

**MÁTÉSZALKA VÁROS
POLGÁRMESTERÉTŐL**
Mátészalka, Hősök tere 9.

Tel.: 44/501-358;

Fax.: 44/501-360

E-mail: polgarmester@mateszalka.hu



Száma: 486-5/2008.

E L Ő T E R J E S Z T É S

– a képviselő-testülethez –

**Közbeszerzési feladatok ellátására irányuló
közbeszerzési eljárás megindításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 131/2008. (VII.10.) Kt. számú határozatával közbeszerzési esteti bizottságot hozott létre a TISZK projekthez kapcsolódóan az oktatási intézmények infrastrukturális fejlesztéséhez, a Képes Géza Általános Iskola eszközfejlesztésére, és rekonstrukciójára, a Négy Évszak Óvoda infrastrukturális eszközfejlesztésére, a strandfürdő rekonstrukciójához, a belváros rehabilitációs projektek előkészítő munkáihoz kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátására irányuló közbeszerzési eljárás előkészítése érdekében.

A bizottság 2008. IX.29-én tartott ülésén megtárgyalta az előterjesztés mellékletét képező közbeszerzési eljárás megindítását célzó részvételi felhívást.

A bizottság gyorsított meghívásos eljárás útján javasolja a beszerzés megvalósítását, tekintettel arra, hogy bizonyos pályázatok (TISZK, Képes Géza Általános Iskola rekonstrukciója, Négy Évszak Óvoda infrastrukturális fejlesztése) megindítása a közeljövőben szükségessé válik.

A meghívásos eljárás két szakaszból, részvételi és ajánlattételi szakaszból áll. A részvételi szakaszban az ajánlatkérő a jelentkezők szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságáról dönt. Az eljárás részvételi felhívással indul, melyet a Közbeszerzési Értesítőben hirdetmény útján tesz közzé az ajánlatkérő. A gyorsított eljárásra tekintettel az ajánlatkérő a részvételi határidőt nem határozhatja meg a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított 15 napnál rövidebb időtartamban.

A részvételi jelentkezések elbírálását követően az eredményhirdetéstől számított 5 munkanapon belül az ajánlatkérő ajánlattételi felhívást küld az alkalmasnak ítélt jelentkezőknek, melyben az ajánlattételi határidő nem határozható meg a felhívás megküldésének napjától számított 10 naptól rövidebb időtartamban.

Az előterjesztés mellékletét képező részvételi felhívásban (a szerződés tárgya II.1.5.) pontjában mindazon közbeszerzési feladatok meghatározásra kerültek, amelyek a 131/2008 (VIII.10.) Kt. számú határozat alapján nyertes pályázatok esetén lefolytatásra kerülnek.

A kiírás II.2.1. pontja rögzíti, hogy az előbbieken meghatározott lebonyolítási feladatok mennyiségétől ajánlatkérő a benyújtott pályázat elbírálása esetén eltérhet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési feladatok ellátására irányuló közbeszerzési eljárás megindításáról szóló előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezetet fogadja el.

Mátészalka, 2008. október 2.

Dr. Ugron László
Közbeszerzési Eseti Bizottság elnöke

– Határozattervezet –

MÁTÉSZALKA VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2008.()Kt. számú

H A T Á R O Z A T A

Közbeszerzési feladatok ellátására irányuló közbeszerzési eljárás megindításáról

A képviselő-testület

1. a fürdőépítéshez, oktatási intézmények infrastruktúra fejlesztéséhez, városrehabilitációs, valamint TISZK projektekhez kapcsolódó, a projektek előkészítési és megvalósítási munkáiban szükséges közbeszerzési eljárások komplex lebonyolítása, a projektekhez kapcsolódó közbeszerzési, tanácsadói feladatok ellátására vonatkozó gyorsított meghívásos eljáráshoz készített részvételi felhívást és dokumentációt az előterjesztéshez csatoltak szerint elfogadja és hozzájárul a részvételi felhívás közzétételéhez.
2. Felhatalmazza a polgármestert a Közbeszerzési Értesítő szerkesztősége által esetlegesen kezdeményezett módosítások, javítások átvezetésére.

Határidő: részvételi jelentkezések benyújtásra: 2008. november 12.

Felelős: Szabó István polgármester

Mátészalka, 2008. október

Szabó István sk.
polgármester

Dr. Takács Csaba sk.
jegyző

RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja

1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757

E-mail: hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacsa.hu On-line értesítés: <http://www.kozbeszerzes.hu>

RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____

KÉ nyilvántartási szám _____

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Mátészalka Város Önkormányzata		
Postai cím: Hősök tere 9.		
Város/Község: Mátészalka	Postai irányítószám: 4700	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Szabó István polgármester	Telefon: 06-44-501-358	
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu	Fax: 06-44-501-358	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL):		

További információk a következő címen szerezhetők be:

- Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
 Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.I mellékletet*

A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be:

- Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
 Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.II mellékletet*

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

- Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
 Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.III mellékletet*

I.2) Az ajánlatkérő más ajánlatkérő(k) nevében folytatja le a közbeszerzési eljárást?
igen nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Az ajánlatkérő által megvalósítandó fürdőépítéshez, oktatási intézmények infrastruktúra fejlesztéséhez, város rehabilitációs, valamint TISZK projektekhez kapcsolódó, a projektek előkészítési és megvalósítási szakaszában szükséges közbeszerzési eljárások komplex lebonyolítása, a projektekhez kapcsolódó közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása, a projektekhez kapcsolódó közbeszerzési szabályzatok elkészítése, és szükség esetén közreműködés a közbeszerzéseket érintő jogorvoslati eljárásokban. A nyertes ajánlattevő feladata továbbá a hirdetésmények elektronikus úton történő feladása, és az ajánlatkérő által megjelölt közbeszerzési eljárásokban az elektronikus árlejtés lefolytatása is.

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye

(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)

a) Építési beruházás <input type="checkbox"/>	b) Árubeszerzés <input type="checkbox"/>	c) Szolgáltatás <input checked="" type="checkbox"/>
Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/>	Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja/Egyéb <input type="checkbox"/>	Szolgáltatási kategória 27 <i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)</i>
Építési koncesszió <input type="checkbox"/>		Szolgáltatási koncesszió <input type="checkbox"/>
A teljesítés helye NUTS-kód HU333	A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye <u>Mátészalka HU323</u>

II.1.3) A hirdetés a következők valamelyikére irányulKözbeszerzés megvalósítása
létrehozása 

Dinamikus beszerzési rendszer (DBR)

Keretmegállapodás megkötése

**II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)**

Keretmegállapodás több ajánlattevővel



Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek létszáma
*VAGY, adott esetben, maximális létszáma***A keretmegállapodás időtartama:**Időtartam év(ek)ben: *VAGY* hónap(ok)ban:**A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt (csak számokkal):**

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

1. A projektekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokra vonatkozó, a Kbt. és kapcsolódó jogszabályainak, továbbá kifejezetten a 2007-13 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendelete előírásainak megfelelő Közbeszerzési Szabályzat(ok) készítése.
2. A Kbt. II. része szerinti gyorsított meghívásos közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása nyertes pályázatokhoz kapcsolódó, a projektmenedzseri szolgáltatások beszerzésére vonatkozóan
3. A Kbt. II. része szerinti gyorsított meghívásos közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása a fürdőépítéshez kapcsolódó, a projektmenedzseri szolgáltatások beszerzésére vonatkozóan
4. A Kbt. II. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, a projektekhez szükséges előzetes megvalósíthatósági és részletes megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésére vonatkozó szolgáltatások beszerzésére vonatkozóan

