintettel a saját szervezeti egységének teendőire, részt venni ezek kialakításában, észrevételeket, javaslatokat tenni,
- megismerni saját feladatát, hatáskörét, felelősségét és a tevékenységi jegyzékét,
- munkájával és személyével kapcsolatban kialakult értékeléseket megismerni, és ezekről véleményt nyilvánítani,
- igényelni, hogy számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

Munkavállalók kötelességei

- Társaság valamennyi munkavállalójának kötelessége a saját munkaterületén
- a Társaság célkitűzéseinek megismerése és érdekeinek képviselése, érvényesítése,
- a Társaság eredményes, hatékony működését és a projekt előrehaladását szaktudásával és minden erejével elősegíteni
- SZMSZ-ben, illetve a munkaköri leírásban részére megállapított feladatokat ellátni,

- a munkarendet és munkafegyelmet betartani,
- a Társaság tulajdonát óvni, megőrizni és gyarapítani,
- a munkájára vonatkozó jogszabályokat, hatósági és belső szabályozásokat betartani, valamint a vezetője által adott utasításokat végrehajtani,
- a biztonságtechnikai, környezetvédelmi előírásokat és tűzrendészeti szabályokat betartani,
- feletteseit, munkatársait, beosztottait feladataik teljesítésében segíteni,
- szolgálati és üzleti titkot megőrizni,
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- nem szabad a dolgozóknak más szerveknél tartott értekezleteken állást foglalniuk, ha arra felhatalmazást nem kaptak;
- más szerveknél megtartott értekezletről a megbízott dolgozó a kiküldő felettes részére minden esetben tartozik jelentést tenni;
- a Társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésben és viselkedésében a Társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni, önképzésére figyelmet fordítani;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Társaság gazdálkodásához szükséges eszközöket és anyagokat kizárólag csak a Társaság érdekében használni, illetve hasznosítani.
- a jogtalan használat a Társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint megtéríteni.

3. Munkakörök átadása

A munkakör átadását és átvételét a felmondás, munkaviszony megszüntetése vagy más változást követő 8 napon belül (munkaviszony megszűnése esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon) kell lefolytatni, és jegyzőkönyvben rögzíteni. A munkakör átadás-átvételt rögzítő jegyzőkönyvet a dolgozó közvetlen felettese vagy az általa kijelölt személy kapja.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a munkakör átadás okát,
- a szervezeti egység és munkakör megnevezését,
- az átadó és átvevő nevét,
- a felmentő és a kinevező irat keltét és számát, az átadás-átvétel megkezdésének és befejezésének dátumát,
- az átadott-átvett szervezeti egység, illetve munkakör átadáskor fennálló állapotát jellemző legfontosabb, leglényegesebb adatokat,
- a folyamatban lévő és tervezett feladatokat, kötelezettségeket, szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat,
- az átadás-átvételben résztvevők névsorát,
- az átadó nyilatkozatát, mely szerint a munkakörrel kapcsolatos minden lényeges ügyben tájékoztatást adott,
- a szervezeti egység rendelkezésére bocsátott eszközök leltár szerinti átadására vonatkozó jegyzőkönyvet
- az átadó, az átvevő és a résztvevők aláírását.

A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni.

1 pld. az átadó példánya,

1.pld. az átvevő példánya,

1 pld. az irattár példánya.

4. Helyettesítés

Ügyvezető távollétében történő helyettesítés:

Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor írásban megbízott munkavállaló (munkavállalók) helyettesíti(k).

A további munkavállalók helyettesítése a munkagyakorlatnak megfelelően (munkaköri leírásukban foglaltak szerint) ügyvezetői döntés alapján történik.

5. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti. Ide tartozik a munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése, a bér és egyéb anyagi ösztönzés megállapítása, a munka minősítése, felelősségre vonás és anyagi felelősség alkalmazása.

A munkáltatói jogokat és kötelezettségeket a Társaság alkalmazottaival szemben az ügyvezető igazgató gyakorolja, illetve teljesíti.

