

**A MÁTÉSZALKAI KÁBÍTÓSZERÜGYI  
EGYEZTETŐ FÓRUM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

## 1. A Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum alapadatai

A szervezet neve: Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

A szervezet székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

A szervezet alapítójának megnevezése: Mátészalka Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Jogállása: A KEF önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, szakmai tanácsadó testület

A szervezet működési területe: Mátészalka város közigazgatási területe

## 2. A Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum jogi háttere

A Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében készített nemzeti stratégiai program elfogadásáról szóló 96/2000. (XII. 11.) OGY határozat felhatalmazása, Mátészalka Város Képviselő-testületének 88/2001. (VI. 14.) Kt. számú határozata alapján jött létre. A kábítószer-probléma visszaszorítására, illetve kezelésére 2000-ben, valamint 2009-ben készültek középtávú célkitűzéseket tartalmazó stratégiai dokumentumok. A jelenleg is hatályban lévő 80/2013. (X. 16.) OGY határozattal elfogadott Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013-2020 – Tiszta tudat, józanság, küzdelem a kábítószer-bűnözés ellen című dokumentum elveiben és megközelítésében teljes mértékben illeszkedik az Európai Unió 2013-2020-ra vonatkozó drogstratégiájához.

## 3. A Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum célja

A Nemzeti Drogellenes Stratégia három beavatkozási területen állapít meg célokat, fejlesztési irányokat:

- Egészségfejlesztés, kábítószer-megelőzés
- Kezelés, ellátás, felépülés
- Kínálatcsökkentés

A Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tevékenységének célja, hogy biztosítsa az összhangot a helyi szinten drogkérdésekben érintett szervezetek és intézmények között, melyek a Nemzeti Drogellenes Stratégiában megfogalmazott célok megvalósítására törekszenek.

## 4. A Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum feladatai

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum középpontjában a feltérképező, elemző, kezdeményező, egyeztető és szervező munka áll, mely arra irányul, hogy a helyi stratégiát megfogalmazva annak megvalósulását koordinálja, értékeli, monitorozza, a helyi stratégiából meghatározza az ehhez szükséges aktuális feladatokat.

A Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum feladatai:

- a drogprobléma kezelésére vonatkozó helyi stratégia elkészítése,
- adatok feltárása, helyzetértékelés végzése, a szükséges feladatok feltérképezése,
- információáramlás biztosítása,
- javaslatok megfogalmazása a helyi közigazgatás számára,
- segít a helyi erőforrások mozgósításában,
- összehangolja a helyi szereplők tevékenységét,
- az alulról jövő kezdeményezések támogatása,
- a szolgáltatók hatékonyságának maximalizálása, párhuzamosságok kiszűrése,

- kapcsolódás az országos programokhoz,
- visszacsatolás a helyi és országos szintekhez,
- döntés a KEF tagság elfogadásáról, illetve megszüntetéséről,
- tisztségviselők megválasztása, visszahívása,
- a KEF Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása,
- éves munkaterv, éves program elfogadása,
- szakmai beszámoló elfogadása.

A Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum a feladatai hatékony elvégzése érdekében munkacsoportokat hozhat létre. A Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. A KEF minden évben beszámolót készít az év során elvégzett munkáról, mely beszámolót az elnök ismerteti a Mátészalka Város Önkormányzatának Képviselő-testülete előtt.

## **5. A Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum szervezeti felépítése**

### **5.1. A KEF tagság**

A Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozásáról Mátészalka Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 88/2001. (VI. 14.) határozatával döntött. A megalakuló Fórum tagjai közé az önkormányzat kért fel intézményeket, szervezeteket.

A KEF tagjai lehetnek mindazon intézmények, szervezetek, melyek a helyi drogprobléma kezelésében akár közvetlenül, akár közvetetten szerepet vállalnak. A szervezetek, intézmények írásban nyilvánítják ki belépési szándékukat. A KEF tagságát kiegészíteni csak a KEF határozatával lehet.

A KEF tagság megszűnik:

- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával (amennyiben az adott szervezet tevékenysége összeegyeztethetetlen a KEF által képviselt szakmai és etikai alapelvekkel)
- a Fórum megszűnésével.

### **5.2. KEF-képviselők**

A KEF soraiba felvett intézmények, szervezetek képviselőt, vagy képviselőket delegálnak a Fórumba. A delegált tagok írásban kinyilatkozzák, hogy a delegáló szervezet képviselőjében a Fórum munkájában részt kívánnak venni. A tagság, jellegét tekintve önként vállalt társadalmi megbízatás, melyért díjazás nem jár. A KEF-képviselők részt vesznek a Fórum munkájában, a Fórum által meghatározott feladatokat kötelesek ellátni, azt határidőre elvégezni, az elvégzett feladatokról írásban beszámolni. A Fórum delegált tagjai az üléseket követően tájékoztatják az őket delegáló szervezeteket a Fórum határozatairól, az ott folyó munkáról.

A tagság megszűnik:

- lemondással,
- visszahívással a delegáló szerv részéről.

A KEF-képviselő jogai:

- észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat a KEF működésével kapcsolatban,
- ajánlásokat tehet a KEF-et érintő kérdések megtárgyalására, feladatainak kialakítására,
- javaslatot tehet az ülések napirendi pontjaira,
- felvilágosítást kérhet a KEF tevékenységéről,

- a KEF elnökének felhatalmazása alapján a hozzá delegált feladatokat ellátja.

