

MÁTÉSZALKA VÁROS
POLGÁRMESTERÉTŐL
4701. Mátészalka, Hősök-tere 9.
Tel.: 44/501-358, Fax: 44/501-360



Száma: 821/2007.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

a központosított beszerzés megvalósítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) megalkotásának elsődleges célja volt, hogy a közbeszerzési eljárások – európai uniós irányelvekkel összhangban lévő – szabályozása a közpénzek és a köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, működésének és ellenőrzésének garanciarendszerében fontos szerepet töltsön be.

A közbeszerzés intézményén belül az eljárásokban résztvevő ajánlattevők versenyeztetésének következtében elérhető kedvező feltételek mellett további előnyök rejlenek a beszerzéseknek egy központosított rendszer keretein belül történő lefolytatásában.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat által fenntartott intézmények beszerzéseik kapcsán ez idáig nem tudták kihasználni a Kbt. adta lehetőséget, jelen előterjesztésben javaslom, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt határozat-tervezet 1. számú mellékletében felsorolt intézményekkel kötött együttműködési megállapodás keretein belül egyes beszerzési tárgyak vonatkozásában a beszerzéseket központosított rendszerben valósítsuk meg (az együttműködési megállapodás tervezete az előterjesztés 2. sz. melléklete).

A rendszer keretei között olyan áruk és szolgáltatások tekintetében, melyek beszerzésére nagy mennyiségben állandó vagy időközönként visszatérő jelleggel kerül sor - a nagy volumenű megrendeléseket jellemző kedvező piaci lehetőségek kihasználása - jelentős költségmegtakarítás érhető el. Ezen kívül az ilyen beszerzések centralizált lebonyolítása a rendszerben szereplő intézmények adminisztratív terheinek csökkentéséhez is hozzájárulhat.

Az intézményekkel való együttműködés során az alábbi tárgykörök beszerzését célszerű megvalósítani:

- közétkeztetéssel kapcsolatos étkeztetési szolgáltatás
- iroda- és írószerszámok
- a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adott utalványok
- villamos-energia
- hajtó- és kenőanyag
- tisztítószer, takarítószer, higiéniai papíráru, illetve takarítási szolgáltatás
- kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon, internet)
- irodatechnikai eszközök javítása, karbantartása
- informatikai eszközök javítása, karbantartása

A központosított rendszerből adódó előnyök mielőbbi realizálása érdekében a beszerzések lebonyolítására a 2007. év végéig sor kerülne. Az eljárások rugalmas és gyors lefolytatása céljából - figyelembe véve az addig rendelkezésre álló időt és a lefolytatandó beszerzések számát – kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi kompetenciáit ruházza át polgármesteri hatáskörbe:

- a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés és az eljárást megindító hirdetmény jóváhagyása
- a bíráló bizottság szakvéleménye alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.

A közbeszerzési eljárások során működő bíráló bizottság tagjait a következők szerint javaslom kijelölni:

- | | |
|--------------------|-------|
| – Dr. Ugron László | elnök |
| – Oláh András | tag |
| – Virovec Pálné | tag |
| – Dr. Bugya László | tag |
| – Krasznai Ernőné | tag |

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezetet fogadja el.

Mátészalka, 2007. augusztus 16.

Szabó István
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Mátészalka Város Képviselő-testületének/2007. () Kt. számú

HATÁROZATA

a központosított beszerzés megvalósítására

A Képviselő-testület

1. a költségtakarékos beszerzés megvalósítása érdekében jóváhagyja Mátészalka Város Önkormányzata és az 1. számú mellékletben felsorolt költségvetési szervek beszerzéseinek központosított megvalósítását
2. a beszerzések lefolytatása során az önkormányzat és költségvetési szerveinek nevében eljárásra feljogosított szervezetként Mátészalka Város Polgármesteri Hivatalát jelöli meg
3. A központosított beszerzés keretében megvalósított közbeszerzési eljárások lefolytatására bizottságot hoz létre az alábbiak szerint:

Dr. Ugron László	elnök
Oláh András	tag
Virovec Pálné	tag
Dr. Bugya László	tag
Krasznai Ernőné	tag
4. megbízza a LUCSIK ÉS TÁRSA Korlátolt Felelősségű Társaságot a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátásával, illetve a közbeszerzési eljárások komplex lebonyolításával