5. A Kbt. II. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása a fürdőépítéshez kapcsolódó előzetes és részletes megvalósíthatósági a tanulmányok elkészítésére vonatkozó szolgáltatások beszerzésére vonatkozóan
6. A Kbt. II. része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás(ok) teljes körű lebonyolítása a már meglévő engedélyes tervek alapján a kiviteli tervek beszerzésére
7. A Kbt. II. része szerinti nyílt eljárás teljes körű lebonyolítása, engedélyes tervek és kiviteli tervek elkészítése beszerzésére vonatkozóan azon projektek esetében, ahol a tervek még nem állnak rendelkezésre
8. A Kbt. II. része szerinti nyílt eljárás teljes körű lebonyolítása, a fürdőépítéshez kapcsolódó engedélyes tervek és kiviteli tervek elkészítése beszerzésére vonatkozóan
9. A Kbt. III. része szerinti, két oktatási intézmény rekonstrukciójára vonatkozó (fűtőkorszerúsítés, nyílászáró csere, szigetelés) kivitelező kiválasztására irányuló nyílt közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása
10. A Kbt. III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása az infrastruktúra fejlesztés keretében beszerzésre kerülő informatikai eszközök beszerzésére vonatkozóan
11. A Kbt. III. vagy IV. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása az infrastruktúra fejlesztés keretében beszerzésre bútorok beszerzésére vonatkozóan
12. A Kbt. IV. része szerinti, ún. egyszerű közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, a nyilvánosság biztosításához szükséges hirdetési szolgáltatások és egyéb szolgáltatások beszerzésére vonatkozóan
13. A Kbt. IV. része szerinti, ún egyszerű közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása a projektekhez kapcsolódó nyomdai szolgáltatások beszerzésére vonatkozóan
14. A Kbt. IV. része szerinti, hirdetmény közzétételel induló ún. egyszerű közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása a projektekhez kapcsolódó könyvvizsgálói feladatok beszerzésére vonatkozóan
15. A Kbt. II. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása a projektekhez kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatás beszerzésére vonatkozóan
16. A Kbt. II. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása a fürdőépítéshez kapcsolódó műszaki ellenőri-lebonyolítói szolgáltatás beszerzésére vonatkozóan
17. A Kbt. II. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása a

fürdőépítés kivitelezőjének kiválasztására vonatkozóan

18. szükség esetén az ajánlatkérő oldalán való, egyéb érdekelteként történő részvételi a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban indított jogorvoslati eljárásokban, a Közbeszerzések Tanácsa, Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.

Az ajánlatkérő a támogatási szerződésekben meghatározott útvonalterv betartása érdekében, fenntartja a jogot, hogy a nyílt eljárásokat, szükség esetén, a Kbt. 136. §-a szerinti gyorsított meghívásos eljárással váltsa ki. Ebben az esetben az ajánlattevő többletköltség igényre az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban nem tarthat igényt.

Teljes körű lebonyolítás alatt az ajánlatkérő az alábbi feladatok teljes körű elvégzését érti:

1. előzetes személyes konzultáció az igények minél szélesebb körű megállapítása, megismerése érdekében
2. javaslattétel a Bíráló Bizottság összetételére vonatkozóan,
3. a megbízólevelek elkészítése,
4. az összeférhetlenségi nyilatkozatok elkészítése,
5. a Bíráló Bizottság alakuló gyűlésének levezetése, dokumentálása,
6. Az eljárást megindító hirdetmény tervezetének, majd bizottsági ülés után végleges elkészítése,
7. Az eljárást megindító hirdetményhez kapcsolódó dokumentáció tervezetének, majd bizottsági ülés után végleges elkészítése,
8. az igényeknek megfelelő, a beszerzés tárgyához igazodó alkalmassági-alkalmatlansági feltételek megfogalmazása,
9. a értékelési szempontrendszer megalkotása, javaslatok az elbírálási szempontokra,
10. az ajánlat/részvételi jelentkezés kötelező tartalmi elemeinek, a szükséges okmányok körének meghatározása,
11. a kiegészítő tájékoztatás keretében felmerülő kérdések megválaszolása, kiegészítő tájékoztatás nyújtása
12. az ajánlatok/jelentkezések bontásának megtartása,
13. javaslat, a hiánypótlás elrendelésére,
14. javaslat, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítására,
15. javaslat, az ajánlatok alkalmatlanságának megállapítására,
16. javaslat a Kbt. 84.,85.,86. és 87. §-ainak alkalmazására
17. a 12-16. pontban rögzített feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok, iratok elkészítése
18. a megalkotott szempontrendszer alapján a benyújtott ajánlatok értékelése, a megállapított eredmények visszaellenőrzése,
19. a nyertes ajánlattevők kiválasztására történő javaslattétel,
20. írásbeli szakvélemény elkészítése,
21. összegezés elkészítése
22. eljárást lezáró hirdetmény elkészítése
23. az eredményhirdetés megtartása
24. kapcsolattartás a Közbeszerzési Értesítő jogi lektoraival
25. valamennyi jegyzőkönyv, belső irat elkészítése
26. a jogszabály által előírt hirdetmények elektronikus feladása

27. hivatalos közbeszerzési tanácsadó biztosítása

28. a fentiekben nem nevesített, a választott eljárásfajtaéhoz a Kbt. és kapcsolódó jogszabályai alapján szükséges valamennyi eljárás cselekmény megtartása, levezetése, dokumentálása

A megbízott a közbeszerzési eljárás során keletkező iratokat köteles két példányban a megbízó részére, a keletkezést követő legkésőbb 5 munkanapon belül átadni.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	91120000-1	- -
További tárgy(ak)	74113100-5 74141800-7	- -

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható)

igen nem

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre egy vagy több részre valamennyi részre

II.1.8) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?

igen nem

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt és opciót beleértve, adott esetben):

Közbeszerzési feladatok ellátása az alábbiak szerint:

- Legalább 1 db, legfeljebb 3 db eseti közbeszerzési szabályzat készítése
 - a jelen felhívás II.1.5 pontjában 2-17. pontban felsorolt közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása (az egyes közbeszerzési eljárások esetleges eredménytelensége esetén a megismételt eljárások teljes körű lebonyolítása is). Ettől a mennyiségtől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló pályázat elutasítása esetén eltérhet.
19. a jelen felhívás II.1.5 pontjában 2-17. pontban felsorolt közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó esetleges jogorvoslati eljárásokban (ide értve az esetlegesen megismétlésre kerülő eljárásokat is) egyéb érdekeltként való részvételi a Közbeszerzések Tanácsa, Közbeszerzési Döntőbizottság előtt. Ettől a mennyiségtől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló pályázat elutasítása esetén eltérhet.

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben)

igen nem

Igen válasz esetén a vételi jog leírása

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónap(ok)ban: vagy napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

Az esetleges meghosszabbítások száma *(ha van ilyen)*: vagy: és között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban: vagy napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: vagy napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY: kezdés 2008/11/15 *(év/hó/nap)*

 befejezés 2010/12/31 *(év/hó/nap)*

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

Késedelmi kötbér a nyertes ajánlattevő által meghatározott mértékben, meghiúsulási kötbér 2.000.000.-Ft, továbbá 1.000.000.-Ft teljesítési biztosíték (a Kbt. 53. § (5) bekezdés a) pontja szerint), az ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

1. Az ajánlatkérő előleget nem fizet.
2. A nyertes ajánlattevő a közbeszerzési szabályzatok elkészítését követően részszámlát nyújthat be. Az egyes közbeszerzési szabályzatok vonatkozásában benyújtott részszámla összege nem haladhatja meg a teljes ajánlati ár 1%-át.
3. A nyertes ajánlattevő jogosult továbbá a közbeszerzési eljárások megindítására vonatkozó hirdetmény feladását követően, az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan megadott ajánlati ár 50%-ának megfelelő összegről részszámlát kiállítani és benyújtani.
4. A nyertes ajánlattevő jogosult a közbeszerzési eljárás eredményhirdetését követően az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan megadott ajánlati ár fennmaradó 50%-áról részszámlát kiállítani.
5. Az ajánlatkérő az egyes számlák ellenértékét az Európai Unióból részben vagy egészben finanszírozott beszerzések esetén a jelen részvételi felhívás III.1.2 pontjának 3. és 4. alpontjában meghatározott feladat teljesítési igazolását követő 60 napon belül, míg egyéb esetben 30 napon belül átutalással egyenlíti ki, az adott pályázathoz kapcsolódó elszámolási rendre is tekintettel. Az ajánlatkérő ettől kedvezőbb fizetési feltételt elfogad.

