

**MÁTÉSZALKA VÁROS
POLGÁRMESTERÉTŐL**
4701 Mátészalka, Hősök tere 9. Pf. 31.
Távbeszélő száma: 44/501-358.
Telefax száma: 44/501-360.



Száma: 4637/2009.

ELŐTERJESZTÉS

- Képviselő-testülethez -

- szociális igazgatásról és a pénzbeli szociális ellátásokról szóló 11/2006.(IV.11) számú önkormányzati rendelet módosításáról -

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes szociális és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2008. évi CVII. törvény rendelkezései szükségessé tették Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a pénzbeli szociális ellátásokról szóló 11/2006. (IV.11) számú rendeletének módosítását.

A 2008. évi CVII. törvény az aktív korú, hátrányos munkaerő-piaci helyzetű személyek támogatási rendszerét jelentősen átalakította. Az aktív korú hátrányos munkaerő-piaci helyzetű személyek - a törvény hatályba lépését követően - **rendszeres szociális segély helyett az ún. aktív korúak ellátására szerezhettek jogosultságot, amelynek keretében pénzbeli ellátásként rendelkezésre állási támogatás vagy rendszeres szociális segély állapítható meg részükre, melyek mellett különböző típusú munkaerő-piaci, valamint szociális szolgáltatások járnak, valamint közfoglalkoztatásban kell részt venniük.** A rendszerbe történő bekerülés jogosultsági szabályai nem változtak. Az új szabályozás alapján a **rendelkezésre állási támogatásra** jogosult személyek csoportját közfoglalkoztatásban vagy képzésben részt vevők alkotják. Az e csoportba tartozó személyeket az állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként nyilvántartásban veszi és velük álláskeresői megállapodást köt, valamint önkormányzatunk biztosítja részükre a közfoglalkoztatásban való részvétel feltételeit. E csoport esetében a **törvény rendelkezései az irányadóak, ezért szabályozásuk a rendeletalkotást nem érintheti.** Az aktív korúak ellátására jogosult személyek közül azok, akik rendszeres munkavégzésbe nem vonhatók be, rendszeres szociális segélyre jogosultak. A rendszeres szociális segély azon személyek esetében jár, akik az **egészségkárosodásuk okán** - orvosszakértői szerv szakvéleménye alapján - munkaképességüket legalább 67%-ban elveszítették, illetve legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedtek, illetve vakok személyi járadékában vagy fogyatékossági támogatásban részesülnek, akik az **55. életévüket betöltötték**, továbbá akik **14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelnek** – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a Családok támogatásáról szóló tv. szerinti gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben – és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben [Gyvt. 41. § (3) bek.] nem tudják biztosítani. Az egészségkárosodott személyek kivételével a rendszeres szociális segélyezettek a segély folyósításának feltételeként az önkormányzat által kijelölt szervvel kötelesek együttműködni. Az együttműködés tartalmi elemeit

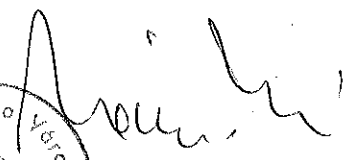
beilleszkedési programnak kell meghatároznia, amely a kijelölt szervvel való kapcsolattartásra, képességfejlesztő, életmódformáló foglalkozásokon, képzésben való részvételre terjedhet ki.

A hivatkozott 2009. évi CVII. törvény 132. § (4) bekezdése hatalmazza fel az önkormányzatokat a rendszeres szociális segélyben részesülő, egészségkárosodottnak nem minősülő személyek együttműködésének eljárási szabályainak, a beilleszkedést segítő programok típusainak és az együttműködés megszegése eseteinek szabályozására.

A rendeletmódosítás részben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény új általános rendelkezéseivel történő összhangba állításáról, részben pedig az egészségkárosodott személyek kivételével a rendszeres szociális segélyezettek együttműködési kötelezettségének helyi szabályainak kidolgozásáról szól.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezetet tárgyalja meg és fogadja el.

Mátészalka, 2009. március 9.