6. Felelősségre vonás (rendkívüli felmondás) és kártérítési jogkör

A Társaság ügyvezetője felett az Alapító, a többi alkalmazott felett a munkáltatói jogokat gyakorló ügyvezető igazgató gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört. Ezen ügyekben a jogkövetkezmények alkalmazásánál Gt. és a Munka Törvénykönyvének rendelkezései az irányadók.

7. Képviselési, aláírási jogkör

A Társaság nevében aláírásra az ügyvezető önállóan jogosult.

Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve – Alapító előzetes döntése alapján - a Társaság munkavállalóit képviselési joggal ruházhatja fel, akik együttes aláírásukkal képviselik a Társaságot. Az ügyvezetői rendelkezéseknek megfelelően történik a cégjegyzésre jogosult alkalmazott személyek megnevezése, akiknek aláírási címpéldányt/aláírás mintát kell készíteni, és a változást a cégbíróságnak be kell jelenteni. A képviselet, illetve aláírási jog megvonását ugyancsak írásba kell foglalni, és bejelenteni a cégbíróságnak. Az aláírási jog gyakorlására való eseti felhatalmazást az ügyvezetőnek feladatkörében és írásban kell megadnia, aminek a felhatalmazott adatain kívül tartalmaznia kell a felhatalmazás kezdő időpontját, esetleges korlátozását.

8. Bankszámla feletti rendelkezés

A Társaság bankszámlája feletti rendelkezéshez a Társaság számláját kezelő bankhoz bejelentett, az ügyvezető (aki önállóan is rendelkezhet), illetve az általa a számla feletti aláírási joggal felruházott két munkavállaló együttes aláírása szükséges.

IX.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat.....-én lép hatályba.

Kelt, Mátészalka, 2009.....

A Szabályzatot az Alapító testülete-én tartott ülése elfogadta, és megállapította, hogy a jelen szabályzat az alapítástól hatályos.

Jelen szabályzat a kelt Alapító Okirattal összhangban áll.

.....
ügyvezető

VÁROS-REHABILITÁCIÓS MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Mátészalka Város Önkormányzat** a (székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9., képviseli: Szabó István polgármester, adószám: 15402680-2-15), mint **Megbízó**,

másrészről a **Mátészalkai Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4700 Mátészalka Hősök tere 9. képviseli: _____ ügyvezető; cégjegyzékszáma: _____; adószáma: _____), mint **Megbízott**

Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együtt: a Felek, egyenként a Fél

között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, a Megbízó egyes, a településfejlesztéssel, településrendezéssel, valamint városfejlesztéssel és város-rehabilitációval kapcsolatos feladatainak a város érdekében való hatékony és jó minőségben történő ellátásával – figyelemmel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, továbbá a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény rendelkezéseire is - a Megbízottat bízta meg.

Megbízó - mint a Megbízott gazdasági társaság 100 %-os, kizárólagos tulajdonosa - a város-rehabilitációhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról szóló ____/2009. (____) önkormányzati rendelet alapján kijelölt és kizárólagos joggal rendelkező cégeként megbízza Megbízottat az ÉAOP 2007-5-1-1/D kódszámú, a „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések” konstrukció keretében, a „Mátészalkai városközponti akcióterület funkcióbővítő rehabilitációja” című projekt a területi alapú városrehabilitációs és városfejlesztési feladatainak ellátásával a 2. pontban meghatározottak szerint.

A Felek közötti jelen szerződés – figyelemmel arra, hogy az *in-house* tényállás törvényi feltételei fennállnak - a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 2/A.§-a szerinti megállapodásnak tekintendő.

2. Megbízott az 1. pontban meghatározott tárgyban vállalt, alább részletezett feladatokat 2009. _____. napjától kezdődően a projekt lezárásáig (ideértve a fenntartási időszakot is) látja el. A Megbízó háromévenként - független szakértő igénybevételel - hatáselemzés készítésére kötelezett a jelen szerződés teljesítéséről. Amennyiben a hatáselemzés igazolja a Megbízó által elvártakat, és a törvényes előfeltételek fennállása megállapítást nyert, a szerződés hatálya automatikusan három évvel meghosszabbodik.