Díjazása: eljárásonként 400.000,-Ft+ÁFA, azzal, hogy ha a Megbízott által kidolgozott közbeszerzési stratégia kimutatható eredményeként az önkormányzat megtakarítást realizál, úgy a megtakarított bruttó összeg 5%-a+ÁFA a Megbízottat sikerdíjként illeti meg
5. a központosított beszerzés keretében megvalósított közbeszerzési eljárások hatékony lefolytatása érdekében Mátészalka Város Polgármesterére átruházza a közbeszerzési eljárások megindításáról való döntés és az eljárást megindító hirdetmény jóváhagyásának, a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalának jogát

6. felhatalmazza Mátészalka Város Polgármesterét, hogy a LUCSIK ÉS TÁRSA Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő megbízási keretszerződést, valamint a 1. számú mellékletben felsorolt költségvetési szervekkel létrejövő együttműködési megállapodást aláírja.

Határidő: 2007. december 31.

Felelős: Szabó István polgármester

Mátészalka, 2007. augusztus

Szabó István
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

1. számú melléklet a/2007. () Kt. számú határozathoz

A központosított beszerzés rendszerében résztvevő költségvetési szervek köre

1.

Neve: Egyesített Szociális Intézmények
Székhelye: 4700 Mátészalka, Szokolay Őrs út 6.

2.

Neve: Városi Intézmények Gazdasági Szervezete
Székhelye: 4700 Mátészalka, Móricz Zs. út 96-98.

3.

Neve: Széchenyi István Általános Iskola
Székhelye: 4700 Mátészalka, Széchenyi út 7.

4.

Neve: Képes Géza Általános Iskola
Székhelye: 4700 Mátészalka, Szokolay Őrs út 2-4.

5.

Neve: Móricz Zsigmond Általános Iskola
Székhelye: 4700 Mátészalka, Móricz Zs. út 96-98.

6.

Neve: Móra Ferenc Általános Iskola
Székhelye: 4700 Mátészalka, Kossuth tér 4.

7.

Neve: Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola
Székhelye: 4700 Mátészalka, Kölcsey tér 1.

8.

Neve: Egyesített Óvodai Intézmények
Székhelye: 4700 Mátészalka, Alkotmány út 15.

9.

Neve: Mátészalka Szakképző Iskola és Kollégium
Székhelye: 4700 Mátészalka, Baross 1. út 9-11.

10.

Neve: Esze Tamás Gimnázium
Székhelye: 4700 Mátészalka, Kazinczy út 7.

11.

Neve: Városi Művelődési Központ
Székhelye: 4700 Mátészalka, Kölcsey F. út 2.

12.

Neve: Képes Géza Városi Könyvtár
Székhelye: 4700 Mátészalka, Bajcsy-Zs. út 22.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-TERVEZET

Amely létrejött egyrésről:

Mátészalka Város Önkormányzata

Cím: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

Képviseli: Szabó István polgármester,

mint, Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)

másrésről:

Költségvetési szerv:

Cím:

Képviseli:

mint Költségvetési szerv (továbbiakban: Költségvetési szerv) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA:

Felek Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének központosított beszerzés megvalósításáról szóló/2007. () Kt. számú határozatában foglaltakkal összhangban a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos beszerzések megvalósítása érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak jelen megállapodás II. pontjában meghatározott beszerzéseik tekintetében.

II. A MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA:

Jelen megállapodás 2007. szeptember 1-jén lép hatályba, az abban foglaltakat - a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre, beszerzések alapján megkötött szerződésekre - ettől kezdve kell alkalmazni.

Megállapodás tárgyi hatálya (tárgykörei):

- a) közétkeztetéssel kapcsolatos étkeztetési szolgáltatás beszerzése;
- b) iroda- és írószer beszerzés;
- c) a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adott utalványok beszerzése;
- d) villamos-energia beszerzése;
- e) hajtó-és kenőanyag beszerzése;
- f) tisztítószer, takarítószer, higiéniai papíráru, illetve takarítási szolgáltatás beszerzése;
- g) kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon, internet) beszerzése;
- h) irodatechnikai eszközök javítása, karbantartása;
- i) informatikai eszközök javítása, karbantartása.