Szabó István
polgármester

RENDELET-TERVEZET
MÁTÉSZALKA VÁROS ÖKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2009. (.....)

RENDELETE

**a szociális igazgatásról és a pénzbeli szociális ellátásokról szóló
11/2006.(IV. 11.) számú rendelet módosításáról**

Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. §. (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 26.§-ában, a 132 §-ában (továbbiakban Szociális tv.) kapott felhatalmazás alapján a szociális igazgatásról és a pénzbeli szociális ellátásokról szóló 11/2006. (IV. 11.) számú rendeletét (továbbiakban Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Rendelet 2. §-ának (7) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

[A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni]

„ c) a közmunkából, a közhasznú munkából vagy közcélú munkából (továbbiakban együtt: közfoglalkoztatás) származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó részét.”

2. §

(1) A Rendelet 7.§ -a (1) bekezdésének k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép és ezzel egyidejűleg a bekezdés a következő l) ponttal egészül ki:

„k) az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenységére (továbbiakban jogellenes munkavégzés) vonatkozó, külön törvényben foglalt adatokat;

„l) a rendelkezésre állási támogatásra jogosult személy iskolai végzettségét és szakképzettségét.”

(2) A Rendelet 7. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ha a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy három hónapnál hosszabb ideig részesül időskorúak járadékában vagy a 16. § (3) bekezdése alapján ápolási díjban, továbbá ha az aktív korúak ellátására való jogosultsága három hónapot meghaladó időtartamban fennáll, a jegyző erről a tényről értesíti a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy lakóhelye szerint illetékes területi idegenrendészeti hatóságot.”

3.§

A Rendelet 9. § -a (1) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- „a) a jegyző e rendeletben, illetve a Szociális tv.-ben meghatározott feltételek szerint
- aa) időskorúak járadékát,
 - ab) rendelkezésre állási támogatást,
 - ac) rendszeres szociális segélyt,
 - ad) a 16. § (1) és (2) bekezdésében foglalt ápolási díjat;”

4.§

A Rendelet 14. § -a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) Ha a (2) bekezdés szerinti egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege változik, a változás időpontjától a lakásfenntartási támogatást az új összegnek megfelelően kell folyósítani. A lakásfenntartási támogatás összegének e bekezdés szerinti változásról határozatot nem kell hozni.”

5. §

A Rendelet 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép és ezzel egyidejűleg a következő alcímmel egészül ki:

„21. §

Aktív korúak ellátása

(1) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az 55 életévét betöltötte, vagy 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a Családok támogatásáról szóló tv. szerinti gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben – és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben [Gyvt. 41. § (3) bek.] nem tudják biztosítani, rendszeres szociális segélyre jogosult.

(2) Az (1) bekezdés szerinti rendszeres szociális segély akkor állapítható meg, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy a (4) bekezdésben foglalt együttműködési kötelezettséget nyilatkozatban vállalja.

(3) Az (1) bekezdés szerinti rendszeres szociális segélyezéssel kapcsolatban az Önkormányzat az együttműködés intézményi feltételeiről a Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Mátészalka, Családsegítő Központ Szolgálat (továbbiakban Intézmény) útján gondoskodik.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként köteles

a) a segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül az Intézménynél megjelenni és nyilvántartásba vetetni magát,

b) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában közreműködni, erről írásban megállapodást kötni, továbbá

c) teljesíteni a beilleszkedést segítő programban foglaltakat, szükség esetén másik program kidolgozásában közreműködni.

(5) A beilleszkedési program típusai, amely kiválasztásában a rendszeres szociális segélyre jogosult személy megismeréséhez szükséges egyéni megbeszélés és tájékozódás alapján a szociális helyzete és mentális állapota, illetve egyéni élethelyzete az irányadó:

a) társadalmi integráció erősítésére, szinten tartására irányuló foglalkozás: egészségügyi-szociális-mentális állapotot javító, reszocializáció elősegítése, családgondozás, intézményi kezelésbe juttatás, más ellátás igénybevételéhez történő segítségnyújtás;

b) foglalkoztathatóság javítása, álláskeresés felkészítésre irányuló foglalkozás: motiváció és készségfejlesztés, pszicho-szociális megerősítés, pályakorrekciós tanácsadás, szociális problémák kezelése;

c) iskolai végzettségének megfelelő, felajánlott oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére irányuló foglalkozás;

d) munkavégzésre történő felkészítés segítésére irányuló foglalkozás.