6. A jogorvoslati eljárásokban való részvétel, szakmai segítségnyújtás vonatkozásában a nyertes ajánlattevő külön költséget, díjat nem számíthat fel.

7. Az egyes közbeszerzési eljárások hirdetményeinek feladási díját a nyertes ajánlattevő köteles megfizetni, erre tekintettel a közbeszerzési eljárásban készített dokumentáció értékesítéséből származó bevétel a nyertes ajánlattevőt illeti meg.

8. A munkadíjnak magában kell foglalnia a teljes körű lebonyolítással kapcsolatos rezsiköltségeket, postázási, fénymásolási, egyéb üzletviteli költségeket, az utazási és kommunikációs költségeket is. Az ajánlatkérő a munkadíjon felül semmilyen jogcímen nem eszközöl kifizetést.

9. A megismételt eljárások tekintetében a nyertes ajánlattevő az adott közbeszerzési eljárás ajánlati árának 40%-át számíthatja fel ismét.

10. Az ajánlat és az elszámolás pénzneme HUF.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Nem követelmény, de közös ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni és a közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben)

igen nem

Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

1. Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, vagy alvállalkozó, illetve a Kbt. 66. § (2) és 67. § (4) bekezdése szerinti szervezet, aki a Kbt. 60.§ (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, vagy alvállalkozó, aki a Kbt. 61. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok hatálya alatt áll.
2. Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, vagy alvállalkozó, aki a Kbt. 61.§ (1) d) és e) pontjában meghatározott kizáró ok hatálya alatt áll.
3. Az Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt a részvételre jelentkezőt, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóját, aki a Kbt. 61. § (1) bekezdés a-c) pontja valamint a Kbt. 62.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok hatálya alatt áll.

A részvételre jelentkezőnek a kizáró okok fenn nem állása kapcsán a Kbt. 136. § (3) bekezdése szerint kell eljárnia, és nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, és a 60. § (1) bekezdésének e) pontja, illetőleg a 61. § (2) bekezdése szerinti köztartozások hiányával, valamint a 60. § (1) bekezdésének h) pontjával kapcsolatos hatósági igazolásokat legkésőbb a 117. § (1) bekezdése szerinti eredményhirdetéstől számított tizenöt napon belül kell csatolnia. A 60. § (1) bekezdésnek g) pontjában foglalt feltétel megvalósulását - a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi

LXXV. törvény hatálya alá tartozó esetekben - az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség nyilvántartásából nyilvánosságra hozott adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrzi. A Kbt. 66. § (2) bekezdése, illetőleg a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti szervezetnek a Kbt. 63. § (7) bekezdése szerint kell igazolniuk, hogy nem tartoznak a Kbt. 60. § (1) bekezdésének hatálya alá.

A közbeszerzés értékének 10%-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vonatkozásában a részvételre jelentkező a Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti igazolja, hogy nem tartoznak a kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 61. § (1) bekezdés e) pontjával kapcsolatban meg kell jelölni a hivatalos közbeszerzési tanácsadó ajánlattevő névjegyzékbe történő felvétel napját és a nyilvántartási számot is.

Az igazolásokat a Közbeszerzések Tanácsa által a kizáró okok igazolására 2007. február 23-án kiadott tájékoztatóiban meghatározott módon kell teljesíteni.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

A pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására előírt dokumentumokat eredetiben vagy fénymásolatban kell benyújtani.

A Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pontja alapján a a felelősségbiztosítás fennállását, meglétét igazoló kötvény, továbbá az érvényességet igazoló a legutóbbi biztosítási díj megfizetését igazoló dokumentum benyújtása

A Kbt. 66. § (1) bekezdés b) pontja alapján a 2005-2007. évre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti, a cégbíróság érkeztető bélyegzőjével ellátott beszámolók vagy a cégbíróságon letétbe helyezett beszámolók másolata

A Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pontja alapján, a részvételre jelentkező által cégszerűen aláírt nyilatkozat a vizsgált évek vonatkozásában évenként, tételesen bemutatva a teljes árbevételt és a beszerzés tárgya szerinti árbevételt.

Amennyiben a részvételre jelentkező az előírt alkalmassági feltételek meglétének igazolására más szervezet erőforrásaira támaszkodik, úgy figyelemmel a Kbt. 66.§ (2) bekezdésében foglaltakra, e szervezet esetében az érintett szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatát kell benyújtani. A nyilatkozaton felül be kell továbbá nyújtani a részvételi felhívásban előírt, az alkalmasság megítéléséhez bekért dokumentumot is azon alkalmassági

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) *(adott esetben):*

Alkalmatlan a részvételre jelentkező, a közös részvételre jelentkező, valamint a közbeszerzés értékének 10%-t meghaladóan igénybe venni kívánt alvállalkozója, ha

1. nem rendelkezik a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység végzéséhez szükséges, a 30/2004 (IX.8.) IM-PM együttes rendeletnek megfelelő felelősségbiztosítással,
2. akinek a 2005., 2006., 2007. évben az üzleti tevékenység adózás előtti eredménye bármelyik évben negatív volt
3. akinek a 2005., 2006., 2007. évben a saját tőkéje kisebb volt, mint a jegyzett tőkéje
4. akinek tőkeerősségi mutatója az elmúlt három pénzügyileg lezárt évben nem érte el vagy haladta meg a 0,3-at.
5. aki nem rendelkezik az elmúlt 3 évre vonatkozóan (2005., 2006., 2007) a vizsgált évek átlagában, évente legalább nettó 60 millió forint teljes árbevétellel, és ezen belül a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításából származó éves árbevétele, a vizsgált három év átlagában nem éri el évente a nettó 40 millió forintot.

