

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**8/2012.(III.30.)**

**önkormányzati rendelete**

**A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatásokról**

*(egységes szerkezetben a 4/2013.(II.15.), a 6/2014.(IV.28.), a 7/2015.(III.30.) az 5/2016.(III.31.) a 8/2017.(III.30.) a 24/2017. (XII.20.), a 7/2018. (V.08.) és a 6/2019.(II.28.) önkormányzati rendelettel)*

Mátészalka Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 29.§.(1), (2),(3) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban Ötv.) 8. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Fülöpösdaróc község Önkormányzat Képviselő-testülete, Géberjén község Önkormányzat Képviselő-testülete, Győrtelek község Önkormányzat Képviselő-testülete, Hodász község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kántorjánosi község Önkormányzat Képviselő-testülete, Jármí község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kocsord község Önkormányzat Képviselő-testülete, Nagydobos község Önkormányzat Képviselő-testülete, Nyírcsaholy község Önkormányzat Képviselő-testülete, Nyírkáta község Önkormányzat Képviselő-testülete, Nyírmeggyes község Önkormányzat Képviselő-testülete, Nyírparasznya község Önkormányzat Képviselő-testülete, Ópályi község Önkormányzat Képviselő-testülete, Szamosszeg község Önkormányzat Képviselő-testülete, Szamoskér község Önkormányzat Képviselő-testülete, Ökörítőfülpös község Önkormányzat Képviselő-testülete, Ór község Önkormányzat Képviselő-testülete, Papos község Önkormányzat Képviselő-testülete, Rápolc község Önkormányzat Képviselő-testülete, és Vaja város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulása alapján a következőket rendeli el:

**I.FEJEZET**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**A RENDELET CÉLJA**

**1.§.<sup>1</sup>**

E rendelet célja a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás által fenntartott Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási

---

<sup>1</sup> Az 1.§-t módosította a 6/2014.(IV.28.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2014. május 1. napján.

Intézmények (Intézmény) által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáinak, azok igénybevételének és a fizetendő térítési díjaknak a szabályozása.

## **A RENDELET HATÁLYA**

### **2.§.<sup>2</sup>**

E rendelet hatálya kiterjed a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás által fenntartott Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények ellátási területére, az intézményalapító okiratában meghatározottak szerint.

## **II.FEJEZET**

### **SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK**

#### **3.§.<sup>3</sup>**

Az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat az adott szolgáltatásoknál meghatározott ellátási területen a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények útján az alábbiak szerint biztosítja:

1. gyermekjóléti szolgáltatás keretében
  - a) család és gyermekjóléti szolgálat
  - b) család és gyermekjóléti központ
2. gyermekek napközbeni ellátása keretében
  - a) bölcsőde
3. gyermekek átmenti gondozása keretében
  - a) helyettes szülő

#### **Gyermekjóléti szolgáltatás**

##### **4.§.**

(1)<sup>4</sup> Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás jogszabály meghatározott feladatait a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények keretén belül működő Család és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

(2)<sup>5</sup> A Család és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe: Mátészalka, Jármi, Nagydobos, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírcsaholy, Ópályi és Papos települések közigazgatási területe.

(3)<sup>6</sup> Mátészalka a Család és Gyermekjóléti Központ működtetését a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények keretén belül biztosítja.

---

<sup>2</sup> Az 2.§-t módosította a 6/2014.(IV.28.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2014. május 1. napján.

<sup>3</sup> Az 3.§-t módosította az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján.

<sup>4</sup> Az 4.§ (1) bekezdését módosította az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján.

<sup>5</sup> Az 4.§ (2) bekezdését módosította a 7/2018.(V.08.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2018. május 9. napján.

<sup>6</sup> A 4.§-t a (3) bekezdéssel kiegészítette az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján.

(4)<sup>7</sup> A Család és Gyermekjóléti Központ ellátási területe: Fábiánháza, Fülöpösdaróc, Géberjén, Györtelek, Hodász, Jármí, Kántorjánosi, Kocsord, Mátészalka, Mérc, Nagydobos, Nagyecsed, Nyírcsaholy, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírparasznya, Ópályi, Ökörifülpös, Ór, Papos, Rápolc, Szamoskér, Szamosszeg, Tiborszállás, Vaja, Vállaj települések közigazgatási területe.