(6) Az Intézmény a beilleszkedést segítő program keretében

a) egyidejűleg több foglalkozás típusban is megállapodhat az elláttal akkor, ha azok együttes alkalmazása éri el a kívánt eredményt;

b) az elláttal szükség szerinti, de legalább háromhavonta történő személyes kapcsolattartást határoz meg.

(7) Az Intézmény köteles

a) figyelemmel kísérni a (4) bekezdés szerinti határozatban megállapított határidők betartását és annak megszegése esetén megvizsgálni a mulasztás okát, továbbá az (1) bekezdés szerinti rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján megjelenésekor nyilvántartásba venni;

b) tájékoztatni a jogosult személyt az (5) bekezdés szerinti beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól;

c) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül az (1) bekezdés szerinti rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozni az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást kötni,

d) folyamatosan kapcsolatot tartani a jogosult személlyel és legalább három havonta személyes találkozás útján figyelemmel kísérni a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását;

e) legalább évente írásos értékelést készíteni a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról és amennyiben szükséges – az érintett személy bevonásával – módosítani a programot, illetve az éves értékelés megküldésével a jegyzőt tájékoztatni;

f) az együttműködés megszegésének megállapításától számított 3 munkanapon belül jelezni a jegyzőnek, ha az (1) bekezdés szerinti rendszeres szociális segélyre jogosult személy neki felróhatóan az együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget;

g) a segélyre jogosult személlyel történő kapcsolattartásáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló külön jogszabályban a családsegítésre meghatározott esetnaplót vezetni szerint esetnaplót vezetni.

(8) A jegyző az (1) bekezdés szerinti rendszeres szociális segélyre jogosult személy esetében az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozatot, annak jogerőre történő emelkedését követően, haladéktalanul megküldi az Intézmény részére.

(9) A jegyző az Intézményt tájékoztatja:

- a) az aktív korúak ellátására való jogosultság megszüntetéséről,
- b) a rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeinek megszüntetéséről és a Szociális tv. 35. § (1) bekezdés szerinti együttműködési kötelezettség előírásairól;
- c) a rendszeres szociális segélyre jogosult személy által a Szociális tv. 37/C. § (4) bekezdés alapján kötött megállapodásról.

(10) Az (1) bekezdés szerinti rendszeres szociális segélyezett az együttműködési kötelezettségét akkor szegi meg, ha:

- a) nem tartja be a jegyző által megküldött jogerős határozatban foglalt határidőket: az előírt határidőben az Intézménynél nem jelenik meg és nem veteti magát nyilvántartásba;
- b) a beilleszkedését segítő programról írásban nem köt megállapodást;
- c) nem teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat.

(11) Amennyiben a segélyezett az együttműködési kötelezettségét megszegi, az Intézmény az elmulasztott határidőt követő 3 munkanapon belül írásban felszólítja mulasztása okának - 8 napos határidő kitűzésével történő - közlésére.

(12) Az Intézmény, a rendszeres szociális segélyezett mulasztásának önhibáján kívüli okaként saját maga vagy eltartottja megromlott egészségi állapotának igazolását, álláskeresésre való hivatkozással a felkeresett munkáltató a megjelenésére vonatkozó igazolását, alkalmi munkavállalás esetén az alkalmi munkavégzést igazoló dokumentumát, haláleset esetén a halotti anyakönyvi kivonat fénymásolatát fogadhatja el."

6. §

(1) A Rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7. §

(1) E rendelet 2009. március 26. napján lép hatályba. E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésének napjától a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatályban lépésével egyidejűleg a Rendelet 28. §-a (2) bekezdésének c) pontja hatályát veszti.