<p>kritérium vonatkozásában, melyre tekintettel az erőforrást biztosító szervezet bevonásra kerül.</p>	<p>A részvételre jelentkezőnek a közös jelentkezőknek és a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak az 1-4 pontok tekintetében önállóan, a többi feltétel esetében együttesen kell megfelelnie</p>
<p>III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság</p>	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Az alábbi dokumentumokat kell benyújtani eredetiben vagy egyszerű fénymásolatban:</p> <p>Az M/I pontban 1 megjelölt referenciák tekintetében, Kbt. 68. § (1) bekezdése szerinti igazolás, melynek a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontjában előírt adatokon felül tartalmaznia kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az elvégzett feladatok leírását • A referenciával érintett közbeszerzési eljárás azonosítószámát (TED vagy KÉ), ha van • A referenciát kiállító személy nevét telefonszámát, • Továbbá minden olyan adatot, nyilatkozatot, melyből az előírt referenciának való megfelelés megállapítható. <p>M/II. A rendelkezésére álló, a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek megnevezését, szakmai bemutatását (amelyből az előírtak egyértelműen megállapíthatók), képzettség- végzettség igazolását, továbbá a névjegyzékbe történő felvételt igazoló dokumentum másolata.</p> <p>M/III Az informatikai háttér leírása, bemutatása, az előírt műszaki technikai követelmények leírása, mely alapján az alkalmasság egyértelműen megállapítható.</p> <p>M/IV. Az akkreditált minőség tanúsító intézménytől származó tanúsítványát (pl. ISO 9001), vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékait (Kbt. 68. § (4) bekezdése szerint)</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) <i>(adott esetben)</i>:</p> <p>M/I. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, illetve a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ha a felhívás megjelenésének napjától visszafelé számított három évben nem rendelkezik legalább</p> <p>1 db, a 16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendelete előírásainak megfelelő Közbeszerzési Szabályzat készítésére vonatkozó referenciával.</p> <p>1 db, a Kbt. II. része szerinti, részben Európai Unió forrásból támogatott strand vagy fürdőépítésre vonatkozó tervezői szolgáltatás beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó referenciával,</p> <p>1 db, a Kbt. II. része szerinti részben Európai Unió forrásból támogatott strand vagy fürdőépítésre vonatkozó építési beruházás műszaki ellenőrének, műszaki lebonyolítójának kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó referenciával</p> <p>1 db, a Kbt. II. része szerinti, részben Európai Unió forrásból támogatott strand vagy fürdőépítés kivitelezőjének kiválasztására irányuló nyílt vagy meghívásos közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó referenciával,</p> <p>1 db, a Kbt. II. része szerinti, részben Európai Unió forrásból támogatott, tervezési szolgáltatás beszerzésére vonatkozó, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos</p>

Amennyiben az ajánlattevő az előírt alkalmassági feltétel meglétének igazolására más szervezet erőforrásaira támaszkodik, úgy figyelemmel a Kbt. 67.§ (4) bekezdésében foglaltakra, e szervezet esetében az érintett szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatát kell benyújtani. A nyilatkozaton felül be kell továbbá nyújtani az ajánlattételi felhívásban előírt, az alkalmasság megítéléséhez bekért dokumentumot is azon alkalmassági kritérium vonatkozásában, melyre tekintettel az erőforrást biztosító szervezet bevonásra kerül

közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó referenciával,

1 db, a Kbt. II. része szerinti, részben Európai Unió forrásból támogatott tervezői szolgáltatás beszerzésére irányuló, nyílt közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó referenciával

1 db, a Kbt. II. része szerinti részben Európai Unió forrásból támogatott építési beruházáshoz kapcsolódó előzetes megvalósíthatósági tanulmány és részletes megvalósíthatósági tanulmány (benne CBA is) beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó referenciával.

1 db, a Kbt. III. része szerinti, oktatási intézményre vonatkozó részben Európai Unió forrásból támogatott építési vagy rekonstrukciós kivitelezői feladatok elvégzésére vonatkozó nyílt közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó referenciával.

1 db a Kbt. III. része szerinti építési beruházás teljes körű lebonyolítására vonatkozó referenciával, melyben a kivitelező feladata fűtőkorszerűsítés, nyílászáró csere, szigetelési feladatok elvégzése volt.

1 db, a Kbt. II. vagy III. része szerinti részben Európai Unió forrásból támogatott informatikai eszközök beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó referenciával.

1 db a Kbt. II. része szerinti, szolgáltatás beszerzésére vonatkozó gyorsított meghívásos közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó referenciával

1 db, legalább a Kbt. IV. része szerinti részben Európai Unió forrásból támogatott, a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó szolgáltatások beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó referenciával.

1 db, legalább a Kbt. IV. része szerinti, nyomdai szolgáltatások beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó referenciával.

1 db, legalább a Kbt. IV. része szerinti részben Európai Unió forrásból támogatott projekthez kapcsolódó könyvvizsgálói feladatok beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó referenciával

1 db legalább a Kbt. IV. része szerinti részben Európai Unió forrásból támogatott bútorok beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó referenciával.

Az ajánlatkérő a referenciákkal kapcsolatban elvárja, hogy azok olyan közbeszerzési eljárásokra vonatkozzanak, melyek vonatkozásában nem került sor jogorvoslati eljárás megindítására, vagy ha igen, akkor a jogorvoslati kérelmet elutasították, vagy a jogorvoslati eljárást végzéssel megszüntették, illetve ha a jogorvoslati eljárásban jogsértést állapítottak meg, akkor az nem az ajánlattevő mulasztására volt visszavezethető. Az ajánlatkérő jogorvoslati eljárás alatt, csak és kizárólag a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárást érti.

Az ajánlatkérő teljes körű lebonyolítás alatt legalább a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvételt, az eljárást megindító hirdetmény elkészítését, továbbá a kapcsolódó ajánlati, részvételi vagy ajánlattételi dokumentáció elkészítését, és a benyújtott ajánlatok értékelésében való közreműködést érti.

Az ajánlatkérő elfogad olyan referenciát is, ahol a dokumentációt nem egy megbízott jogi személy, társaság készítette el, hanem több egymástól független természetes személy együttesen készítette el. (pld: szerződés tervezetét ügyvéd, műszaki leírást, műszaki szakember stb.) Ebben az esetben az igazolásnak referenciának valamennyi szakember megnevezését és az

elvégzett feladataik megjelölését is tartalmazni kell. A referenciák között átfedés lehetséges.

M/II. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, illetve a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ha nem rendelkezik az alábbi szakemberekkel, illetve amennyiben az ajánlattevő természetes személyek nem felelnek meg az alábbi követelményeknek.

1. Egy fő hivatalos közbeszerzési tanácsadóval, aki a hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékbe felvett, olyan hivatalos közbeszerzési tanácsadó, aki

- legalább 5 éves közbeszerzési gyakorlattal rendelkezik
- legalább építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatásra irányuló jogosultsággal rendelkezik
- továbbá aki 2006. január 15-ét követően részt vett évente legalább 10 db közbeszerzési eljárás előkészítésében, melyek között 2006. január 15-től megtalálható összesen legalább egy db az alábbi eljárásfajtákból:
 - egy db, a Kbt. II. része szerinti építési beruházás előkészítése
 - egy db, a Kbt. II. része szerinti tervezési szolgáltatás beszerzésére vonatkozó hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás előkészítése,
 - egy db a Kbt. II. része szerinti, műszaki ellenőr/műszaki lebonyolító kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás előkészítése
 - egy db, a Kbt. II. része szerinti előzetes és részletes megvalósíthatósági tanulmány (benne CBA) beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése
 - egy db, a Kbt. II. része szerinti árubeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése

- egy db a Kbt. II. része szerinti árubeszerzésre vonatkozó gyorsított meghívásos közbeszerzési eljárás előkészítése

- egy db, a Kbt. II. része szerinti szolgáltatás beszerzésére vonatkozó gyorsított meghívásos közbeszerzési eljárás előkészítése

- egy db, a Kbt. II vagy III. része szerinti építési beruházásra vonatkozó gyorsított meghívásos közbeszerzési eljárás előkészítése

2. további egy fő jogi szakértővel, aki jogi szakvizsgával és legalább 5 éves közbeszerzési gyakorlattal rendelkezik.

3. további legalább egy fő OKJ.-s képzettséggel rendelkező közbeszerzési referenssel

A szakemberek között átfedés nem lehetséges.

M/III. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, illetve a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ha nem rendelkezik a 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet szerinti, az elektronikus árlejtést biztosító informatikai háttérrel, továbbá legalább a megjelölt szakemberek számának megfelelő számítógépparkkal, elektronikus (e-mail) elérhetőséggel, telefaxkészülékkel, a hirdetések elektronikus feladására alkalmas rendszerrel, továbbá a keletkezett iratok biztonságos őrzését szavatoló legalább riasztórendszeres biztonsági védelemmel ellátott irodahelyiséggel.