## **Gyermekek napközbeni ellátása**

### **5.§.<sup>8</sup>**

A gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények szervezeti keretén belül működő Bölcsőde, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC.tv. hatálya alá tartozó óvodában biztosítja.

### **Bölcsőde**

#### **6.§.**

(1)<sup>9</sup> Az önkormányzat a bölcsődei ellátás jogszabályban meghatározott feladatait a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Bölcsőde tagintézménye útján biztosítja.

(2)<sup>10</sup> A bölcsőde alapfeladatán túl – ha azt nem veszélyezteti, és szabad kapacitása van rá – külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet nyújthat.

(3)<sup>11</sup> Az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás igénybevétele során az alábbi eljárási szabályokat kell alkalmazni:

a) a szolgáltatások igénybevételét előzetesen, lehetőleg egy nappal korábban egyeztetni kell a bölcsőde vezetőjével,

b) a szolgáltatás ideje alatt a szülő kérésére étkezést kell biztosítani, melynek díja megegyezik a nyersanyagnormával,

c) a szolgáltatások igénybevételéről a gondozónő az erre a célra rendszeresített nyomtatványon pontos nyilvántartást vezet, (igénybe vevő személyi adatai, a szolgáltatás igénybevételének napja, időtartama, az igénybe vett étkezések száma, szülő aláírása),

d) a szolgáltatás és étkezés díját a szülő a gyermek távozásakor a házi pénztárba befizeti.

(4)<sup>12</sup> A bölcsőde nyitvatartási rendje egész évben folyamatos. Munkanapokon 6<sup>30</sup> órától 17<sup>00</sup> óráig.

A két hetes nyári zárva tartási idő kivételével a bölcsőde nyáron is folyamatosan nyitva tart. A nyári zárva tartás ideje: két hét, június vagy július hónapban.

---

<sup>7</sup> A 4.§-t a (4) bekezdéssel kiegészítette az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján

<sup>8</sup> Az 5.§-t módosította a 6/2014.(IV.28.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2014. május 1. napján

<sup>9</sup> Az 6.§ (1) bekezdését módosította a 6/2014.(IV.28.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2014. május 1. napján.

<sup>10</sup> A 6.§ (2) bekezdést módosította a 8/2017.(III.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2017. április 16. napján.

<sup>11</sup> A 6.§ (3) bekezdést módosította a 8/2017.(III.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2017. április 16. napján.

<sup>12</sup> A 6.§ (4) bekezdést módosította a 8/2017.(III.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2017. április 16. napján

(5)<sup>13</sup> A bölcsőde ellátási területe: Mátészalka, Jármí, Papos, Nyírmeggyes, Nyírkáta, Ópályi, Nagydobos, Nyírparasznya, Szamoskér, Kocsord, Györtelek, Nyírcsaholy, Fülöpödaróc, Géberjén, Ökörítőfülpös, Rápolc községek közigazgatási területe.

## **Gyermekek átmenti gondozása**

### **7.§.**

A gyermekek átmeneti gondozását az önkormányzat 1 fő önálló helyettes szülő alkalmazásával biztosítja.

## **Helyettes szülő**

### **8.§.**

(1)<sup>14</sup> A helyettes szülő jogszabályban meghatározott feladatát a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi alapellátási Intézmények Család- és Gyermejjóléti Szolgálat működtetésében látja el.

(2) A helyettes szülővel ezen rendelet mellékletét képező megállapodást kell megkötöni.

(3) A helyettes szülőt a nála elhelyezett gyermek után az elhelyezés időtartamára a Gyvt.-ben meghatározott juttatás illeti meg.

(4)<sup>15</sup>

(5)<sup>16</sup>

(6)<sup>17</sup> A helyettes szülői ellátás iránti kérelmet a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények keretében működő Család- és Gyermejjóléti Szolgálat vezetőjéhez kell benyújtani, aki írásban értesíti a kérelmezőt az ellátás biztosításáról.

(7) A gyermek helyettes szülőnél történő elhelyezése iránti kérelemhez csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 5. számú mellékletében meghatározott jövedelemnyilatkozatot a csatolandó mellékletekkel együtt. A kérelem elbírálása előtt a család helyzetének és az elhelyezés indokoltságának felmérésére környezettanulmányt kell készíteni.

---

<sup>13</sup> Az 6.§ (5) bekezdését módosította az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján.

<sup>14</sup> Az 8.§ (1) bekezdését módosította az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján.