Szabó István
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

JÖVEDELEM ÉS VAGYONNYILATKOZAT

KÖZGYÓGYELLÁTÁSI
IGAZOLVÁNYHOZ*LAKÁSFENNTARTÁSI
TÁMOGATÁSHOZ*

ÁPOLÁSI DÍJHOZ*

TEMETÉSI SEGÉLYHEZ*

SZOCIÁLIS ÜDÜLÉSI
HOZZÁJÁRULÁSHOZ

ÁTMENETI SEGÉLYHEZ*

*A megfelelő rész aláhúzendő!

SZEMÉLYI ADATOK:

- 1.) Az ellátást igénylő neve, személyazonosító adatai, TAJ száma: (családi név, szül. helye, ideje, anyja neve) (állampolgársága, bevándorolt, letelepült, menekült, hontalan:)
- 2.) Az ellátást igénylő lakóhelye:
- 3.) Az ellátást igénylő tartózkodási helye:
- 4.) Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképese, a törvényes képviselő neve
(szül. helye, ideje /év, hó, nap, anyja neve):
- 5.) A törvényes képviselő lakó/tartózkodási helye:
- 6.) Az igénylővel egy háztartásban/családban élő személyek/közel hozzátartozók száma:
..... fő
- 7.) Az igénylővel együtt élő tartósan beteg, illetőleg fogyatékos személyek száma:
..... fő
- 8.) A 6. pontban szereplő személyek neve, szül. helye, ideje /év, hó, nap/ anyja neve:
 - a.)
 - b.)
 - c.)
 - d.)
 - e.)
 - f.)
 - g.)
- 9.) A család/háztartásban egy főre jutó jövedelmének kiszámításánál figyelembe vehető személyek száma:..... fő

JÖVEDELEMADATOK:		Kérel- mező jövedelme	Kérelmező közeli hozzátartozók jövedelme							Összesen-
			a,	b,	c,	d,	e,	f,	g,	
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem									
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem									
3.	Értékpapírból származó jövedelem									
4.	Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem									
5.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások									
6.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások									
7.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások									
8.	Egyéb jövedelmek									
9.	Az 1-8. pontban fel nem sorolt mindenkori jogi szabályozás alapján a kérelmező hozzátartozói vonatkozásában kapott egyéb támogatások.(megnevezése)									
JÖVEDELEM ÖSSZESEN:										

Egy főre jutó havi jövedelem:..... Ft.

VAGYONRA VONATKOZÓ ADATOK:

- 1.) Mátészalkán lévő lakott lakáson kívül az ország területén saját tulajdonát, vagy hozzátartozói tulajdonát képező lakás(ok), lakótelek tulajdon(ok) címe, becsült forgalmi értéke:.....
.....
.....
- 2.) Az ország területén tulajdonát, hozzátartozó tulajdonát képező ingatlanok (üdülőtulajdon, üdülőtelek tulajdon) címe, becsült forgalmi értéke.....
.....
.....
- 3.) Az ország területén tulajdonát, vagy hozzátartozói tulajdonát képező nem lakás céljára szolgáló épület/épületrész tulajdon (vagy állandó használat), címe, becsült forgalmi értéke (pld. zártkerti építmény, műhely, üzlet, rendelő, garázs, stb.):.....
.....
.....
- 4.) Az ország területén tulajdonát, hozzátartozói tulajdonát képező mezőgazdasági ingatlan(ok) címe, helyrajzi száma, művelési ága, alapterülete, szerzési ideje becsült forgalmi értéke:.....
.....
.....
- 5.) Tulajdonát és hozzátartozói tulajdonát képező gépjármű(vek) típusa, évjárata, forgalmi rendszámra, becsült forgalmi értéke, szerzés időpontja :.....
.....
.....