M/IV. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, illetve a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ha nem rendelkezik független akkreditált, minőségtanúsító szervezettől származó minőségbiztosítási rendszer működtetését igazoló tanúsítvánnyal közbeszerzési tanácsadásra, közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására, (pl.: ISO

	<p>9001), vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékaival (Kbt. 68 § (4) bekezdése szerint) az előírt tevékenységi területre.</p> <p>A részvételre jelentkezőnek, illetve a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak valamennyi pont tekintetében együttesen kell megfelelni.</p>
--	--

<p>III.2.4) Fenntartott szerződések</p> <p>A szerződés védett műhelyek számára fenntartott? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/></p>

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

<p>III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/></p> <p>Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: 2003. évi CXXIX tv. 29/2004. (IX.8.) IM rendelet</p>
<p>III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét? igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/></p>

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Nyílt	<input type="checkbox"/>
Meghívásos	<input type="checkbox"/>
Gyorsított meghívásos	<input checked="" type="checkbox"/> A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása: Az ajánlatkérő több pályázati lehetőséget kihasználva, több támogatási formában, több projekt tekintetében is támogatásra irányuló igényt nyújtott be. A támogató hatóság, több projekt esetében is a támogatási kérelmet pozitív elbírálásban részesítette. Az egyes pályázatokban meghatározott árubeszerzések, szolgáltatások és építési beruházások

beszerzésére, az ajánlatkérő Kbt. hatálya alá tartozása miatt csak közbeszerzési eljárások keretében kerülhet sor. A közbeszerzési eljárások előkészítését megelőzően ki kell választani azon szervezetet, mely a jelen felhívásban részletezett közbeszerzési szakfeladatokat az ajánlatkérő számára el tudja végezni. Az ajánlatkérő csak az egyes pályázatok elbírálását követően tudta meghatározni az elvégzendő feladatok körét, mely feladatok elvégzésének megkezdése nem tűr halasztást. Az ajánlatkérő a benyújtott pályázatokban szereplő beszerzéseit a lehető leghamarabb meg kell kezdenie, hogy a pályázatokban meghatározott idő és ütemtervet továbbá pénzügyi és elszámolási – megvalósulási ütemtervet tartani tudja. Ahhoz, hogy a közbeszerzések előkészítése lefolytatása mielőbb megindulhasson, a lehető leghamarabb kell a feladatokat elvégző szervezetet kiválasztani. A feladatok tervezett kezdési időpontjáig, nem lehetséges a meghívásos eljárásban előírt határidők tartására, ezért az ajánlatkérő a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján a gyorsított meghívásos eljárás mellett döntött.

Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? **igen** **nem**

Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3., További információk rovatban kell megadni

A tárgyalásos eljárás jogcímének megjelölése:

Gyorsított tárgyalásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

Versenypárbeszéd

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, illetve keretmegállapodás esetén)

Létszám

VAGY: minimum és, adott esetben, maximum

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd) (adott esetben)

Igénybe veszik-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát?

igen **nem**

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok <i>(csak a megfelelőt jelölje meg)</i>			
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás <input type="checkbox"/>			
<i>VAGY</i>			
Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint <input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> az alábbiakban megadott részszerpontok szerint <i>(a részszerpontokat súlyozással kell megadni)</i>			
Részszerpont	Súlyszám	Részszerpont	Súlyszám
1. A feladatok teljes körű elvégzését és valamennyi költségét magában foglaló egyösszegű bruttó ajánlati ár	100	4. a napi késedelmi kötbér mértéke forintban kifejezve	10
2. Vállalja-e az ajánlattevő, hogy a szerződés időtartamára a folyamatos kapcsolattartás érdekében az ajánlattevő előfizetésében lévő vagy általa vállaltan feltöltésre kerülő mobiltelefon készülékeket biztosít az ajánlatkérő jogi és műszaki kapcsolattartása kijelölt munkatársai számára (2 fő), mely készülékek csak a felek közötti kommunikációban kerülnek használatra. (igen/nem)	30		
3. A 30, illetve 60 napon felül vállalt fizetési határidő naptári napokban kifejezve	30		
IV.2.2) Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e?			
igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>			
Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről <i>(ha szükséges)</i>			

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e?

igen nem

Igen válasz esetén

Előzetes összesített tájékoztató Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény

A hirdetmény száma a KÉ-ben: (év/hó/nap)

Ajánlati/részvételi felhívás VAGY Egyszerűsített ajánlattételi felhívás (DBR)

A hirdetmény száma a KÉ-ben:

Egyéb korábbi közzététel

A hirdetmény száma a KÉ-ben:

IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok (a DBR kivételével) vagy ismertető (versenypárbeszéd esetében) beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2008.11.06. (év/hó/nap)

Időpont: 11 óra

Kell-e fizetni a dokumentációért?

igen nem

Igen válasz esetén, Ár (számokkal): 60.000 Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja: Mátészalka A dokumentáció árát Mátészalka Város Önkormányzata CIB Bank Rt.-nél vezetett 10700402-25452208-53200008 számú számlájára átutalással kell megfizetni.. A dokumentáció ellenértéke bruttó összegben került meghatározásra.

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő

Dátum: 2008.11.06. (év/hó/nap)

Időpont: 11 óra

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert) (meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)

Dátum: 2008.11.14.(év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT
SK SL FI SV

Egyéb:

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (nyílt eljárás esetén; kivéve a közbeszerzési törvény 254. §-a szerinti tárgyalás kezdeményezése esetében)

/ / -ig (év/hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban: vagy napokban: (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: (év/hó/nap)

Időpont: _____

Helyszín:

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben)

igen nem

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

igen nem

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot: ÉAOP, TÁMOP, TIOP

VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)

VI.3.1) A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása Az ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét biztosítja

A hiánypótlás biztosítása esetén a hiánypótlás köre teljes körben

VI.3.2.) Nyílt eljárás esetén az eredményhirdetés időpontja

VI.3.3.) Nyílt eljárás esetén a szerződéskötés tervezett időpontja

VI.3.4.) Két szakaszból álló eljárások esetén a részvételi jelentkezések felbontásának

feltételei

Dátum 2008.11.06. (év/hó/nap)

Időpont: 11 óra

Helyszín: Ajánlatkérő székhelye, I. emeleti tárgyalóterem

A részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek

Kbt. 110. § (2) bekezdése**VI.3.5.) Két szakaszból álló eljárások esetén a részvételi szakasz eredményhirdetési időpontja : 2008.11.14. 11 óra****VI.3.6.) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja (kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli) -****VI.3.7.1.) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele? igen nem**

VI.3.7.2.) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk A dokumentáció átadása az ajánlatkérő székhelyén a polgármesteri titkárságon történik hétfőtől csütörtökig 9.00-15.00. pénteken 09⁰⁰-12.⁰⁰ óráig, illetőleg a részvételi határidő lejártának napján 09.⁰⁰-11 óráig, az ellenérték megfizetését igazoló átutalásról szóló bizonylat másolati példányának bemutatása ellenében történik. A dokumentáció ellenértéke bruttó összegben került meghatározásra.

A dokumentációt nyomtatott formátumban bocsátjuk rendelkezésre. A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentáció másra át nem ruházható, nem publikálható. A Kbt. 102. § (3) bekezdése esetén, amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, úgy a befizetést igazoló okmány másolatát valamint a kérelemre vonatkozó levelet írásban (faxon vagy levélben) kell megküldenie az ajánlatkérő faxszámára a polgármesternek címezve.