### **5.3. A KEF tisztségviselői**

- Elnök
- Szakmai vezető

### **5.4. Az elnök**

Az elnököt a tagok négyévente saját soraikból választanak.

Az elnök feladatai:

- a KEF működési feltételeinek megteremtése
- a KEF képviselete a különböző társadalmi rendezvényeken, valamint a sajtó nyilvánossága előtt
- a KEF szakmai munkájának folyamatos figyelemmel kísérése
- a szakmai vezetővel közösen javaslatot tesz az éves munkatervre
- összehívja a KEF üléseit, javaslatot tesz az egyes ülések napirendi pontjaira, levezeti az üléseket
- jelentések készítése
- éves szakmai pályázati beszámoló elkészítése
- a képviselő-testület által meghatározott időpontban beszámol a KEF munkájáról, tevékenységéről

Az elnököt távollétében a szakmai vezető helyettesíti.

### **5.5. A szakmai vezető**

A szakmai vezető személyére az elnök tesz javaslatot. A szakmai vezetőt a tagok négyévente saját soraikból választanak.

A szakmai vezető feladatai

- az elnökkel közösen javaslatot tesz az KEF éves munkatervére
- javaslatot tesz az egyes ülések napirendi pontjaira
- a KEF szakmai munkájának koordinálása,
- jelentések készítése
- éves szakmai pályázati beszámoló elkészítése
- a KEF szakmai képviselete
- pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok előkészítésében való részvétel
- a KEF illetékességi területén megvalósuló programokról információ gyűjtése
- kapcsolattartás a társszervekkel, a KEF-ek szakmai koordinációjáért felelős országos szervvel.
- az elnök távollétében ellátja az elnöki feladatokat

Az elnök, illetve a szakmai vezető megbízatása megszűnik:

- a határozott idejű megbízás lejártával
- a megbízatásáról való lemondással
- a KEF-tag képviseletének megszűnésével.

Lemondás esetén a megbízatás a lemondásban megjelölt napon, ennek hiányában a nyilatkozat átvételének napját követő napon szűnik meg.

Amennyiben az elnök, vagy a szakmai vezető megbízatás megszűnik, a megbízatás megszűnését követő 30 napon belül a Fórum új elnököt, vagy szakmai vezetőt választ.

Az elnöki, illetve a szakmai vezetői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az elnöki feladatokat Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testület által delegált önkormányzati képviselő látja el.

#### **5.6. A titkár**

A KEF adminisztrációs feladatait a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal munkatársa látja el, aki az önkormányzat delegáltjaként tagja a Fórumnak.

A titkár feladatai:

- az ülések előkészítése, meghívók elküldése, az ülésekről jegyzőkönyv készítése,
- a KEF működésével kapcsolatos adminisztrációs teendők, operatív feladatok ellátása,
- a tisztségviselők szakmai munkájának segítése.

### **6. A Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működési rendje**

A KEF tevékenységét éves munkaterv szerint végzi, mely tartalmazza a helyi szintű feladatok időbeli ütemezését, a feladatvégzés helyét, költségeit, valamint a konkrét feladatok felelőseit, együttműködő partnereket. A KEF munkatervét a Fórum fogadja el.

A Fórum üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal kell összehívni. A KEF önálló székhellyel nem rendelkezik, üléseit elsősorban a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében tartja.

A Fórum ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén e hatáskörét a szakmai vezető gyakorolja. Az elnök és a szakmai vezető egyidejű akadályoztatása, vagy e két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést az önkormányzat által delegált önkormányzati képviselő hívja össze és vezeti.

Az ülés javasolt napirendi pontjait, az ülés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza. Az ülés meghívóját úgy kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább öt munkanappal a tagok megkapják. A titkár elektronikus úton juttatja el a meghívót az KEF-képviselők számára. A KEF képviselők a napirendi pontra vonatkozó javaslatukat a titkár részére juttathatják el.

A Fórum ülését - a javaslat beérkezését követő 15 napon belüli időpontra - össze kell hívni, ha azt a tagok egynegyede írásban, a napirend megjelölésével kéri.

Ha a Fórum ülésén a KEF-képviselő nem tud megjelenni, távolmaradását e-mailben kell jeleznie a titkár felé.

A Fórum ülései nyilvánosak. Az ülés akkor határozatképes, ha a KEF tagok több mint a fele képviselteti magán az ülésen.

A Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik. Határozathozatal során az állandó tagok egy-egy szavazattal rendelkeznek, függetlenül attól, hogy egyes szervezetek hány képviselővel képviseltetik

magukat. A javaslat elfogadásához a jelen lévő szavazati jogokat gyakorló KEF-képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a titkár vezet, és az ülésvezető és egy tag hitelesít.

### **7. A Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal kapcsolata**

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal biztosítja az ülés zavartalan lebonyolításához szükséges tárgyi és technikai feltételeket, elvégzi a KEF működéséhez szükséges postázási, jegyzőkönyvezési, irattározási stb. feladatokat. Elkülönített költséghelyen kezeli a KEF pénzeszközöket, elvégzi a pályázati program megvalósításával összefüggő pénzügyi ügyvitelt. Közreműködik a KEF beszámolóinak elkészítésében és önkormányzati előterjesztésében.

### **8. Záradék**

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 3/2021. (IX. 28.) határozatával, annak elfogadásával lép hatályba.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2015. augusztus 5. napján elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Mátészalka, 2021. szeptember 28.



.....  
Torma Tamás  
elnök



.....  
Szélesné Vinnai Zsuzsanna  
szakmai vezető