Az 1-5. pontban megjelöltek:

a.) becsült értéke: Ft

b.) bérleti díjak összesen: Ft

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a jövedelem és vagyonyilatkozatomban rögzített adatok változását a változástól számított 15 napon belül köteles vagyok a támogatást megállapítóknak bejelenteni, melynek elmulasztása a támogatás megvonását is eredményezheti.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a jövedelem és vagyonyilatkozatban szereplő adatokról a Polgármesteri Hivatal a mindenkor hatályos jogi szabályozás alapján szolgáltat az arra jogosultnak adatot, s az adatok valóságát ellenőrzi.

Östermelői igazolvánnyal:

rendelkezem*

nem rendelkezem*

A velem együtt élő hozzátartozóim közül az alábbi személyek rendelkeznek östermelői igazolvánnyal:.....
.....

Kérelmemre indult eljárás megindításáról értesítést:

a) kérek*

b) nem kérek*.

*A megfelelő rész aláhúzendő

[Amennyiben kér értesítést az eljárás megindításáról, úgy hatóságom kérelmének beérkezésétől számított öt napon belül értesíti az ügy iktatási számáról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintéző személyéről és elérhetőségéről. A kérelmemre indult eljárásban az ismert ellenérdekű, illetve érintett ügyfelet a kérelem beérkezésétől számított öt napon belül értesíteni kell.]

nyilatkozattevő olvasható aláírása

Kitöltési útmutató:

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg, továbbá a közmunkából, közhasznú munkából vagy közcélú munkából származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó része.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. **Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:** különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem. Közfoglalkoztatásból származó jövedelem alatt a közmunkából, a közhasznú munkából vagy a közcélú munkából származó jövedelmet kell érteni.

2. **Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:** itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. **Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem:** alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

4. **Táppénz, gyermekgondozási támogatások:** táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. **Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:** öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. **Önkormányzat és munkaiügyi szervek által folyósított ellátások:** különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a rendelkezésre állási támogatás, az ápolási díj, az adósságsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. **Egyéb jövedelem:** például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

aláírás

Az ügyintéző tájékoztatja az ügyfelet a jogairól és kötelezettségeiről. Az eljáró ügyintéző figyelmezteti az ügyfelet, tanút és az eljárás esetleges egyéb résztvevőjét az igazmondási kötelezettségre, valamint, hogy a környezettanulmány eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárási bírsággal sújtható. Figyelmezteti az ügyfelet, tanút arra, hogy amennyiben az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve az adatszolgáltatás körébe tartozó nyilatkozatában az ügy szempontjából jelentős tény elhallgat, vagy valótlan vallomást tesz, illetve a valót elhallgatja, ugyancsak eljárási bírsággal sújtható. Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként ötezer forint, legmagasabb összege ötszázezer forint.

A környezettanulmány
Mátészalka, szám alatti
lakó/tartózkodó személy
.....ügyében készült.

K.m.f.

.....
**a környezettanulmány készítésénél
jelenlévő személy/vagy képviselő aláírása**

.....
a környezettanulmányt készítő aláírása

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 4637/2009.

A szociális igazgatásról és a pénzbeli szociális ellátásokról szóló 11/2006.(IV.11) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Marótiné Biró Gyöngyvér

Előterjesztést véleményezi még:

NÉV: DR. NÁDI ÉVA ÖNKORMÁNYZATI ÉS SZOCIÁLIS IGAZGATÓ	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: Az előterjesztés és a rendelettervezet a formai és tartalmi követelményeket megfűl. Elfogadásra a testület a javaslatot többséggel dönt. Elfogadás után a rendelet egyetemes bekezdésbe foglalásra kerül. <i>Balogh Éva</i>
NÉV: KARANGI ADÉL KÖZGAZGATÁSI IRODAVEZETŐ	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: A jogszabályi háttérrel megfűl indokolt a rendelet módosítása, megfűl elfogadásra a mellékletben utalás. <i>Karangi Adél</i>
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
Előterjesztést ellenőrizte: 2009. 03. 17. <i>Marótiné Biró Gyöngyvér</i>	Előterjesztést jóváhagyta: 2009. 03. 17. <i>Marótiné Biró Gyöngyvér</i>