VI.3.8.1.) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa részszerpontonként 0-10.**VI.3.8.2.) A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a VI.3.8.1) szerinti pontszámok közötti pontszámot:**

Az értékelés módszere az egyes részszerpontok esetében különböző. Az 1., a 3. és a 4. részszerpont esetében a legjobb ajánlat kapja a maximális 10 pontot, a többi ajánlat pontszámát az alábbiak szerint állapítja meg az ajánlatkérő: azon értékelési szempontok esetén, ahol a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ott a fordított arányosítás módszerét alkalmazza az ajánlatkérő, azon értékelési szempontok esetén ahol legnagyobb ajánlat a kedvezőbb, ott az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza az ajánlatkérő. A 2. értékelési részszerpont tekintetében az igen válasz 10 pontot ér, a nem válasz 0 pontot. A részletes értékelési módszereket az ajánlattételi dokumentáció fogja tartalmazni.

VI.3.9.) A III.2.2.) és a III.2.3.) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e?
igen nem

VI.3.10.) Meg kell jelölni az ajánlatban

a) az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat?
igen nem

b) a közbeszerzésnek azt a részét, amellyel összefüggésben az ajánlattevő harmadik személlyel szerződést fog kötni, e szervezet (személy) meghatározása nélkül?
igen nem

VI.3.11.) Egyéb információk:

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban való részvételt az ajánlatételi szakaszban egymillió forint ajánlati biztosíték nyújtásához köti. Ajánlati biztosítékként az ajánlatkérő azonos összegű készpénzt, feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgaranciát vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt is elfogad. Az ajánlati biztosíték nyújtásának részleteit az ajánlattételi felhívás fogja tartalmazni. A jelentkezéshez csatolni kell egy nyilatkozatot, melyben a jelentkező nyilatkozik, hogy az ajánlati biztosítéket milyen formában kívánja nyújtani. Az ajánlati biztosíték a szerződés megkötését követően teljesítési biztosítékká alakul át.

A részvételre jelentkezőnek, a közös részvételre jelentkezőknek és a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak, be kell nyújtania 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, továbbá az ajánlatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy – visszalépése esetén – az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést.

A részvételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. tv. előírásai szerint kell eljárni.

VI.4) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: 2008/ (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

D) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE

Hivatalos név: Mátészalka Város Önkormányzata		
Postai cím: Hősök tere 9.		
Város/Község: Mátészalka	Postai irányítószám: 4700	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Ugron László aljegyző	Telefon: 06-44-501-358	
E-mail: aljegyzo@mateszalka.hu	Fax: 06-44-501-358	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK (A VERSENYPÁRBESZÉDRE ÉS A DINAMIKUS BESZERZÉSI RENDSZERRE VONATKOZÓK IS) BESZEREZHETŐK

Hivatalos név: Mátészalka Város Önkormányzata		
Postai cím: Hősök tere 9.		
Város/Község: Mátészalka	Postai irányítószám: 4700	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Ugron László aljegyző	Telefon: 06-44-501-358	
E-mail: aljegyzo@mateszalka.hu	Fax: 06-44-501-358	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVÁ AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett:		Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

II.

**ÚTMUTATÓ A JELENTKEZÉS
ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

Általános tudnivalók

Az Ajánlatkérő részvételi jelentkezésre fel a jelen dokumentációt megvásárló szervezeteket, a felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott feladatok végrehajtására. Részvételi jelentkezés, kizárólag a felhívásban és a dokumentációban ismertetett szolgáltatások elvégzése kapcsán adható be. A dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő. A felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak nem megfelelő, vagy azoktól illetve a Kbt.-től eltérő jelentkezések benyújtása, az ajánlat érvénytelenségét vagy az ajánlattevő kizárását vonhatja maga után. Az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arra vonatkozóan, hogy ezt a figyelmeztetést megértette.

A DOKUMENTÁCIÓ

A dokumentáció megvásárlása, tartalma, az ajánlatok elkészítése:

A dokumentáció a felhívás megjelenésétől kezdődően beszerezhető a felhívásban meghatározottak szerint. A dokumentációt kizárólag nyomtatott formában bocsátjuk rendelkezésre.

A dokumentáció tartalma:

- I. Részvételi felhívás
- II. Útmutató a jelentkezés elkészítéséhez
- III. A jelentkezés felbontása és értékelése
- IV. A jelentkezést alkotó okmányok
- V. Segédlet

Kiegészítő tájékoztatás kérése:

A felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhető, az ajánlattételi határidő lejárta előtt.

A kérdéseket írásban kell benyújtaniuk levél, vagy telefax útján a felhívás „A II” mellékletében megjelölt elérhetőségeken.

A késve érkező kérdéseket az Ajánlatkérő nem veszi figyelembe. Az Ajánlatkérő a kérdésekre a válaszokat legkésőbb a határidő lejárta előtt négy nappal küldi meg írásban egyidejűleg minden ajánlattevőnek.

A JELENTKEZÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYE

A jelentkezés elkészítésének alapja a felhívás és a dokumentáció.

Jelentkezést csakis a dokumentációban foglaltak alapján lehet benyújtani. Az olyan jelentkezés, amelyet az ajánlattevő a saját feltételeinek, kikötéseinek beszúráásával, becsatolásával dolgozott ki, az Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti. A jelentkező csatoljon nyilatkozatot, mely szerint ezt a figyelmeztetést megértette.

A jelentkezést magyar nyelven a dokumentációban leírtaknak megfelelő formában és tartalommal kell benyújtani. A jelentkező valamennyi általa készített nyilatkozaton köteles feltüntetni az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezést. A jelentkezés elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget a jelentkezőnek kell viselnie. A jelentkező csatoljon nyilatkozatot, hogy ezt a figyelmeztetést megértette és, megértette, hogy az ajánlatkérővel szemben semmiféle igényt e körben nem terjeszthet elő. A nem magyar nyelvű dokumentumok, csak hiteles fordítással nyújthatók be, és az Ajánlatkérő csak az ilyen fordításokat fogadja el.

Az ajánlatokat a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva, 3 példányban, 1 eredeti és 2 eredetivel egyező másolati példányban kell benyújtani. A példányokat összefűzve, tartalomjegyzékkel ellátva, minden oldalát (a tartalommal nem bíró oldalakat is) folyamatos oldalszámozással ellátva, minden oldalát (csak a tartalommal bíró oldalakat, a csak oldalszámozás nem minősül tartalomnak, minden más azonban igen) szignózva, kell benyújtani. A szignómintát csatolni kell. Az oldalszámozást a tartalomjegyzékkel kell kezdeni. Az ajánlatok leadása zárt csomagolásban történik, amelyet – illetve az ajánlat minden példányának borítóját - a következő felirattal kell ellátni: **"Ajánlat közbeszerzési feladatok elvégzésére"** Fel kell továbbá tüntetni: **"Felbontani, csak az erre a célra összehívott értekezlet alkalmával lehet!** Az egyes példányok közötti eltérés esetén az eredeti jelzéssel ellátott példányban foglaltakat kell figyelembe venni. „

Az egész ajánlatban csak olyan változtatás, áthúzás, vagy törlés lehet, amely az Ajánlatkérő által kiadott pontosításokkal, kiegészítésekkel való egyezést szolgálja, vagy az ajánlattevő által elkövetett hibák javítására vonatkozik, és amely esetben a változtatást, áthúzást, vagy törlést az ajánlatot aláíró személy, vagy személyek kézjegyével kell ellátni. A jelentkező csatoljon hibajegyzéket, melyben megjelöli a jelentkezésben szereplő hibákat, javításokat. A nemleges jegyzéket is csatolni kell.

