

MÁTÉSZALKA V Á R O S
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
4701. Mátészalka, Hősök-tere 9.
Tel.: (44) 501-361, Fax: (44) 501-358
e-mail: polgarmester@mateszalka.hu



Száma: 145 /2007.

E L Ő T E R J E S Z T É S **- a Képviselő-testülethez -**

A mátészalkai közoktatási intézmények munkaerő-gazdálkodási rendszeréről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2007. évi módosítása nyomán a 16. § új (7)-(8) bekezdései rendelkeznek a közoktatási munkaerő-gazdálkodásról. Ennek alapján a helyi önkormányzatok, illetve a többcélú kistérségi társulások a fenntartásukban lévő közoktatási intézmények tekintetében munkaerő-gazdálkodási rendszert működtethetnek.

Ez a rendszer figyelembe veszi az adott település által fenntartott valamennyi közoktatási intézmény létszámigényét, illetőleg az ellátott feladatokat és az egyes feladatokhoz szükséges, az egyes munkáltatók által igénybe vett munkaidőt. A munkaerő-gazdálkodási rendszer munkaerő-gazdálkodási tervből és munkaerő-gazdálkodási nyilvántartásból áll.

A települési szintű munkaerő-gazdálkodási terv magában foglalja azokat az elveket, amelyek alapján az egyes intézményekben a munkáltatói döntéseket meg lehet hozni, a létszám-gazdálkodás, a munkaidő-kihasználás, a munkaerő közös foglalkoztatásának elveit, továbbá meghatározhatja azt is, hogy milyen feladatokat kell megoldani a pedagógusok állandó helyettesítési rendszere vagy az utazó szakemberhálózat igénybe vételével.

Az intézményvezetők munkáltatói jogukat a munkaerő-gazdálkodás rendszerével összhangban gyakorolják, így döntéseik előtt egyeztetniük kell, hogy megoldható-e az elbocsátandó munkaerő másik intézményben történő foglalkoztatása vagy sem, illetőleg hogy a másik intézményben nem foglalkoztatható munkavállaló átvétele megoldható-e az adott intézménybe. Ezáltal a közoktatásban dolgozók munkaviszonyának megszüntetésére csak akkor kerülhet sor, ha nincs lehetőség arra, hogy a településen belül másik intézményben megfelelő munkát kapjon.

A munkaerő-gazdálkodási rendszerbe bevonhatók azok az intézmények is, amelyek a nevelő- oktató munkához kapcsolódó nem közoktatási feladatot látnak el. Ez további foglalkoztatási biztonságot teremthet, hiszen így nem szüntethető meg például az iskolában foglalkoztatott pedagógus közalkalmazotti jogviszonya, amennyiben

elhelyezése megoldható a gyermek- és ifjúságvédelem, a családvédelem, stb. rendszerében.

A munkaidő-kihasználtság vizsgálata alapján csökkenteni lehet a többletmunka elrendelésének szükségességét, a rendkívüli munkavégzés elrendelését.

A munkaerő közös foglalkoztatásán belül lehetővé válik az intézmények közötti áttanítás megszervezése, mely hozzájárul az intézmények szakos ellátottságának 100%-os biztosításához.

A pedagógus-helyettesítési rendszerben megoldhatóvá válik a hosszabb szabadságon lévők megfelelő felkészültségű szakemberekkel történő helyettesítésének biztosítása is.

A munkaerő gazdálkodási terv tartalmazza a hosszabb távú fejlesztésekre, változtatásokra vonatkozó megoldási javaslatokat, illetve megfelelő eljárásokat is.

A rendszer másik része a munkaerő-gazdálkodási nyilvántartás, amely naprakész állapotban tartalmazza az egyes intézmények rendelkezésére álló létszámot és az adott létszám kihasználásával összefüggő adatokat. A tervben foglaltak hatékony kivitelezése a nyilvántartás pontos, valóság-hű adataira épül.