2.1 Ezen időszakban megbízott az alábbi feladatokat látja el:

A közbeszerzési eljárások kapcsán

- A projekt megvalósításához működési körébe tartozó szükséges közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása
- Egyeztetés a Közreműködő Szervezettel

- Értékelések megszervezése

A projekt végrehajtása kapcsán

- projektmenedzsment szervezet vezetése, munkájának koordinálása, a külső projektmenedzsment szakértőkkel együttműködésben a feladatok megszervezése
- Egyeztetés a mérnökkel, illetve a beszállítókkal
- A lakosság tájékoztatása
- Pénzügyi-számviteli feladatok: nyilvántartások, és auditálások, jelentések készítése (a jelentések – ha ez belső, mehet, ha ez kifizetési kérelem, akkor külsős menedzsment feladata)
- Jogi feladatok
- Belső ellenőrzés és monitoring
- Ellenőrzés tűrés
- Egyeztetés a Közreműködő Szervezettel.

A projekt lezárása kapcsán

- Ellenőrzés
- Értékelés
- Ellenőrzéstűrés
- Egyeztetés a Közreműködő Szervezettel.

2.2 Megbízott átfogó feladatai, kötelezettségei a projekt vitele során

- szakértelem biztosítása,
- akcióterületi és pénzügyi tervek elkészítése és Megbízóhoz elfogadásra való benyújtása (több éves, éves, negyedéves akcióterületi és pénzügyi tervek)
- beszámolók elkészítése és önkormányzathoz elfogadásra való benyújtása (több éves, éves, negyedéves pénzügyi beszámolók)
- rendezési munkák megvalósításának szervezése a közterületeken (közműkonstrukció, utak, parkolók, zöldfelületek kialakítása)
- fejlesztési akcióba bevont építési munkák előkészítése (terveztetés, engedélyeztetések bontások, közműfeltételek biztosítása)
- magánvállalkozások építési tevékenységének koordinálása
- a városfejlesztési akció pénzügyi egyensúlyának biztosítása
- adminisztratív, információs feladatok ellátása
- szociális, közösségi jellegű beavatkozások szervezése.

A Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátása érdekében részt vesz a város Integrált Városfejlesztési Stratégiájának (IVS) aktualizálásában, karbantartásában, az ezekhez kapcsolódó pénzügyi tervezésben, különösen az éves költségvetés tervezésének kialakításában

2.3 Feladatai teljesítése során Megbízott a Megbízó nevében és képviselőként jár el.

A feladatok ellátásához szükséges szerződéseket – ha azokat az önkormányzati költségvetésből finanszírozzák a Megbízó megbízásából, a Megbízó döntésének megfelelően Megbízó által meghatározott körben a Megbízó nevében előkészíti, és a Megbízó írja alá, bizonyos esetekben pedig – ha erre a Megbízó meghatalmazza – a Megbízott írja alá.

A Megbízott a projekttel kapcsolatban a Megbízót is képviseli nyilatkozattételi jogkörrel, a projekthez kapcsolódó beruházásokkal kapcsolatos bármely tárgyaláson, értekezleten, beleértve a közreműködő szervezeteknél zajló egyeztetéseket is, a következő feltételekkel:

- Megbízott köteles a Megbízó érdekeit képviselni; a Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatok nem-teljesítéséből, hibás teljesítéséből vagy mulasztásból illetve késedelméből bekövetkező esetleges önkormányzati érdeksérelem, a Megbízónál felmerült kár esetén kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízó felé;
- Megbízott nyilatkozattétel előtt köteles előzetesen egyeztetni az Önkormányzattal;
- Megbízott az Önkormányzatot terhelő bármilyen kötelezettség-vállalásra a Megbízó felhatalmazásával jogosult.