<sup>15</sup> A 8.§. (4) bekezdését hatályon kívül helyezte a 24/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet. Hatályon kívül 2017. december 21. napjától.

<sup>16</sup> A 8.§. (5) bekezdését hatályon kívül helyezte a 24/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet. Hatályon kívül 2017. december 21. napjától.

<sup>17</sup> Az 8.§ (6) bekezdését módosította az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján.

## Hatásköri és eljárási szabályok

### 9.§.<sup>18</sup>

(1) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások igénybevétele iránti kérelmet közvetlenül a gyermekjóléti alapellátást nyújtó tagintézmény, vagy szakmai egység vezetőjéhez kell benyújtani.

(2) Az intézményvezető a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a kérelmezőt az ellátás biztosításáról, az ellátás igénybevételének kezdő időpontjáról, a helyettes szülő kijelöléséről, a személyi térítési díj összegéről, férőhely hiány esetén a kérelem nyilvántartásba vételéről, az ellátás igénybevételének elutasításáról.

(3) Az intézményvezető - a bölcsődei ellátás iránti kérelmeken kívül - az igénybevételi kérelmeket a kérelmek beérkezésének sorrendjében bírálja el. A bölcsődei ellátás iránti kérelmek elbírálása során az intézményvezető a Gyvt. szerint a felvétel során előnyre jogosító körülményeket igazoló gyermek kérelmét köteles előnyben részesíteni a kérelem beérkezésének időpontjától függetlenül.

(4) Az ellátás a Gyvt-ben meghatározott eseteken túl megszűnik

a) amennyiben az ellátott az intézmény ellátási területén kívül lakó-, vagy tartózkodási helyet létesít, a szülő bejelentésében meghatározott nappal,

b) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, az intézmény megszűnésének napjával,

c) amennyiben az ellátási területhez tartozó település kilép az adott feladatellátásból, a kilépés napjával.

A b)-c) pontokban rögzített esetekben a megszűnést megelőzően legalább 15 nappal az igénybevevőt megszűnés időpontjáról tájékoztatni kell.

(5) Az Intézményvezető külön eljárás nélkül biztosítja az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást, valamint ezen szolgáltatással egy időben igényelt étkeztetést.

(6) A kérelem elutasítását sérelmezők, illetve a személyi térítési díj összegét vitatók az intézményvezető intézkedésének kézhezvételéről számított 8 napon belül az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottsághoz fordulhatnak jogorvoslatért. A Bizottság döntését határozatba foglalja.

## III. FEJEZET

### Az intézményi és személyi térítési díjak

#### 10.§.

(1)<sup>19</sup> A bölcsődei gondozás számított intézményi térítési díja: 535,- Ft fő/nap

Megállapított intézményi térítési díj: 255,- Ft /fő/nap

Időszakos gyermekfelügyelet: 500,-Ft/ minden megkezdett óra

(2)<sup>20</sup> A helyettes szülői ellátás intézményi térítési díja: 200 Ft/nap, 6.000 Ft/hónap.

<sup>18</sup> A 9.§-t módosította a 24/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2017. december 21. napján.

<sup>19</sup> A 10.§. (1) bekezdését módosította a 7/2018. (V.08.) és a 6/2019.(II.28.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2019. április 1. napján.

<sup>20</sup> A 10.§. (2) bekezdését módosította a 7/2018. (V.08.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2018. június 1. napján.

(3)<sup>21</sup> A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja (élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege):

Intézménytípus	Intézményi térítési díj Ft-ban					
	reggeli	tízórai	ebéd	uzsonna	vacsora	összesen a kerekítés szabályait figyelembe véve
Bölcsőde	57	30	180	57		325
Óvoda		65	210	65		340
Általános Iskola		75	220	75		370
Általános iskolai menza			220			220
Középiskolai menza			280			280
Középiskola-kollégium	135		280		195	610
Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye		78	270	65		415

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdésben meghatározott intézményi térítési díj (nyersanyagnorma) figyelembevételével a Gyvt. 151.§. (4) bekezdése alapján állapítja meg.

A bölcsődei gondozás személyi térítési díja a gondozás intézményi térítési díjának és a teljesített gondozási napok számának szorzata. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját az intézményvezető állapítja meg a Gyvt. 147- 150. §-aiban, valamint a a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján.

(5)<sup>22</sup> Gyermekétkeztetés esetén a kedvezményt az intézményvezető a Gyvt. 22/B §-ban foglaltak alapján állapítja meg.