A rendszer fent ismertetett pozitívumai alapján indokoltnak látszik élni a törvény adta lehetőséggel, és a közoktatási munkaerő-gazdálkodást Mátészalka városában meghonosítani. Ennek keretében a munkaerő-gazdálkodási rendszerhez szükséges adatokat az intézmények megküldik a polgármesteri hivatal illetékes irodájának, amely azokat rendszerbe foglalva létrehozza a nyilvántartást, és annak alapján megalkotja a munkaerő-gazdálkodási tervet.

Az intézményeknek a munkaerő-gazdálkodásról szóló rendelet hatálybalépésétől számított 1 hónapon belül meg kell majd küldeniük az adatokat, az adatok kezelésével és a rendszer felállításával megbízott iroda pedig a hatályba lépéstől számított 3 hónapon belül elkészíti a munkaerő gazdálkodási tervet és a nyilvántartást.

Ezt követően az intézményeket minden változás tekintetében haladéktalan bejelentési kötelezettség, valamint egymás és a rendszer irányában együttműködési kötelezettség terheli, a polgármesteri hivatal irodája felelős a rendszer hatékony és naprakész működtetéséért.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közoktatási munkaerő-gazdálkodási rendszer létrehozásáról döntést hozni, illetve a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Mátészalka, 2007. szeptember 4.

**Szabó István
polgármester**

Melléklet a 145/2007. számú előterjesztéshez

R E N D E L E T - T E R V E Z E T

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2007.(.....)

R E N D E L E T E

A mátészalkai közoktatási intézmények munkaerő-gazdálkodási rendszeréről

Mátészalka Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 16. § (7)-(8) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a mátészalkai közoktatási intézmények munkaerő-gazdálkodási rendszeréről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1.§

(1) A rendelet területi hatálya kiterjed Mátészalka Város Önkormányzata közigazgatási területére.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a Mátészalka Város Önkormányzata fenntartásában működő valamennyi nevelési-oktatási intézmény, illetve a nevelő-oktató munkához kapcsolódó nem közoktatási feladatot ellátó intézmények vezetőire, valamint az ezen intézmények által foglalkoztatott közalkalmazottakra.

A munkaerő-gazdálkodás rendszere

2.§

(1) Mátészalka Város Önkormányzata a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2007. évi módosításával összhangban az általa fenntartott közoktatási intézmények vonatkozásában munkaerő-gazdálkodási rendszert működtet. A munkaerő-gazdálkodási rendszer munkaerő-gazdálkodási tervből és munkaerő-gazdálkodási nyilvántartásból áll.

(2) A munkaerő-gazdálkodási terv szabályozza a létszám-gazdálkodás, a munkaidő kihasználás, a munkaerő közös foglalkoztatásának elveit, a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerében ellátandó feladatokat, az utazó szakember hálózat keretében ellátandó feladatokat, valamint a fejlesztésekre, illetve a szükséges változásokra vonatkozó megoldásokat, eljárásokat.

(3) A munkaerő-gazdálkodási nyilvántartás tartalmazza az egyes intézmények rendelkezésére álló létszámokat és az adott létszám kihasználtságával összefüggő adatokat..

Adatkezelés és adatszolgáltatás

3.§

(1) A munkaerő-gazdálkodási rendszer működéséhez szükséges adatok kezelése a Polgármesteri Hivatal feladata (a továbbiakban: adatkezelő).

(2) A munkaerő-gazdálkodási rendszerben érintett intézmények a rendelet hatálybalépésétől számított 1 hónapon belül megküldik az adatkezelőnek a rendelet 1., ill. 2. sz. mellékletét képező adatlapok útján a szükséges adatokat, majd ezt követően az ezekben bekövetkező valamennyi változást haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül jelezni kötelesek a Polgármesteri Hivatal jegyzőjének

(3) Az adatok felvételét az adott intézmény végzi, az intézmény vezetője felelős a 1. sz. mellékletben meghatározott intézményi adatlap valóságáért és kitöltéséért és megküldéséért, valamint az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak által kitöltendő, a rendelet 2. sz. mellékletét képező alkalmazotti adatlapok kiosztásáért, összegyűjtéséért és megküldéséért.