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A beszerzések megvalósításának eredményeként megkötendő szerződésekről Mátészalka Város Képviselő-testületének központosított beszerzés megvalósításáról szóló/2007. () Kt. számú határozatában kapott felhatalmazás alapján Mátészalka Város Polgármestere dönt.

Az összesített igények alapján lebonyolított beszerzési eljárások eredményeképpen a szerződések aláírására Mátészalka Város Polgármestere jogosult.

A megkötendő szerződésnek a következőket kell tartalmaznia:

- a) szerződő felek megnevezését;
- b) a szerződés előzményeinek, tárgyának, továbbá mennyiségének a meghatározását;
- c) a szerződés tárgyára vonatkozó minőségi követelményeket;
- d) a szerződés hatályát;
- e) az ellenszolgáltatás mértékét és megfizetésének módját;
- f) arra vonatkozó kikötést, hogy a szerződés alapján a költségvetési szerv egyoldalú nyilatkozattal (megrendeléssel) jogosult a beszerzést megvalósítani;
- g) a megrendelések kezdeményezésével, ezek visszaigazolásával, valamint a teljesítésekkel kapcsolatos határidőt és a teljesítésekre vonatkozó (szállítási és pénzügyi) részletes feltételeket,
- h) a szerződésszegésért való felelősség szabályait;
- i) a költségvetési szerveknek és a szállítóknak a szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó, valamint az ennek végrehajtási módját szabályozó rendelkezéseket;
- j) annak rögzítését, hogy a költségvetési szerv előleget nem adhat.

IV. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- a) A költségvetési szerv vonatkozásában a felelős kapcsolattartó az intézmény vezetője, aki ezen feladatait beosztottjára delegálhatja, a kijelölt felelős kapcsolattartó nevének, beosztásának, elérhetőségének egyidejű – eljárásra feljogosított szervezet felé történő – bejelentésével együtt.
- b) A költségvetési szerv a rendszerben beszerzett, ill. beszerzendő tárgyak vonatkozásában a tárgyévi tervezett beszerzéseiket az Önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadását követő 15 napon belül köteles bejelenteni az eljárásra feljogosított szervezet felé. A tájékoztatás tartalmazza:
 - a rendszerbe felvett valamennyi tárgy vonatkozásában felmerülő igényt (a termék megjelölésével és várható éves, több évre előre látható beszerzési igény esetében több éves, beszerzési mennyiségével);
 - nem folyamatos beszerzési igény esetén a beszerzés várható dátumát;
 - azon beszerzendő termékek körét, melyek e megállapodás szerint a rendszerbe tartoznak, de újdonságuk, ill. új jellegű igény miatt az eddigi eljárásokban nem kerültek beszerzésre. Abban az esetben, ha ilyen helyzetre év közben merül fel adat, az erről tudomást szerző haladéktalanul köteles a

feljogosított szervezetet értesíteni, amely – amennyiben nem helyettesíthető beszerzési tárgyról van szó – köteles a beszerzéshez szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

- c) A rendszerben részt vevő költségvetési szerv valamennyi, jelen megállapodással kapcsolatos, a birtokában lévő iratokról, igényelt, átvett beszerzési tárgyokról naprakész nyilvántartást vezet.
- d) A költségvetési szerv kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a megrendelése teljesítéséről, valamint annak pontos adatairól és minőségéről az eljárásra feljogosított szervezetet minden hónap utolsó munkanapjáig tájékoztatja.

Amennyiben a költségvetési szerv tájékoztatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, az eljárásra feljogosított szervezet a költségvetési szerv vezetőjének figyelmét felhívja, és határidőt tűz a nyilatkozat benyújtására. A felszólítás eredménytelensége esetén a költségvetési szerv következő évi beszerzéseit a megelőző évvel megegyezően állítja be a tervbe – kivéve, ha a rendelkezésre álló adatok annak módosulását alátámasztják.

A költségvetési szerv jogosult a jelen megállapodás hatálya alá tartozó áruk és szolgáltatások körének bővítésére, illetőleg módosítására javaslatot tenni a Képviselő-testület felé.