(6) Bölcsődei gondozás személyi térítési díjának kedvezményét a Gyvt. 150. §.-ában meghatározottak alapján kell biztosítani.

## **Záró rendelkezések**

### **17.§.**

A rendelet 2012. április 1-én lép hatályba.  
Hatályát veszti:

<sup>21</sup> A 10.§. (3) bekezdését módosította a 7/2018. (V.08 és a 6/2019.(II.28.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2019. április 1. napján.

<sup>22</sup> Az 10.§.(5) bekezdését módosította az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján

1. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatásokról szóló  
11/2005.(IV.1.) önkormányzati rendelet,  
2. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatásokról szóló  
11/2005.(IV.1.) önkormányzati rendeletet módosító:  
15/2006.(V.2.)  
20/2007.(IX.4.)  
10/2008.(IV.22.)  
26/2008.(VIII.1.)  
10/2010.(IV.19.)  
19/2010.(IX.21.)  
8/2011.(IV.1.)  
17/2011.(X.26.)  
5/2012.(II.20.) önkormányzati rendeletek.

**Szabó István sk.**  
**polgármester**

**Dr. Takács Csaba sk.**  
**jegyző**

Egységes szerkezetbe foglalta:  
dr. Márton Ágnes  
önkormányzati referens  
2019. március 1.

### Megállapodás helyettes szülői jogviszony létesítéséről

mely létrejött egyrészt a **Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Gyermekjóléti Szolgálat**a 4700 Mátészalka, Szalkai L.u.2/a. mint működtető és

név: ..... /leánykori: .....

születési hely, idő: .....

anyja neve: .....

lakcím: .....

adószáma: .....

mint helyettes szülők között határozatlan időre a csatolt dokumentumok alapján.

#### **I. A helyettes szülő kötelezettségei:**

A helyettes szülő vállalja, hogy saját háztartásában, maximum tizenkettő plusz hat hónapig, egy időben maximum 2 gyermek nevelését, teljes körű gondozását ellátja oly módon, hogy az a gyermek testi, érzelmi, erkölcsi fejlődését elősegítse és személyisége lehető legteljesebb kibontakozását szolgálja.

Teljes körű gondozása keretében a helyettes szülő biztosítja:

- a napi ötszöri a gyermek életkorának megfelelő egészséges étkezést.
- betegség estén az orvos utasításainak pontos betartását.
- a ruházat tisztítását, javítását.
- az elhasználódott felszerelések és ruházat pótlását.
- a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási, testápolási szereket, textíliákat.
- a kapott ellátásokból a tandíjat, tankönyveket, tanszereket, felzárkóztatást, tehetséggondozást, képességfejlesztést.
- másokkal, vérszerinti családtagokkal való kapcsolattartást és költségeit (utazás, posta, telefonálás.)
- a nyugodt tanulást, pihenést és kulturált szabadidős tevékenységet.
- 3 év feletti gyermeknek havi zsebpénzt az ellátmányból (3-10 évesnek az öregségi nyugdíj 5 %-a, 10-14 évesnek 13 %-a, 14 év felett 18 %-a.

Az átmeneti gondozás kezdetéről a helyettes szülő értesíteni köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

Gondoskodik a gyermek kötelező oktatásban való részvételéről, kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel.

A gyermek életkorától függően felkészíti a gyermeket az önálló életvezetésre és alapvető személyes ügyeinek intézésére, elősegíti a gyermek pályaválasztását, illetve a munkába állásra való felkészülését.

A helyettes szülő a működtetővel és lehetőség szerint a vérszerinti szülővel közösen elkészíti a nála elhelyezett gyermekegyéni gondozási, nevelési tervét és annak megfelelően segíti, biztosítja a gyermek vérszerinti családjával való kapcsolattartást.

<sup>23</sup> Az 1. mellékletet módosította a 6/2014.(IV.28.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2014. május 1. napján.



A helyettes szülő részt vesz a félévente szervezett továbbképzésen.

A helyettes szülő köteles tájékoztatnia működtetőt, ha az I. pontban meghatározott feladat ellátásában, - bármely gyermek esetében - tartósan akadályoztatva van. A gyermek és a fiatal felnőtt tanulmányainak megkezdéséről, befejezéséről, megszakításáról. Arról, ha a gyermek, fiatal felnőtt munkaviszonyt létesít, továbbá a gyermek keresetéről.