Az ajánlatot nyomtatott betűvel, gépírással, vagy más kitörölhetetlen módon olvashatóan kell megírni.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy az ajánlat megfelelő alakban, példányszámban és időben kerüljön benyújtásra. A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a határidő lejártáig sor kerül. A részvételi jelentkezés, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat a Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlatkérő felhívja a jelentkezők figyelmét arra is, hogy minden olyan szervezetet vagy természetes személyt ún. harmadik személynek kell tekinteni, aki/amely a teljesítésben nem vesz ugyan részt, de a szerződés szerinti teljesítéshez és a teljesítéssel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések betartásához a bevonása, részvétele elengedhetetlen, teljesítéshez nélkülözhetetlen feladatokat lát el, vagy a Kbt. 4. § 2. pont utolsó mondata alapján a tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi.

Több ajánlattevő közös ajánlata (konzorcium) esetén meg kell jelölni, hogy melyik konzorciumi tag jogosult a többi tag képviselőjére, valamint a tagoknak nyilatkoznuk kell az egyetemleges felelősségük tekintetében.

Konzorcium esetén szükséges az ajánlattal együtt a konzorciális szerződésnek a becsatolása is. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. szerinti hatósági igazolásokat és nyilatkozatokat a Kbt-nek és az ajánlati felhívásnak a közös ajánlattevők szabályaira vonatkozó rendelkezések alapján kell benyújtani.

A konzorciumi szerződésnek minimálisan tartalmaznia kell:

- a közös ajánlattevők nevét,
- székhelyét,
- adószámát,
- cégjegyzékszámát,
- bankszámlaszámát
- a projekt során használni kívánt bankszámla számlaszámát,
- a cégjegyzésre jogosult, egyben a konzorciumi szerződést aláíró személyek nevét, személyi igazolvány számát,
- a közbeszerzési eljárás adatait (ajánlatkérő neve, címe, elérhetőségei, a beszerzés tárgya, a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény azonosítója
- a Felek egyértelmű nyilatkozatát, mely szerint a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot nyújtanak be
- az egyetemleges kötelezettségvállalásra és felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot
- a konzorciumi tagok nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az egyes tagok mely főbb elemek kivitelezését végzik majd el, az ajánlati ár %-ára vetítve, milyen részarányban
- a konzorciumi tagok nyilatkozatát a konzorcium vezető tagjáról
- a konzorciumi tagok nyilatkozatát a konzorciumot önállóan vagy együttesen képviselni jogosult személy(ek)ről.
- Nyilatkozat, hogy a konzorcium képviselőjében eljáró személy, milyen tartalmú bélyegző mellett jogosult aláírását megtenni.

FIGYELEM!!!

Az alvállalkozóra vonatkozóan a Kbt. 4.§ 2. pontjában foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

FIGYELEM!

A Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv., 2006. január 15-én hatályba lépett rendelkezései, új szereplőkkel bővítették a közbeszerzés résztvevőit. A Kbt. 66. § (2) és 67. § (4) bekezdése beilleszti a közbeszerzési jogba az ún.

erőforrást biztosító szervezetet.

A Kbt. rendelkezései alapján az ajánlattevő/részvételre jelentkező pénzügyi és gazdasági valamint műszaki és szakmai alkalmasságát a közbeszerzési eljárásban 2006. január 15-től

- a részvételre jelentkező
- a 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó,
- valamint az ún. erőforrást biztosító szervezet is tudja igazolni.

A jelentkezőnek külön nyilatkozatot kell becsatolnia arra vonatkozóan, hogy igénybe vesz-e erőforrást biztosító szervezete vagy nem. A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.

FIGYELEM! A 10%-os mérték alatti alvállalkozó továbbra sem igazolhat alkalmasságot.

A hivatkozott rendelkezések értelmében **bármely olyan szervezet**, akivel a teljesítés érdekében nem a felhívás megjelenését követően, illetve nem a konkrét közbeszerzési eljárásra tekintettel köt vagy módosít szerződést a részvételre jelentkező, ún. erőforrást biztosító szervezetnek fog minősülni, **amennyiben ezen szervezet bevonásával kerül sor az alkalmasság igazolására.**

A jelen közbeszerzési eljárásban ilyen lehet például az a szervezet, amely

- a megfelelő pénzügyi háttérrel biztosítja a teljesítéshez, és vele szemben az alkalmatlanság nem áll fenn,
- referenciát biztosít, ... stb.

Amennyiben tehát a fentiek tekintetében a részvételre jelentkező nem a saját, illetve a 10%-os mértéket meghaladóan a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó erőforrásaira támaszkodik, úgy ebben az esetben az alkalmasság igazolására ún. erőforrást biztosító szervezetet vehet igénybe. Ebben az esetben az ajánlattevő a Kbt. 66. § (2) és 67. § (4) bekezdésében előírt nyilatkozatot is csatolni kell az alkalmasság tekintetében.

A nyilatkozatot az alábbi tartalommal kéri elkészíteni és benyújtani az Ajánlatkérő:

A kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatban fel kell tüntetni

- a közbeszerzési eljárás adatait (ajánlatkérő neve, címe, elérhetőségei, a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény azonosítója, az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés),
- az erőforrást biztosító szervezet nevét, címét, elérhetőségeit (telefon, telefax, e-mail), cégjegyzékszámát, adószámát, bankszámlaszámát,
- azt a konkrét alkalmassági szempontot, a részvételi felhívásban foglaltak szerinti meghatározással, amelyre bevonják,
- a szervezet kifejezett nyilatkozatát, hogy tudomással bír arról, hogy mint erőforrást biztosító szervezet bevonásra kerül, és, hogy a bevonást elfogadja
- a nyilatkozatot arról, hogy az alkalmasság megállapításához szükséges követelményekkel az erőforrást biztosító szervezet rendelkezik,
- a nyilatkozatot, amely szerint az alkalmassághoz szükséges követelményeket a szerződés teljesítésének időtartama alatt az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja,
- nyilatkozatában az erőforrást biztosító szervezet konkrétan jelölje meg azt az erőforrást, amelyet a teljesítés érdekében biztosít, és amely igazolja az alkalmassági kritériumnak való megfelelést,
- nyilatkozat, hogy azon konkrét alkalmassági kritérium vonatkozásában amelyre be kívánják vonni, milyen dokumentumokkal igazolja azt, hogy megfelel az alkalmassági előírásnak,
- nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltakat megértette, tudomásul vette

FIGYELEM! A módosítások kapcsán csak és kizárólag olyan szervezet lehet erőforrást biztosító szervezet, amely nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá. Előzőekre tekintettel, a Kbt. 66. § (2) bekezdése, illetőleg a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti szervezetnek a Kbt. 63. § (6) bekezdése szerint kell igazolniuk, hogy nem tartoznak a Kbt. 60. § (1) bekezdésének hatálya alá. (közjegyző által hitelesített nyilatkozat). A jelentkező nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy megértette az alvállalkozó és az erőforrást biztosító szervezetre vonatkozó rendelkezéseket.

Előzőekre tekintettel **a részvételre jelentkezés csak akkor lesz érvényes**, ha az összes ún. erőforrást biztosító szervezet, amelyet az alkalmasság igazolására be kívánnak vonni, csatolja

- egyrészt a teljesítésre vonatkozó nyilatkozatát, amellyel az alkalmasság kerül igazolásra, illetve a részvételi felhívásban előírt azon dokumentumot, mely az adott alkalmassági szempont tekintetében az alkalmasságot igazolja,
- másrészt csatolja a közjegyző által hitelesített nyilatkozatot is, amely szerint nem áll a Kbt. 60. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

A részvételi jelentkezések beadásának határideje - részvételi határidő:

A részvételi felhívásban meghatározottak szerint.

III.