A költségvetési szerv az önkormányzat által megkötött szerződések terhére kibocsátott megrendelésekkel szerezheti be az árukat, illetőleg szolgáltatásokat, azzal, hogy a megrendelés nem lehet ellentétes a rendszer keretén belül megkötött szerződéssel.

A megrendeléseket a költségvetési szerv vezetője jogosult aláírni.

V. AZ ELJÁRÁSRA FELJOGOSÍTOTT SZERVEZET FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Felek megállapodnak, hogy a megállapodás II. pontjában meghatározott tárgykörök beszerzésének megvalósítása során eljárásra kizárólagosan feljogosított szervként Mátészalka Város Polgármesteri Hivatalát jelölik ki (a továbbiakban: Hivatal), amely a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos feladatokat látja el.

A Hivatal tevékenysége körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) kidolgozza az adatszolgáltatás határidejét és módját, valamint az annak során alkalmazandó mintákat, és azokat a költségvetési szervek rendelkezésére bocsátja;
- b) a költségvetési szervek által szolgáltatott adatok alapján összesíti, és adatbázisba rendszerezi az igénybejelentéseket;
- c) az igénybejelentésekre vonatkozó adatbázist folyamatosan frissíti, ennek figyelembevételével megtervezi és előkészíti a rendszer keretén belül megvalósítandó beszerzéseket és a lefolytatandó közbeszerzési eljárásokat;
- d) lefolytatja a megállapodás hatálya alá tartozó áruk és szolgáltatások beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárásokat;

- e) az adatszolgáltatási és egyéb kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokról folyamatosan tájékoztatást ad;
- f) a költségvetési szervek adatszolgáltatása alapján figyelemmel kíséri a megrendelések teljesítését;
- g) a lefolytatott beszerzési eljárások eredményeként létrejött szerződések hatályos szövegét a költségvetési szervek rendelkezésére bocsátja.

A Hivatal az Önkormányzat Képviselő-testülete felé tájékoztatási és beszámolási kötelezettséggel tartozik, melyet az éves összesített közbeszerzési terv elkészítésével, valamint az előző költségvetési évet követően, a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg elkészített tájékoztatóval teljesít.

A Hivatal által adott tájékoztatás kiterjed a rendszer működtetése érdekében lefolytatott eljárásokra – megnevezve a beszerzés tárgyát, becsült értékét, mennyiségét -, a megkötött szerződésekre, azok teljesítésére.

A Hivatal a beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések vonatkozásában jogosult a költségvetési szervek adatszolgáltatási kötelezettségének ellenőrzése érdekében a teljesítésekkel érintett szállítóktól, szolgáltatóktól adatszolgáltatást kérni.

VI. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

Felek a megállapodás II. pontjában felsorolt beszerzések szakszerű megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik.

A költségvetési szerv a megállapodás hatálya alá tartozó beszerzések megvalósítása folyamán végig, de különösen az igénybejelentések, és a megrendelések teljesítése kapcsán kötelezi magát, hogy az adatszolgáltatási és egyéb kötelezettségeit határidőben, a hivatal által előírt módon teljesíti, annak érdekében, hogy az elérni kívánt gazdasági célok teljesüljenek.

Felek megállapodnak továbbá, hogy a szerződést érdemben érintő valamennyi kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Amennyiben a rendszerben részt vevő költségvetési szerv tevékenysége kárt okoz, köteles azt a feljogosított szervezet felé az erről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül megfizetni.

A megállapodás hatálya alá tartozó beszerzésekhez kapcsolódó feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült költségek fedezésre a költségvetési szerv díjat nem fizet. A felmerülő személyi és tárgyi feltételek költségeit az Önkormányzat biztosítja.

A Hivatal által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során készített részvételi/ajánlattételi dokumentáció ellenértéke a Hivatalt illeti meg.

A Költségvetési szerv az e megállapodásban nem szabályozott beszerzéseket saját hatáskörben látja el.

Felek a megállapodásban foglaltakat tudomásul veszik, és kötelezik magukat arra, hogy a leírtak szerint járnak el.

Jelen megállapodást felek – közös olvasást és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írják alá.

Mátészalka, 2007.

Önkormányzat

Költségvetési szerv