A helyettes szülői jogviszony fennállását nem érinti, ha gyermek, fiatal felnőtt - függetlenül a távollét időtartamától - átmenetileg a helyettes szülő háztartásán kívül tartózkodik (diákotthon, kollégium, katonai szolgálat, üdülés, gyógyintézeteki kezelés, ill. egyéb indokolt távollét esetén.)

A napközbeni ellátás keretében, valamint a kollégiumban illetve diákotthonban biztosított gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat a helyettes szülő fizeti meg a kapott ellátásokból.

## **II: A működtető feladatai:**

Szükség szerinti alkalommal, de legalább három hetente látogatja a helyettes szülő családot, tájékozik a gondozott gyermek helyzetéről, fejlődéséről, a helyettes szülőnek a gyermek gondozásával, nevelésével kapcsolatos tapasztalatairól, esetleges problémáiról.

Tanácsadás keretében a helyettes szülő segítése a gondozott gyermekkel kapcsolatos problémák megoldásában, szükség esetén a helyettes szülő illetve a gyermek megfelelő szakemberhez történő irányítása.

A gyermek hozzátartozóival kapcsolattartás segítése.

Biztosítja a helyettes szülőknél a félévente legalább 6 órában történő továbbképzését.

A működtető a helyettes szülő tanácsadón keresztül folyamatosan ellenőrzi a helyettes szülők tevékenységét:

- a./ az ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a helyettes szülő megtesz-e mindent a gondozott gyermek harmonikus fejlődése érdekében, továbbá, hogy a gyermek ellátására kapott nevelési díjat, illetve ellátmányt a gyermekre fordítja-e.
- b./ ha a helyettes szülő a gyermek nevelése, ellátása során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, - így különösen, ha bántalmazza, élelmezését megvonja, ha a gyermek gondozását, nevelését elhanyagolja, illetőleg ha a gyermek ellátásához biztosított juttatásokat nem a gyermek szükségleteire fordítja, a működtető megkeresi a jegyzőt, vagy a gyámhivatalt a gyermek - új gondozási helyének kijelölése érdekében és ezzel egyidejűleg a megállapodás felmondását kezdeményezi.

## **III: A helyettes szülő díjazása:**

A helyettes szülőt munkájáért a gyermek tényleges gondozásának idejére helyettes szülői díj illeti meg, melynek összege ellátott gyermekeként a külön jogszabályban meghatározott összeg.

A helyettes szülőnek a gyermek tényleges gondozási idejére nevelési díj, - amelynek összege a mindenkorai nyugdíjminimum 120 %-a, - valamint külön ellátmány, - amely a nevelési díj 25 %-a jár. Ezen összegeket a gyermek gondozásával, nevelésével

kapcsolatos kiadásokra kell fordítani. A nevelési díj és a külön ellátmány felhasználásáról naplót kell vezetni, a 2000.- Ft feletti kiadásokról számlát kell mellékelni.

A működtető a helyettes szülői díjat, külön ellátmányt, nevelési díjat minden hó 10 napjáig átutalja a helyettes szülő számlájára.

A helyettes szülői jogviszony akkor lép életbe, amikor a helyettes szülőhöz ténylegesen beköltöztetésre kerül a gyermek. A fenti jogok és kötelezettségek a gondozás tényleges időtartamára érvényesek. Az alapszerződést minden elhelyezett gyermek estében, az egyéni elhelyezési, gondozási, nevelési tervnek megfelelően, személyre szabottan ki kell egészíteni.

A helyettes szülői jogviszony közös megegyezéssel vagy felmondással abban az esetben szűnik meg, ha:

- a meghatározott időre kötött szerződés határozott időtartama lejár.
- a helyettes szülőtől eltávoztak a gyermekek és az azt követő hat hónapon belül újabb gyermek nem kerül gondozásba.
- a helyettes szülő megbetegszik, vagy meghal.
- az átmeneti gondozás során felmerül a gyermek veszélyeztetettsége és szülői jóváhagyással új helyettes szülőt jelölnek ki.
- a helyettes szülő bűncselekményt követ el.
- előre nem látott ok miatt a körülményekben olyan jellegű változás áll be, ami akadályozza a megállapodásban rögzítettek teljesülését.
- a működtető jogutód nélkül megszűnt.

20 .....

.....  
helyettes szülő

.....  
működtető