(4) Az adatkezelő felelős az adatok hatékony rendszerbe foglalásáért, a tárolt adatok védelméért, a bejelentett változások alapján a nyilvántartás naprakész állapotban tartásáért, valamint annak elérhetőségének biztosításáért a rendszer működése során.

Záró rendelkezések

4.§

(1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A munkaerő gazdálkodási terv és nyilvántartás megalkotására a hatálybalépéstől számított 3 hónapon belül kerül sor.

Szabó István
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

Munkaerő-gazdálkodási terv**Intézményi adatlap**

Intézmény neve		
Intézmény székhelye		
Intézmény OM-azonosítója		
Az intézményi vezetők száma		
Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak száma	- teljes munkaidős	
	- részmunkaidős	
A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők létszáma		
A működést segítő technikai dolgozók létszáma		
Közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak száma		
Munkaviszonyban foglalkoztatottak száma		
Polgári jogi jogviszonyban foglalkoztatottak száma		
Nyugdíjas korú, illetve ahhoz közel álló foglalkoztatottak száma		
Az intézménybe beiratkozott gyerekek összlétszáma		
Az egy pedagógusra jutó gyerekek száma		
A sajátos nevelési igényű gyermekek intézményen belüli aránya		
A nemzetiséghez tartozó gyermekek intézményen belüli aránya		
Szakos ellátottság		
A munkaidő kötelező órával lekötött része		
Többlettanítások, rendkívüli munkavégzések száma		
Munkaidő-kedvezmények		
A munkaidő tanítással le nem kötött részében végzett feladatok:		
Az intézményben elvégzendő egyéb feladatok:		

Munkaerő-gazdálkodási terv**Alkalmazotti adatlap**

Foglalkoztató szerv neve	
székhelye	
OM-azonosítója	

Foglalkoztatott neve (leánykori neve)	
Születési helye, ideje	
Lakóhelye, tartózkodási helye	
Telefonszáma	

Iskolai végzettsége(i):

Képzettségi szint	középfokú	főiskolai	egyetemi
Szak / szakpár			
Egyéb szakképzettsége(i), szakképesítése(i):			
Tudományos fokozata			
Idegennyelv-ismeret (nyelv, fok, típus, nyelvvizsga-bizonyítvány száma)			
Alkalmazási feltételek igazolása, munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai:			

A közalkalmazotti jogviszony kezdete			
A jelenlegi munkáltatónál a jogviszony kezdete			
- ha az határozott időre szól, a határozott idő lejártá			
A korábbi	munkaviszonyban	eltöltött idő	
	közalkalmazotti jogviszonyban		
	közszolgálati jogviszonyban		
	polgári jogi jogviszonyban		
A korábbi foglalkoztató(k) megnevezése			
- a jogviszony megszűnésének módja			
- időpontja			

A munkavállaló jelenlegi besorolása		
- besorolásának időpontja		
Vezetői megbízása		
Munkakör megnevezése		
Munkakör FEOR-száma		
Munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás:		
Munkavégzésre irányuló további jogviszony:		
Munkavégzés ideje (óraszámok)		
- teljes munkaidőben		
- részmunkaidőben		
Túlmunka ideje		
Kiadott szabadságok:		
Munkából való távolléteinek jogcíme és időtartama:		
Munkabér, illetmény		
Ezeket terhelő tartozás		
- annak jogosultja		
- és jogcíme		
Teljesítette-e a kötelező 120 órás továbbképzést		igen- nem
Hogyan teljesítette-e a kötelező 120 órás továbbképzést		
Újabb oklevél megszerzésével (záma, kelte)		
Szakvizsgával (megnevezése)		
Tanfolyamokkal (felsorolás)		