**A JELENTKEZÉS
felbontása és értékelése**

▪ **A részvételi jelentkezések felbontása:**

A részvételi jelentkezéseket az ajánlatkérő a részvételi határidő lejártával azonos időpontban bontja fel az alábbi címen:

Ajánlatkérő székhelye, I emeleti tárgyalóterem

A bontáson az Ajánlatkérő képviselői, a Bíráló Bizottság, valamint a Részvételre jelentkezők képviselői, a támogatást folyósító szervezet képviselői, vagy az általuk felhatalmazott személyek vehetnek részt külön meghívás, vagy értesítés nélkül.

A részvételi jelentkezések felbontásakor az Ajánlatkérő az alábbi információkat közli a jelenlévőkkel:

- a Részvételre jelentkező neve, címe, (székhelye, lakóhelye).

Az Ajánlatkérő bontáskor vizsgálja, hogy

- a részvételi jelentkezés határidőre beérkezett-e,
- az arra jogosult nyújtotta-e be
- az 1 eredeti és 2 másolati példány megvan-e.

A részvételi jelentkezések érvényességének vizsgálata:

A részvételi jelentkezések felbontása utáni értékeléskor történik a részvételi jelentkezések részletes tartalmi ellenőrzése. Ekkor kerül sor annak megállapítására, hogy formai, tartalmi szempontból a részvételi jelentkezések érvényesek-e, megfelelnek-e a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció követelményeinek.

A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. (Kbt. 100. § (2) bekezdés) Az a részvételi jelentkezés, amely ajánlatnak minősül a Kbt. 114. § (1) bekezdés b) pontja alapján érvénytelen.

Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja. Ennek értelmében a formai hiányosságok, a kizáró okokkal kapcsolatos hiányosságok, az alkalmassággal kapcsolatos hiányosságok, valamint a részvételi felhívásban vagy a dokumentációban bekért egyéb dokumentumokkal kapcsolatos hiányosságok esetében az ajánlatkérő az érintetteket, valamennyi részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett felszólítja a megállapított hiányosságok pótlására.

A hiánypótlást az előírt formában, az előírt dokumentumok vonatkozásában, az előírt időpontra, az előírt módon kell teljesíteni.

Amennyiben a Részvételre jelentkező a hiánypótlást nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően teljesíti, úgy az elbírálás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezést az eredetileg benyújtott dokumentumok alapján bírálja el.

Az Ajánlatkérő érvénytelennek minősíti az ajánlatot:

Az Ajánlatkérő érvénytelennek minősíti a részvételi jelentkezést, amennyiben azzal szemben a Kbt. 114. § (1) bekezdésében meghatározott ok áll fenn.

Az Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt a Részvételre jelentkezőt, akivel szemben a Kbt. 114. § (2) – (3) bekezdésében meghatározott ok áll fenn.

Az eljárás további szakaszában nem vehet részt az a Részvételre jelentkező, aki érvénytelen részvételi jelentkezést nyújtott be, illetve akit az eljárásból kizártak. Az Ajánlatkérő csak azokat a részvételi jelentkezéseket fogja értékelni, összehasonlítani, és részletesen vizsgálni, amelyeknél a fenti érvénytelenítő és kizáró okok nem állnak fenn.

A részvételi jelentkezések értékelése és összehasonlítása

Az Ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket kizárólag abból a célból vizsgálja meg, hogy megállapítsa a részvételre jelentkező alkalmasságát. A részvételre jelentkező felel valamennyi általa benyújtott dokumentum tartalmának valódiságáért. A részvételre jelentkező az alkalmassággal kapcsolatban általa készített valamennyi nyilatkozaton köteles feltüntetni, hogy annak adattartalma a valóságnak megfelelően azért felelősséget vállal, továbbá, hogy szükség esetén milyen dokumentummal tudja igazolni a nyilatkozat valóságtartalmát.

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban felvilágosítást kérhet a Részvételre jelentkezőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg a részvételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. Ez azonban nem eredményezheti a részvételi jelentkezés módosítását.

Az ajánlatkérő, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. Az összegezést a Közbeszerzések Tanácsa részére köteles az Ajánlatkérő az eredményhirdetést követően a Kbt. 118. § (2) bek. ben meghatározott határidőn belül megküldeni.

EREDMÉNYHIRDETÉS:

Az Ajánlatkérő eljárás eredményét a részvételi felhívásban rögzítetteknek megfelelően nyilvánosan hirdeti ki.

Helye: Ajánlatkérő székhelye, I emeleti tárgyalóterem

Eredményes részvételi szakaszt követően az Ajánlatkérő köteles az alkalmasnak minősített jelentkezők részére írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni, a Kbt. 136. § (4) bek. szerint a legmegfelelőbb módon.

IV.

A JELENTKEZÉS ALKOTÓ
OKMÁNYOK

A közbeszerzési eljárásban benyújtandó részvételi jelentkezésnek a következő okmányokat kell AZ ITT MEGHATÁROZOTT SORRENDEN tartalmaznia:

Amennyiben a részvételi jelentkezést nem az itt meghatározott sorrendben állítják össze, úgy azt az ajánlatkérő formai hibának tekinti. Tekintettel arra, hogy jelen eljárásban a hiánypótlás lehetősége biztosított, ebben az esetben a részvételi jelentkezést újra kell fűzni, az oldalakat újra kell számozni, és a részvételi jelentkezést új tartalomjegyzékkel kell ellátni.

1. Borítólap
2. A felolvasólap
3. A részvételre jelentkező nyilatkozata, a Kbt. 105. § (1) és (3) bekezdés alapján
4. A közös ajánlattevők konzorciumi megállapodása
5. Tartalomjegyzék
6. A Részvételre jelentkezőnek nyilatkozata arról, hogy nem tartoznak a kizáró okok hatálya alá, és hogy a Kbt. 60. § (1) bekezdésének *e*) pontja, illetőleg a 61. § (2) bekezdése szerinti köztartozások hiányával, valamint a 60. § (1) bekezdésének *h*) pontjával kapcsolatos hatósági igazolásokat legkésőbb a részvételi szakaszt lezáró eredményhirdetéstől számított tizenöt napon belül benyújtja.
7. A kizáró okokra vonatkozó a felhívásban kért egyéb dokumentumok
8. A Részvételre jelentkező adatait tartalmazó cégkivonat,
9. A Részvételre jelentkezőnek aláírási címpéldánya,
10. A pénzügyi-gazdasági alkalmasság tekintetében előírt dokumentumok a felhívás szerinti sorrendben

Amennyiben a részvételre jelentkező az előírt alkalmassági feltétel meglétének igazolására más szervezet erőforrásaira támaszkodik, úgy figyelemmel a Kbt. 66.§ (2) bekezdésében foglaltakra, e szervezet esetében az érintett szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatát kell benyújtani. Ebben az esetben csatolni kell a Kbt. 63. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozatot is.

11. A műszaki-szakmai alkalmasság tekintetében előírt dokumentumok a felhívás szerinti sorrendben

Amennyiben a részvételre jelentkező az előírt alkalmassági feltétel meglétének igazolására más szervezet erőforrásaira támaszkodik, úgy figyelemmel a Kbt. 67.§ (4) bekezdésében foglaltakra, e szervezet esetében az érintett szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatát kell benyújtani. Ebben az esetben csatolni kell a Kbt. 63. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozatot is.

12. Nyilatkozat, hogy a részvételre jelentkező a teljesítési biztosítékot, milyen formában fogja biztosítani.

13. Egyéb nyilatkozatok, dokumentumok

SEGÉDLET

RÉSZVÉTELI ADATLAP

(felolvasólap)

1. Részvételi jelentkező neve:

2. Részvételi jelentkező székhelye (lakóhelye):

.....

3. Részvételi jelentkező képviselője:

.....

Telefon:Telefax:E-mail:

.....,év.....hó.....nap

.....
Részvételi jelentkező cégszerű aláírása