2.4 A feladatok ellátására a Megbízott kizárólagosan jogosult és köteles.

3. Megbízott a feladatait – a mindenkor hatályban lévő jogszabályok és a Megbízó irányadó szabályzatait figyelembe véve - a pályázatban és a mindenkor érvényben lévő támogatási szerződésben és egyéb támogatási előírásban meghatározott feltételek és projekt-útvonalterv alapján köteles ellátni. Szerződő felek kötelesek a projekt megfelelő végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, az esetlegesen beállott változásról egymást haladéktalanul tájékoztatni.

Megbízó köteles a rendelkezésére álló mindennemű információt, adatot, dokumentumot a Megbízott rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátásához.

4. Megbízottat a feladatok ellátásáért 2009. évben 1.100.000 Ft illeti meg. 2010. évtől kezdődően a megbízási díjról a Felek külön szerződésben állapodnak meg.

5. Megbízott eljárása során a Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog). A szerződés teljesítése során a Felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek.

6. Felek az 5. pontban foglaltak teljesítése érdekében a szerződés hatálybalépését követően külön dokumentumban rendezik a pénzügyi-számviteli dokumentumok, információk és egyéb átadandó munkaanyagok átadás-átvételének rendjét, az eseti-átadás átvételek során pedig a Megbízott részéről elvégzendő konkrét feladat-meghatározásokat és intézkedési határidőket, a projekt útvonal terv keretein belül.

7. A Megbízott köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt és infrastruktúrát. Megbízott jogosult -, hogy a megbízás teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe, különösen, ha ezáltal a vállalt feladatai teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

Megbízott a közreműködőket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre külön beszerzési szabályzatot alkalmazni.

8. A Megbízott teljesítése során köteles a hatályos jogszabályoknak, valamint a pályázati útmutatóban és pályázatban, valamint támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően eljárni, tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatni.

A Megbízó jogosult saját belső ellenőrzési szervezetével ellenőrizni a Megbízott város-rehabilitációval kapcsolatos tevékenységét

9. A jelen szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

10. Kapcsolattartás

Megbízó kapcsolattartó adatai

Cím:

Telefax szám:

E-mail:

Kapcsolattartó:

Megbízott kapcsolattartó adatai

Cím:

Telefax szám:

E-mail:

Kapcsolattartó:

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

11. A szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);

- tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és

- telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

12. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

13. Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését. Felek az együttműködésük során külön jelzik azt, ha valamely információ bizalmas kezelését tartják szükségesnek, amely esetben a bizalmas információt kapó Fél – a jogszabályokban meghatározott kivételekkel – köteles a másik Fél bizalmas kezelésre vonatkozó kérését elismerni és aszerint eljárni.

14. A szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

15. A szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

16. A szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

17. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnének tárgyalásos úton rendezni.

Amennyiben a Felek a szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy a jogviták eldöntésére a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket elsősorban azok egyeztetésével tisztázzák, és békés úton kísérik meg rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz, kikötve a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.

Felek képviselői a jelen szerződést, mint akaratukkal egyezőt, látják el aláírásukkal.

Mátészalka, 2009.

Mátészalka Város Önkormányzata
képviseletében:

Szabó István
polgármester

Mátészalkai Városfejlesztési Kft.
képviseletében:

ügyvezető

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 292/2009.

Előterjesztés Városfejlesztési Társaság létrehozásáról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Jászovics Anita irodavezető

Előterjesztés véleményezése:

NÉV: Dr. Ugron László Aljegyző	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: A tervanyag létrehozása, a városrendelkezések megnevezésének megváltoztatását szolgálja. A helyi önkormányzat korábbi döntéseivel összhangban van. <i>fur kel</i>
NÉV: Dr. Hadi Éva Önkormányzati és Jogi Irodavezető	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 15.§-a alapján a társaság alapításához szükséges többség szükséges. <i>Stella'</i>
NÉV: Hirschmanné Marosi Anna Pénzügyi Irodavezető	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: A városrendelkezések és jogszabályok valószínűsítése, költségvetési feladat a városfejlesztési és közüzemi költségvetésben. <i>Am'</i>
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
Előterjesztést ellenőrizte: <i>[Signature]</i> Ellenőrzés időpontja: 2009. október 20.	Előterjesztést jóváhagyta: <i>[Signature]</i>